CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Bartolomeo PELULLO

Data di nascita

27.09.1968

Nazionalità

Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno 1996, presso "La Sapienza" di Roma, indirizzo Economico Aziendale, tesi di laurea in Organizzazione Aziendale intitolata: "Il Ministero dei LL.PP.: nuove funzioni e trasformazioni organizzative".

TITOLI POST LAUREA

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II Livello in Politiche di sviluppo e coesione e valutazione degli investimenti pubblici, conseguito il 1º marzo 2007 (A.A. 2005-2006) presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università "Roma Tre".

ESPERIENZE LAVORATIVE

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (ex Ministero LL.PP.) Via Nomentana n. 2 – 00161 ROMA

· Attuale profilo professionale

Funzionario amministrativo contabile - Area 3, fascia economica F5 (ex Coordinatore economico-finanziario, C3 Super)

Date (da – a)

da 09/2017

Ufficio

Direzione generale per le politiche abitative

· Principali mansioni e responsabilità

Capo della Segreteria del Direttore generale

Date (da – a)

da 03/2010 a 09/2017

Ufficio

Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali

· Principali mansioni e responsabilità

Capo della Segreteria del Direttore generale

Date (da – a)

da 03/2010 a 09/2017

Ufficio

Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento, a supporto della Divisione I, delle attività contabili e di bilancio della Direzione generale ed in particolare degli aspetti amministrativo-contabili relativi alla Legge 443/2001 (Legge Obiettivo)

Date (da – a)

da 03/2008 a 09/2017

Ufficio

Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali - Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NVVIP)

Principali mansioni e responsabilità

Componente del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

Date (da – a)

Ufficio

· Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Ufficio

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Ufficio

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Ufficio

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Ufficio

Principali mansioni e responsabilità

· Date (da - a)

Ufficio

Principali mansioni e responsabilità

da 10/2004 a 12/2006

Dipartimento per il coordinamento dello sviluppo del territorio, per le politiche del personale e gli affari generali - Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NVVIP)

Componente del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

da 01/2002 a 03/2008

- (da 01/2007 a 03/2008) Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento dello sviluppo del territorio, per il personale ed i servizi generali, Segreterie Amministrativa e Tecnica del Capo del Dipartimento
- (da 01/2002 a 12/2006) Dipartimento per il coordinamento dello sviluppo del territorio, per le politiche del personale e gli affari generali, Ufficio di Supporto 1

Coordinatore degli Uffici per il controllo della gestione e della contabilità economica del Dipartimento, nonché Responsabile dell'Ufficio per il controllo della gestione e della contabilità economica del centro di costo n. 1 "Uffici di supporto del Capo del Dipartimento", incarico per il quale è stata individuata una Posizione organizzativa negli anni 2003, 2004 e 2007

da 12/1998 a 01/2002

Direzione generale del coordinamento territoriale - Div. III e Div. II

- Responsabile dell'Ufficio per il controllo della gestione e della contabilità economica
- Segretario della delegazione trattante per la contrattazione decentrata a livello di Direzione generale, con le organizzazioni sindacali
- da 03/2001 a 12/2001, Coordinatore delle attività e delle risorse umane della Divisione II, competente in materia di convenzioni, incarichi di studio ad esperti in urbanistica e assetto del territorio, e relativo contenzioso
- da 02/1999 a 06/1999, istruttoria dei trasferimenti di competenze alle Regioni, nell'ambio della individuazione della rete stradale nazionale, a norma dell'art. 98, del D.Lgs.112/98, in attuazione del capo I della L. 59/97

da 06/1997 a 12/1998

Gabinetto dell'On.le Ministro, Ufficio rapporti con l'Unione Europea e Affari Internazionali

Gestione di aspetti amministrativo-contabili relativi ai fondi strutturali, FESR e FSE, nell'ambito dei programmi di competenza del Min. LL.PP.

da 04/1997 a 06/1997

Gabinetto dell'On.le Ministro, Ufficio statistica

Gestione di aspetti statistici nelle materie di competenza del Min. LL.PP.

da 02/1992 a 04/1997

Direzione generale degli affari generali e del personale, Ufficio del Consegnatario

Gestione di aspetti amministrativo-contabili relativi alle forniture di beni e servizi

Pagina 2 - Curriculum vitae di PELULLO Bartolomeo \$

Date (da – a)

Ufficio

Principali mansioni e responsabilità

da 10/1990 a 02/1992

Provveditorato alle Opere Pubbliche per l'Umbria, Perugia Gestione di aspetti amministrativi relativi alle concessioni su acque pubbliche

ALTRI INCARICHI

 Amministrazione conferente o designante

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

dal 2016 al 2017

Componente di varie Commissioni per l'aggiudicazione delle gare di appalto per l'affidamento di servizi, forniture e lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016, indette dalle principali Società concessionarie autostradali

Date (da – a)

· Principali mansioni e responsabilità

2014

Componente della Commissione giudicatrice per la verifica dei requisiti di qualificazione, ai sensi degli articoli 55, comma 6, 143, comma 1, 144 e 177 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., relativa all'affidamento in concessione delle attività di gestione e manutenzione della A3

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

dal 07/2013 al 06/2015

Componente, per due anni, delle Commissioni ordinarie permanenti per l'aggiudicazione delle gare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori (di cui al D.Lgs. 163/2006), indette dalle Società concessionarie autostradali, ai sensi della L. 498 del 23/12/1992, art. 11, co. 5, lett. f)

Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

2007

Presidente della Commissione elettorale per le RSU della "Sede Centrale" del Ministero delle Infrastrutture

Date (da – a)

· Principali mansioni e responsabilità

dal 2004 al 2005

membro – nominato dall'Amministrazione – del Collegio Arbitrale di Disciplina del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 55, comma 8 del D.Lgs. 165/01

Date (da – a)

Principali mansioni e responsabilità

dal 1996 al 1997

membro – eletto dal personale – del Collegio arbitrale di disciplina del Ministero dei LL.PP., ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 29/93

DOCENZE ED ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

· Incarico di docenza

A.S. 1989-1990 supplente annuale (classe di concorso C500) presso gli I.T.C. di Stato, "Rosa Luxemburg" di Roma e "Paciolo" di Bracciano

• Incarico di docenza

A.S. 1987-1988, supplente temporaneo dal 5/2/1988 al 9/4/1988 presso l'I.T.C. di Stato, "Paolo Toscanelli" di Ostia (classe di concorso C500L)

LAVORI, CONVEGNI E/O
PUBBLICAZIONI

Data

• Titolo

2007

Il sistema della programmazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – I principali aspetti economico-aziendali e l'esperienza del monitoraggio degli obiettivi strategici (Lavoro discusso come Tesi del suddetto Master universitario di II Livello)

Pagina 3 - Curriculum vitae di PELULLO Bartolomeo 8

• Data

2006

• Titolo

La selezione degli interventi della Misura III.4, "Intelligent Transport Systems" del PON Trasporti 2000-2006. Lavoro oggetto di presentazione e discussione nell'ambito del III Convegno della rete dei Nuclei di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (Bologna, 30 gennaio e 1° febbraio 2006), sessione dedicata alla progettazione e selezione di interventi

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

Data e Corso

2017 Corso sull'anti-corruzione per dipendenti pubblici;

· Data e Corso

2010 Corso d'inglese, presso il British Council (superato il livello 3, intermediate);

· Data e Corso

2007 Corso sui controlli di I livello dei PIC Interreg Cadses e Medocc;

Data e Corso

2005 Patente europea per l'uso del Personal computer (E.C.D.L.);

Data e Corso

2000 Intervento di formazione "Tecnologie informatiche e telematiche di

supporto";

· Data e Corso

1997 Seminario "I fondi strutturali".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue

Inglese (livello di conoscenza: buono)

Francese (livello di conoscenza: scolastico)

ULTERIORI INFORMAZIONI TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA

Titolo

Sposato, con n. 2 figlie minorenni a carico

Titoli

Vari attestati di lodevole servizio, ultimo dei quali rilasciato a settembre del 2017

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto Bartolomeo Pelullo autorizza la Stazione appaltante C.A.V. Spa al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, per le finalità di pubblicità e trasparenza previste dalla vigente normativa.

Roma, 12 dicembre 2017

In fede Bartolomeo PELULLO