



Concessioni Autostradali Venete S.p.A.
Via Bottenigo 64/a 30175 Marghera-Venezia

CAPITOLATO TECNICO

Cap. 1 SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E CONSEGNA VALORI

Cap. 2 SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO BANCONOTE E MONETA

Cap. 3 SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASSE AUTOMATICHE

Sommario

Cap. 1	SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E CONSEGNA VALORI	4
1.1	Descrizione servizio	4
1.2	Servizio di prelievo, trasporto e consegna valori straordinario.....	4
1.3	Percorso e modalità di consegna al caveau di Silea	4
1.4	Mezzi di trasporto.....	5
1.5	Modalità di esecuzione del Servizio.....	5
1.6	Procedure operative del Servizio.....	5
1.7	Operazioni da eseguire nelle stazioni.....	5
1.8	Operazioni da eseguire nel Caveau di Silea	6
1.9	Servizio di vigilanza alle casseforti per manutenzioni o riparazioni guasti	6
Cap. 2	SERVIZIO D'APPROVVIGIONAMENTO BANCONOTE E MONETA	6
2.1	Descrizione del servizio	6
2.2	Approvvigionamento Gestori di Tratta presso la stazione di Venezia-Mestre	7
2.3	Approvvigionamento personale di stazione presso la Stazione di Padova est.....	7
Cap. 3	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASSE AUTOMATICHE	8
3.1	Descrizione servizio	8
3.2	Operazioni da eseguire nel Caveau di Silea	10
3.3	Percorso	10
3.4	Mezzi di trasporto.....	10
3.5	Fondo di rotazione e fondi di gestione.	10
3.6	Modalità di esecuzione del Servizio.....	11
3.7	Procedura operativa per lo scarico completo con chiusura gestionale contabile	12
3.8	Procedura operativa per lo scarico parziale con gestione contabile in corso.	13
3.9	Procedura operativa per l'integrazione dei coin-hopper monete e/o dei contenitori banconote con gestione contabile in corso	14
3.10	Procedura operativa per il prelievo delle casse finali banconote con gestione contabile in corso	15
3.11	Procedure operative per l'effettuazione di pluri-operazioni alle casse.	16
3.12	Codici identificativi di tutte le procedure operative alle casse.....	16
3.13	Servizio di vigilanza alle casse automatiche per manutenzioni o riparazioni guasti	17
3.14	Prestazioni in reperibilità e prestazioni non prevedibili.....	17
3.15	Rapporti tra l'Istituto aggiudicatario e la Società.....	17
ALLEGATI.....		18
3.16	All.to 1: distinta versamento valori	18
3.17	All.to 2: fax ordine di scaricamento/caricamento completo casse automatiche	19
3.18	All.to 2.....	20
3.19	All.to 2.....	21

3.20	All.to 3: fax ordine di scaricamento parziale casse automatiche	22
3.21	All.to 4: fax ordine di integrazione casse automatiche	23
3.22	All.to 5: fax ordine prelievo casse finali banconote.....	24
3.23	All.to 6: richiesta di controvalore per la stazione di Venezia-Mestre	25
3.24	All.to 6.....	26
3.25	All.to 7 richiesta di controvalore per la stazione di Padova est	27
3.26	All.to 7.....	28
3.27	All.to 8: Planimetria stazioni autostradali e chilometraggi	29
3.28	All.to 9: Planimetria stazione autostradale di Preganziol	30
3.29	All.to 10: ricevuta di prelievo	31
3.30	All.to 11: ricevuta di prelievo	32

Cap. 1 SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO E CONSEGNA VALORI

1.1 Descrizione servizio

Il Servizio riguarda il prelievo dei valori versati dal personale di esazione nelle casseforti di stazione, il relativo trasporto e consegna presso il caveau della Banca d'appoggio della Società (attualmente Cassa di Risparmio di Venezia Intesa San Paolo SpA), situato in località Silea (TV), di seguito "Caveau di Silea". Tale consegna dovrà essere regolamentata da idonea modulistica di gestione comprovante la consegna dei valori al caveau di Silea, detta documentazione dovrà essere inoltrata alla Società, a cura dell'Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio.

Il Servizio di prelievo e trasporto dei valori dovrà essere eseguito nel tratto autostradale di competenza della Società Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A. (di seguito "Società") in particolare:

- L'operazione è identificata dal codice "A1" per le stazioni: PADOVA EST e VENEZIA-MESTRE
Programmato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana del mese, anche se giorno festivo, a partire dalle ore 6,30.
- L'operazione è identificata dal codice "A2" per le stazioni: PREGANZIOL OVEST, PREGANZIOL EST, SPINEA OVEST, SPINEA EST, MIRANO-DOLO e MIRA-ORIANO.
Su chiamata effettuata dal servizio SCED, con apposito fax o mail, il lunedì, mercoledì o venerdì, anche se festivi, a partire dalle ore 6,30.

Planimetria stazioni autostradali e chilometraggi in all.to 8 e 9.

Tale servizio si potrà estendere anche ad eventuali altre stazioni non ricomprese nel presente elenco che dovessero essere aperte al traffico durante il periodo di validità del presente contratto.

Articolazioni diverse di giorno e/o orari di prelievo, trasporto e consegna valori, potranno essere richiesti in qualsiasi momento, secondo le mutevoli necessità operative.

1.2 Servizio di prelievo, trasporto e consegna valori straordinario.

Detto servizio straordinario potrà essere richiesto per mezzo fax o mail con tempi di preavviso di 1 giorno, e dovrà essere svolto nel periodo e luogo indicato, anche nelle giornate di sabato e/o festivi.

Le relative operazioni dovranno svolgersi con le medesime modalità operative indicate al punto 1.5.

Per le quotazioni di questo servizio si procederà come già previsto al successivo punto 3.14.

1.3 Percorso e modalità di consegna al caveau di Silea

Il Percorso potrà iniziare da qualsiasi stazione autostradale e proseguire per le altre stazioni per le quali è programmata la raccolta; i relativi valori raccolti dovranno essere consegnati entro e non oltre le ore 09:30 della medesima giornata presso il Caveau di Silea.

1.4 Mezzi di trasporto

I mezzi dovranno avere le caratteristiche tecniche di sicurezza previste dalle normative vigenti per il trasporto valori e una capacità di volume e peso idonea per il trasporto dei valori .

L'equipaggio del furgone dovrà essere adeguato a quanto prescritto dalle disposizioni regolamentari dettate dal Prefetto e/o dal Questore del territorio di competenza.

1.5 Modalità di esecuzione del Servizio

I valori, conservati in apposti sacchi denominati " Anytime", dovranno essere estratti dalle casseforti presenti in ogni stazione e trasportati presso il Caveau di Silea. Tutte le operazioni eseguite prevedono la compilazione d'idonea modulistica da parte del personale addetto al trasporto (vedasi all.to 1). Copia di detta documentazione dovrà essere inoltrata anche alla Società, a cura dell'Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio.

1.6 Procedure operative del Servizio

Per l'espletamento del servizio sarà messo a disposizione degli addetti il seguente materiale:

- un numero adeguato di sacchi "Any-time" con le relative esclusive chiavi d'apertura
- le chiavi d'accesso (comprese quelle elettroniche) alle strutture della Società
- le chiavi delle porte blindate delle casseforti.

L'Istituto aggiudicatario provvederà autonomamente alla variazione delle combinazioni delle singole casseforti di propria competenza. Di norma l'apertura delle casseforti per il prelievo dei valori dovrà essere eseguita in assenza di personale della Società.

1.7 Operazioni da eseguire nelle stazioni

il personale dell'Istituto aggiudicatario dovrà entrare nei locali di stazione, dove è collocata la cassaforte, prelevare il sacco "Anytime" contenente i valori e sostituirlo con uno vuoto e sigillato.

Depositato il sacco con i valori nel furgone blindato, entrerà negli uffici della stazione per compilare il modulo "distinta versamenti busta denaro" (vedasi all.to 1) : nello spazio riservato al servizio, annotare i seguenti dati:

- Numero del sacco Any-time inserito e quello ritirato dalla cassaforte;
- Data e ora di prelievo;
- Firma riconoscibile dell'addetto incaricato al prelievo;
- Segnalare eventuali informazioni inerenti al servizio.

Togliere dalla "distinta busta con denaro" tutte le pagine compilate. Delle due copie, una sarà consegnata unita ai sacchi Any-time a caveau di Silea, la seconda inserirla nell'apposito contenitore posto nelle vicinanze del Centro Servizi di Mestre-Venezia. Eventuale corrispondenza dell'Istituto aggiudicatario o della Società North East Services alla Società dovrà essere inserita nello stesso contenitore.

Per le Stazioni dotate di casseforti "PARMA" il personale dell'Istituto aggiudicatario dovrà consegnare al personale della Società presente in stazione i contenitori vuoti "ABS" ritirati dal Caveau di Silea.

Attualmente le stazioni dotate di cassaforte tipo "Parma" sono: Mira-Oriago, Spinea est, Spinea ovest, Preganziol est e Preganziol ovest. Si precisa che, nel corso del contratto, altre stazioni potrebbero utilizzare casseforti tipo "Parma".

1.8 Operazioni da eseguire nel Caveau di Silea

Tutte le operazioni dovranno avvenire sotto videoregistrazione e regolamentata da idonea modulistica di gestione comprovante la consegna dei valori, del materiale o della documentazione tra i due istituti. Detta documentazione dovrà essere inoltrata alla Società, a cura dell'Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio.

Gli addetti al servizio dovranno consegnare al Caveau di Silea:

1. i sacchi "Anytime" precedentemente prelevati da tutte le casseforti presenti nelle stazioni della Società;
2. copia della "DISTINTA BUSTE CON DENARO" debitamente compilata ritirata precedentemente da tutte le stazioni della Società;
3. eventuale altra documentazione della Società per il Caveau di Silea.

Eseguita la consegna gli addetti al servizio dovranno ritirare:

1. i sacchi anytime vuoti, regolarmente provvisti dei sigilli di garanzia;
2. i contenitori vuoti "ABS" da consegnare alle stazioni provviste di casseforti tipo "Parma";
3. documentazione prodotta dal Caveau di Silea per la Società;

Eventuali irregolarità o manomissioni rilevate dal Caveau di Silea, dovranno essere comunicate entro un ora dal rilevamento, a cura dell'Istituto aggiudicatario, a mezzo fax e/o e-mail alla Società.

1.9 Servizio di vigilanza alle casseforti per manutenzioni o riparazioni guasti

L'operazione è identificata dal codice "A3"

Detto servizio potrà essere richiesto per mezzo fax o mail, e dovrà essere svolto nel giorno e stazione indicata. Riguarderà la vigilanza in occasione d'interventi di manutenzione o riparazione guasti sulle casseforti. Il personale dovrà intervenire sul luogo richiesto entro il limite massimo di 4 ore e dovrà presenziare sul posto sino al termine dell'intervento medesimo, senza limiti di tempo.

Cap. 2 SERVIZIO D'APPROVVIGIONAMENTO BANCONOTE E MONETA

2.1 Descrizione del servizio

Il Servizio d'approvvigionamento banconote e moneta consiste nel reperimento e nella relativa preparazione di valori, prevalentemente moneta ma anche banconote, secondo i vari tagli richiesti. Le richieste saranno effettuate dai Gestori di Tratta (per brevità G.d.T.) con sede a Venezia Mestre mentre la consegna avverrà presso le rispettive stazioni di Venezia Mestre e di Padova est. Tali valori servono per il corretto funzionamento del servizio di esazione pedaggi nelle piste manuali.

Attualmente e a semplice titolo informativo, i valori richiesti settimanalmente si attestano intorno a € 20.000,00 con punte massime di € 40.000,00 per la stazione di Venezia Mestre, e € 3.000,00 con punte massime di € 5.000,00 per la stazione di Padova est. Il servizio verrà di norma richiesto 1-2 volte alla settimana in qualsiasi giorno, secondo le mutevoli necessità operative. Tale servizio si potrà estendere anche ad eventuali altre stazioni.

L'Istituto aggiudicatario verrà dotato di un fondo di rotazione, destinato al servizio d'approvvigionamento banconote e moneta. Il valore di tale fondo potrà essere modificato dalla Società sulla base delle diverse esigenze operative. Il costante reintegro di tali valori verrà effettuato con modalità da concordare tra le parti.

L'Istituto aggiudicatario provvederà, con oneri e costi a proprio carico, al reperimento dei valori utili al servizio di approvvigionamento di banconote e/o monete e al loro relativo confezionamento. I valori richiesti dal G.d.T. dovranno essere certificati dall'Istituto aggiudicatario, che, allo scopo, dovrà emettere per ogni preparazione

apposita documentazione dettagliata di ogni pezzatura. Eventuali differenze riconducibili al confezionamento della richiesta del G.d.T. dovranno essere rimborsate dall'Istituto aggiudicatario.

Tutto il materiale messo a disposizione, compreso il fondo di rotazione dovrà riconsegnato alla Società alla scadenza del contratto.

E' facoltà della Società poter verificare periodicamente le giacenze del fondo di rotazione depositato presso l'Istituto aggiudicatario. E' consentito esclusivamente l'uso per l'approvvigionamento di moneta spicciola e la gestione delle casse automatiche. Altri scopi, diversi da quelli previsti dal presente capitolato tecnico, sono esclusi, fatto salvo eventuali diverse indicazioni scritte da parte della Società. In presenza di variazioni del fondo di rotazione l'Istituto aggiudicatario è tenuto a fornire adeguata nota informativa scritta alla Società.

Tutto il servizio dovrà essere regolamentato da idonea modulistica di gestione che ne comprovi la regolarità. Detta modulistica dovrà essere prodotta dall'Istituto aggiudicatario.

2.2 Approvvigionamento Gestori di Tratta presso la stazione di Venezia-Mestre

L'operazione è identificata dal codice "B1".

La richiesta dovrà essere inoltrata per mezzo fax e/o e-mail ai seguenti soggetti:

- alla banca di riferimento: Cassa di Risparmio di Venezia Intesa San Paolo SpA.
- al Caveau di Silea.
- all'istituto aggiudicatario.

Nella richiesta, effettuata dall'ufficio G.d.T. sarà indicata una determinata quantità di banconote e/o monete (esempio in all.to 6). Nel contempo sarà eseguito un versamento in contanti del corrispettivo valore nella cassaforte della stazione di Venezia-Mestre. Nella richiesta dei G.d.T. viene dettagliata la composizione dei valori (banconote e monete), nonché gli estremi del relativo controvalore.

L'istituto aggiudicatario dovrà provvedere alla composizione dei valori come richiesti e organizzare la consegna all'ufficio dei G.d.T., presso la Stazione autostradale di Venezia-Mestre, con mezzi e personale adeguati entro il giorno successivo alla richiesta medesima. Se tale giornata è di sabato e/o festiva si intende evasa il primo giorno lavorativo utile.

La consegna valori dovrà essere regolamentata da idonea modulistica di gestione che ne comprovi la regolarità, detta modulistica dovrà essere prodotta dall'Istituto aggiudicatario.

2.3 Approvvigionamento personale di stazione presso la Stazione di Padova est

L'operazione è identificata dal codice "B2".

La richiesta sarà inoltrata telefonicamente dall'esattore incaricato della gestione del fondo di rotazione a Padova est all'ufficio dei G.d.T.

Il Gestore di Tratta, compilata la richiesta valori (esempio in all.to 7) la invierà per mezzo fax e/o e-mail ai seguenti soggetti:

- alla banca di riferimento: Cassa di Risparmio di Venezia Intesa San Paolo SpA.
- al Caveau di Silea.
- all'istituto aggiudicatario

L'Istituto aggiudicatario eseguita la composizione dei valori come richiesti organizzerà la consegna presso il nostro incaricato alla stazione di Padova est con mezzi e personale adeguato entro il giorno successivo alla richiesta medesima, se tale giornata è di sabato e/o festiva si intende evasa il primo giorno lavorativo utile.

Il nostro incaricato alla stazione di Padova est, al ricevimento di detti valori, consegnerà contestualmente al personale dell'Istituto aggiudicatario, un plico contenente il controvalore già precedentemente sigillato.

Il plico valori dovrà essere inserito a sua volta, a cura del personale dell'Istituto aggiudicatario, in una busta sigillata antistrappo, che verrà controfirmata dal nostro incaricato di stazione. Di seguito dovrà essere compilata ricevuta di prelievo in triplice copia: nostro incaricato di stazione, G.d.T., personale Istituto aggiudicatario (all.ti 10 e 11).

Il personale dell'Istituto aggiudicatario recapiterà detta busta sigillata al Gestore di Tratta presso la stazione di Venezia Mestre unitamente alla copia della ricevuta di cui sopra. Il G.d.T., verificata l'integrità della busta consegnata, a chiusura dell'operazione procederà al versamento di detti valori nella cassaforte di Venezia Mestre.

Tali servizi potranno essere richiesti anche disgiuntamente: solo per la stazione di Pd est e/o per la stazione di Venezia Mestre.

L'operazione sopra descritta, sarà regolata da idonea documentazione a cura dell'istituto aggiudicatario.

Cap. 3 SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASSE AUTOMATICHE

Breve descrizione della cassa automatica:

la "CASSA AUTOMATICA" (in seguito CASSA) è un'apparecchiatura elettromeccanica che svolge le funzioni di esazione del pedaggio senza l'ausilio di operatore: legge i biglietti di pedaggio determinando il corrispettivo del transito, accetta banconote e monete in Euro, emette l'eventuale resto e l'attestato di transito qualora richiesto dall'utente.

Struttura della cassa: L'apparecchiatura è composta dalle seguenti sezioni:

livello superiore o n° 2: (per esazione pedaggi "veicoli merci e autobus") composto da una slitta di scorrimento con tre erogatori di resti in banconota (dispensatori banconota) e un cassetto "rejet" asportabili singolarmente e auto sigillante al momento dell'asporto, una cassa finale incassi (cassa raccolta banconote) asportabile e auto sigillante ove confluiscono le banconote inserite dal cliente al livello alto, e sei cassette per l'erogazione dei resti in moneta (dispensatori monete), utilizzabili anche come scorta per il livello inferiore;

il livello inferiore o n°1: (per esazione pedaggi "auto e moto") composto da una serie di automatismi identici al livello superiore per quanto riguarda la gestione delle banconote tranne per le dimensioni della cassa raccolta pedaggi che è più capiente di quella del livello superiore, da otto cassette per l'erogazione dei resti in moneta dei quali due in sola erogazione e sei autoalimentati dal sistema di "ricircolo" delle monete accettate e da due casse per la raccolta delle monete non a ricircolo;

due casse finali monete: in tali casse le monete confluiscono solo in caso di malfunzionamento del sistema di ricircolo o in caso di eccessivo riempimento dei coin-hopper.

Ogni cassetto di monete denominato anche coin-hopper è contraddistinto da un codice identificativo.

Le casse sono già dotate di proprio fondo denominato "fondo di gestione", necessario al funzionamento della stessa. L'Istituto aggiudicatario sarà inoltre dotato di un fondo di rotazione (costituito da valori di proprietà della Società), destinato a reintegrare di volta in volta il fondo di gestione.

3.1 Descrizione servizio

Nello specifico il servizio riguarda il prelievo dei valori presenti nelle casse automatiche e il caricamento del "fondo di gestione" utile al corretto funzionamento delle casse stesse.

- Gestione della cassa di riferimento così come specificato dal cap. 3.7 al cap. 3.11.
- Trasporto e consegna dei valori al Caveau di Silea con mezzi e personale adeguato.

- Reperimento e preparazione del “fondo di gestione” composto da monete e banconote, preparati secondo i vari tagli richiesti (esempio in all.to 2 e 3).

Il servizio potrà essere richiesto a mezzo fax o mail per i giorni da lunedì al venerdì con orario dalle ore 06.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 06.00 alle ore 12.00, con esclusione dei festivi.

A tale scopo la Società doterà l’Istituto aggiudicatario di un fondo di rotazione utile alla composizione dei fondi di gestione per le casse automatiche.

Con riferimento alla notevole sensibilità viabilistica del tratto di competenza, l’Istituto aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente al rispetto degli orari comunicati di inizio delle operazioni alle casse.

I valori sono situati nelle casse automatiche poste sulle piste di uscita delle stazioni autostradali della CAV spa e precisamente:

604	STAZIONE DI PADOVA EST	
	CASSA	W69
	CASSA	W67
	CASSA	W73
	CASSA	W74
	CASSA	
602	STAZIONE DI MIRANO-DOLO	
	CASSA	W86
	CASSA	W87
	CASSA	X88
603	STAZIONE DI MIRA-ORIAGO	
	CASSA	X46
	CASSA	W47
	CASSA	W48
598	STAZIONE DI SPINEA EST	
	CASSA	X64
	CASSA	X53
598	STAZIONE DI SPINEA OVEST	
	CASSA	X46
	CASSA	X57
596	STAZ. DI PREGANZIOL EST	
	CASSA	X43
	CASSA	X44
596	STAZ. DI PREGANZIOL OVEST	
	CASSA	X26
	CASSA	X37
601	STAZIONE DI VENEZIA-MESTRE	
	CASSA	W38
	CASSA	W39
	CASSA	W24

Per un totale di nr. 22 casse automatiche, tale numero di casse potrebbe venire esteso o ridotto secondo mutevoli esigenze operative della Società CAV.

L’operatività alle casse automatiche di norma viene svolta in uscita della stazione/pista indicata nella richiesta.

Tale servizio si potrà estendere anche a eventuali altre stazioni non ricomprese nel presente elenco che dovessero essere aperte al traffico durante il periodo di validità del presente contratto.

Gli interventi programmati potrebbero venire sospesi o differiti in ragione delle locali condizioni viabilistiche senza alcun preavviso.

3.2 Operazioni da eseguire nel Caveau di Silea

Tutte le operazioni di consegna dei valori dovrà avvenire sotto videoregistrazione e regolamentata da idonea modulistica di gestione comprovante la consegna dei valori, del materiale o della documentazione tra i due istituti. Detta documentazione dovrà essere inoltrata alla Società, a cura dell'Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio.

In particolare gli addetti al servizio dovranno consegnare al Caveau di Silea:

1. i valori prelevati dalle casse;
2. eventuale altra documentazione della Società per il Caveau di Silea.

Eseguita la consegna gli addetti al servizio dovranno ritirare:

1. i contenitori vuoti delle casse finali (due per ogni cassa) relativi ai precedenti servizi effettuati nella casse automatiche. Si specifica che i contenitori dovranno essere regolarmente provvisti dei sigilli di garanzia;
2. documentazione prodotta dal Caveau di Silea per la Società;

Eventuali irregolarità o manomissioni rilevate dal Caveau di Silea, dovranno essere comunicate entro un ora dal rilevamento, a cura dell'Istituto aggiudicatario, a mezzo fax e/o e-mail alla Società.

Sarà cura dell'Istituto aggiudicatario ritornare alla Società documentazione del Caveau di Silea destinata alla Società.

3.3 Percorso

Il servizio potrà iniziare da qualsiasi stazione autostradale e proseguire anche nella medesima giornata per più casse situate in diverse stazioni autostradali; i relativi valori raccolti nelle casse automatiche dovranno essere consegnati sempre nella medesima giornata presso il Caveau di Silea.

3.4 Mezzi di trasporto

I mezzi dovranno avere le caratteristiche tecniche di sicurezza previste dalle normative vigenti per il trasporto valori e una capacità di volume e peso idonei per il trasporto dei valori.

L'equipaggio del mezzo dovrà essere adeguato a quanto prescritto dalle disposizioni regolamentari dettate dal Prefetto e/o dal Questore del territorio di competenza, nonché essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e antinfortunistica.

3.5 Fondo di rotazione e fondi di gestione.

Per l'esecuzione del servizio verranno consegnate all'Istituto aggiudicatario le chiavi di servizio (accesso cabine), le chiavi dei contenitori dei valori, la chiave "hardware" per l'apertura dei contenitori banconote nonché la password per l'accesso alle porte blindate delle casse automatiche. Si precisa che le casse sono di proprietà della Società.

Ogni cassa è già dotata di un proprio fondo di gestione, utile per il funzionamento contabile della cassa stessa. A semplice titolo informativo si precisa che settimanalmente i valori richiesti per preparare il fondo di gestione si attestano intorno a € 260.000,00 con punte massime di € 350.000,00.

L'Istituto aggiudicatario verrà dotato di un "fondo di rotazione", destinato a reintegrare di volta in volta i "fondi di gestione" delle casse. Il valore di tali fondi potranno essere modificati dalla Società sulla base delle diverse esigenze operative. Il costante reintegro di tali valori verrà effettuato con modalità da concordare tra le parti.

Ad ogni richiesta d'inserimento di valori nelle casse, verrà prodotta dalla Società idonea documentazione di richiesta, fax o e-mail (es. in all.ti 2 e 3) affinché l'istituto aggiudicatario provveda al reperimento delle pezzature, con oneri e costi a proprio carico, utili per i caricamenti (banconote e/o monete) e al loro relativo confezionamento.

Si precisa che per comporre il fondo di gestione, non devono mai essere utilizzate banconote né di nuova emissione né sguacciate e le monete dovranno essere esenti da residui di lavorazione (carte, ecc.).

Il confezionamento e il relativo valore del fondo di gestione dovrà essere certificato dall'Istituto aggiudicatario. Allo scopo dovrà emettere per ogni preparazione apposita documentazione dettagliata di ogni pezzatura, eventuali differenze riconducibili al confezionamento di tale fondo dovranno essere rimborsate dall'Istituto aggiudicatario.

L'istituto aggiudicatario sarà l'unico responsabile dei valori contenuti nelle casse automatiche e del fondo di rotazione all'atto di consegna delle chiavi. Tutto il materiale messo a disposizione compreso il fondo di rotazione sarà riconsegnato alla Società alla scadenza del contratto.

E' facoltà della Società poter verificare periodicamente le giacenze del fondo di rotazione depositato presso l'Istituto aggiudicatario. Non è consentito l'uso del fondo di rotazione per scopi diversi da quelli previsti dal presente capitolato tecnico, fatto salvo eventuali diverse indicazioni scritte dalla Società. In presenza di variazioni del fondo di rotazione l'Istituto aggiudicatario è tenuto a fornire adeguata nota informativa scritta alla Società.

3.6 Modalità di esecuzione del Servizio

Le operazioni alle casse dovranno essere eseguite conformemente a quanto descritto nelle specifiche procedure operative di seguito elencate.

Tali procedure potranno, nel corso della durata del contratto, essere modificate in ragione di mutate esigenze tecnico-operative. Le variazioni saranno comunque comunicate nei tempi adeguati da parte della Società.

Alle operazioni di scarico/carico delle casse automatiche potrà assistere personale autorizzato dalla Società, che potrà anche procedere con strumenti propri ad operazioni di verifica dei valori scaricati/caricati. Tali interventi potranno avvenire senza alcun preavviso all'Istituto aggiudicatario.

Ogni tipo di operazione richiesta alle casse viene regolato da uno specifico ordine inviato via fax e/o via e-mail dalla Società, nei giorni e orari sopra specificati (cap. 3.1).

L'Istituto aggiudicatario provvederà affinché tutte le operazioni alle casse automatiche siano svolte nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza e da personale specializzato che abbia maturato precedenti esperienze su apparecchiature analoghe installate in altre Società autostradali o comunque che abbia maturato significative esperienze ad operare su apparecchiature elettromeccaniche di distribuzione denaro (es. bancomat, casse continue ecc.).

Si precisa comunque, che dovrà essere organizzata una specifica formazione del personale dell'Istituto aggiudicatario sul modo di operare alle casse automatiche (carichi, scarichi, reintegri, ect.).

Tale formazione dovrà essere svolta presso la Società, sarà condotta da personale qualificato scelto dalla Società ed avere una durata minima di 4-5 ore. Le spese di tale sessione formativa saranno a carico dell'Istituto aggiudicatario.

Tale intervento formativo dovrà essere effettuato con adeguata tempistica rispetto all'inizio effettivo del servizio medesimo.

3.7 Procedura operativa per lo scarico completo con chiusura gestionale contabile

L'operazione è identificata dal codice "C1".

Di norma la richiesta di scarico completo dovrà essere evasa dall'Istituto aggiudicatario entro 24 (ventiquattro) ore dalla data/ora di ricezione della richiesta medesima (la Società potrà richiedere tempistiche meno vincolanti).

In presenza di esigenze urgenti e straordinarie legate a particolari eventi di traffico, lo scarico completo dovrà essere evaso dall'Istituto aggiudicatario entro 6 (sei) ore dalla data/ora di ricezione della richiesta medesima. Data la straordinarietà di tale evenienza si intende che verrà liquidata a parte, sulla base delle quotazioni riportate nel contratto e dagli effettivi costi di preparazione/trasporto, stabiliti dai dettami e dalle disposizioni vigenti in materia.

Nella richiesta di scarico completo viene indicato:

- Data
- Ora
- Stazione
- Identificazione della cassa
- tipo di operazione
- "modulo di caricamento fondo di gestione" (esempio in all.to 2)

Lo scarico completo comporta lo svuotamento completo dei valori della CASSA e il caricamento del "fondo di gestione" con i relativi valori indicati verificando l'integrità dei sigilli di garanzia.

L'intervento del personale dell'Istituto aggiudicatario dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

mettersi in contatto con il Gestore di Tratta per far chiudere la pista al traffico. Solo dopo l'effettiva chiusura al traffico della pista potrà entrare nella cabina, e iniziare le operazioni di apertura della cassa mediante l'identificazione: digitare il proprio User ID e password sull'apposita tastiera presente nella parte frontale della cassa (abilitazioni gestite dalla Società).

Prima di effettuare l'intervento l'operatore dovrà procedere con l'apertura e l'immediata chiusura delle porte di accesso della cassa, ciò permetterà di collocare tutte le monete, presenti nel circuito, nei rispettivi coin-hopper.

Terminata tale operazione, si potrà riaprire le porte di accesso della cassa e iniziare le operazioni di scarico dei valori: aprire con le chiavi in dotazione, i lucchetti di sicurezza delle zone riservate ai coin-hopper e ai contenitori delle banconote resti.

Tutte le operazioni dovranno essere consequenziali per livelli di scarico, ciò per un miglior controllo contabile e operativo della cassa.

Sostituire i due contenitori uno per ogni livello delle "casce finali banconote", con altrettanti vuoti verificando l'integrità dei sigilli di garanzia applicati dal Caveau di Silea.

Aprire con la specifica chiave "Hardware" i n°8 cassettei, (n°4 per ogni livello: n°3 distributori resti banconote e n°1 contenitore rejet), ed estrarre il contenuto introducendolo in un sacco sigillato, distinto per ogni contenitore.

Tutte le monete e le banconote prelevate dalla cassa dovranno essere raccolte in sacchetti auto sigillanti come di seguito specificato:

- N° 14 sacchi identificabile per Coin-hopper e per livello (livello 1 e livello2).

- n° 2 sacchi distinti per la raccolta delle monete contenute nei cassetti: Cassa finale 1(Eccesso di Ricircolo) e Cassa finale 2 (Anomalia di ricircolo).
- n° 2 sacchi identificabili rispetto al livello di appartenenza per i sei dispensatori di banconote.
- n°2 sacchi per ogni contenitore “REJET” identificabile dal livello di appartenenza;
- Ritirare la stampa del “Giornale delle operazioni di cassa” ed eventualmente sostituire il rotolo di carta se in imminente esaurimento.

Introdurre tutti i sacchi con i valori in un apposito contenitore con le seguenti indicazioni:

- Stazione
- codice cassa
- giorno di prelievo
- ora di prelievo.

Procedere infine a digitare i valori, previsti nel modulo “modulo di caricamento fondo di gestione”, nel computer della cassa.

Contattare infine telefonicamente il Gestore di Tratta per informarlo sulla conclusione delle operazioni di scarico e carico, ciò per rendere possibile l’apertura al traffico della pista attendendo sul posto il suo benessere, relativamente alla corretta funzionalità della pista medesima.

A dette operazioni potrà assistere personale autorizzato dalla Società.

Consegnare nella medesima giornata i valori così prelevati presso il Caveau di Silea, la consegna valori dovrà essere regolamentata da idonea modulistica di gestione, prodotta dall’Istituto aggiudicatario, che ne comprovi la consegna; detta documentazione dovrà essere inoltrata alla Società, a cura dell’Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio.

3.8 Procedura operativa per lo scarico parziale con gestione contabile in corso.

L’operazione è identificata dal codice “C2”.

Di norma la richiesta di scarico parziale dovrà essere evasa dall’Istituto aggiudicatario entro 24 ore dalla data/ora di ricezione della richiesta medesima (la Società potrà richiedere tempistiche meno vincolanti).

In presenza di esigenze urgenti e straordinarie legate a particolari eventi di traffico, lo scarico parziale dovrà essere evaso dall’Istituto aggiudicatario entro 4 (quattro) ore dalla data/ora di ricezione della richiesta medesima. Data la straordinarietà di tale evenienza si intende che verrà liquidata a parte, sulla base delle quotazioni riportate nel contratto e dagli effettivi costi di preparazione/trasporto, stabiliti dai dettami e dalle disposizioni vigenti in materia.

Nella richiesta di scarico parziale è indicato:

data e ora dell’operazione, stazione/i, CASSA/E prescelta e quantità di valori da prelevare per ogni contenitore (esempio in all.to 3).

L’intervento dell’incaricato dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

mettersi in contatto con il Gestore di Tratta per far chiudere la pista al traffico. Solo dopo l’effettiva chiusura al traffico della pista potrà entrare nella cabina, e iniziare le operazioni di apertura della cassa mediante l’identificazione: digitare il proprio User ID e password sull’apposita tastiera presente nella parte frontale della cassa (abilitazioni gestite dalla Società).

Prima di effettuare l’intervento l’operatore dovrà procedere con l’apertura e l’immediata chiusura delle porte di accesso della cassa, ciò permetterà di collocare tutte le monete, presenti nel circuito, nei rispettivi coin-hopper.

Terminata tale operazione, si potrà riaprire le porte di accesso della cassa e iniziare le operazioni di scarico dei valori: aprire con le chiavi in dotazione, i lucchetti di sicurezza delle zone riservate ai coin-hopper.

Effettuare la raccolta dei valori dalla CASSA in sacchetti auto sigillanti come di seguito specificato:

un sacchetto per ogni Coin-hopper preindicato nel fax o e-mail inviata dalla Società;

solo se indicato nella richiesta raccogliere in due sacchi separati le monete contenute nei cassette CASSA FINALE 1 "Eccesso di Ricircolo" e CASSA FINALE 2 "Anomalia di ricircolo";

introdurre i sacchetti in appositi contenitori con le seguenti indicazioni: Stazione, codice CASSA, giorno di prelievo, ora di prelievo, livello.

Contattare telefonicamente il Gestore di Tratta per informarlo sulla conclusione delle operazioni di scarico e carico, ciò per rendere possibile l'apertura al traffico della pista, e attendere il suo benestare relativamente alla corretta funzionalità della pista medesima.

A dette operazioni potrà assistere personale autorizzato dalla Società.

Consegnare nella medesima giornata i valori così prelevati presso il Caveau di Silea, tale consegna dovrà essere regolamentata da idonea modulistica di gestione che ne comprovi la consegna; detta documentazione dovrà essere inoltrata alla Società, a cura dell'Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio. Detta modulistica dovrà essere prodotta dall'Istituto aggiudicatario

3.9 Procedura operativa per l'integrazione dei coin-hopper monete e/o dei contenitori banconote con gestione contabile in corso

L'operazione è identificata dal codice "C3".

Di norma la richiesta di reintegro dei coin hopper e/o dei contenitori banconote dovrà essere evasa dall'Istituto aggiudicatario entro 24 ore dalla data, ora di ricezione della richiesta medesima (la Società potrà richiedere tempistiche meno vincolanti).

In presenza di esigenze urgenti e straordinarie legate a particolari eventi di traffico, tale reintegro dovrà essere evaso dall'Istituto aggiudicatario entro 4 (quattro) ore dalla data/ora di ricezione della richiesta medesima. Data la straordinarietà di tale evenienza si intende che verrà liquidata a parte, sulla base delle quotazioni riportate nel contratto e dagli effettivi costi di preparazione/trasporto, stabiliti dai dettami e dalle disposizioni vigenti in materia.

Nella richiesta d'integrazione dei coin-hopper e/o dei contenitori banconote è indicato:

- data e ora dell'operazione, stazione/i, CASSA/E prescelta, svuotamento completo di monete e/o banconote presenti ed introduzione valori nei relativi coin-hopper e/o contenitori banconote della quantità indicata; eventuale sostituzione casse finali banconote (esempio in all.to 4 riportato solo integrazione monete).

L'intervento dell'incaricato dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

mettersi in contatto con il Gestore di Tratta per far chiudere la pista al traffico. Solo dopo l'effettiva chiusura al traffico della pista potrà entrare nella cabina, e iniziare le operazioni di apertura della cassa mediante l'identificazione: digitare la propria User ID e password sull'apposita tastiera presente nella parte frontale della cassa (abilitazioni gestite dalla Società).

Prima di effettuare l'intervento l'operatore dovrà procedere con l'apertura e l'immediata chiusura delle porte di accesso della cassa, ciò permetterà di collocare tutte le monete, presenti nel circuito, nei rispettivi coin-hopper. Terminata tale operazione, si potrà riaprire le porte di accesso della cassa e iniziare le operazioni di scarico dei valori: aprire con le chiavi in dotazione, i lucchetti di sicurezza delle zone riservate ai coin-hopper (integrazione monete), per l'integrazione banconote prelevare i valori con l'apposita chiave hardware in dotazione. L'integrazione dei coin-hopper (monete) prevede lo svuotamento completo dei contenitori prescelti e il ripristino con l'introduzione di monete precedentemente preparate dall'Istituto aggiudicatario stesso come specificato nella richiesta. L'integrazione dei contenitori banconote resti prevede lo svuotamento completo dei

contenitori prescelti e il ripristino con l'introduzione di banconote fornite dall'Istituto aggiudicatario come specificato nella richiesta; eventuale sostituzione delle casse finali banconote indicate prevede l'asportazione delle casse finali e l'inserimento di contenitori banconote vuoti e sigillati precedentemente prelevati dal Caveau di Silea.

Le monete e le banconote prelevate da ogni contenitore dovranno essere introdotti in specifici sacchi auto sigillati, uno per ogni contenitore e/o coin-hopper e immediatamente identificati:

- Stazione
- codice CASSA
- giorno di prelievo
- livello
- tipologia di taglio.

Contattare telefonicamente il Gestore di Tratta per informarlo sulla conclusione delle operazioni di scarico e carico, ciò per rendere possibile l'apertura al traffico della pista, e attendere il suo benessere relativamente alla corretta funzionalità della pista medesima.

A dette operazioni potrà assistere personale autorizzato dalla Società.

Consegnare nella medesima giornata i valori così prelevati presso il Caveau di Silea, (e presa in carico di due contenitori casse finali banconote sigillati dal Caveau di Silea); la consegna valori dovrà essere regolamentata da idonea modulistica di gestione che ne comprovi la consegna; detta documentazione dovrà essere inoltrata alla Società, a cura dell'Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio. Detta modulistica dovrà essere prodotta dall'Istituto aggiudicatario

3.10 Procedura operativa per il prelievo delle casse finali banconote con gestione contabile in corso

L'operazione è identificata dal codice "C4".

Di norma la richiesta dovrà essere evasa dall'Istituto aggiudicatario entro 24 ore dalla data, ora di ricezione della richiesta medesima (la Società potrà richiedere tempistiche meno vincolanti).

Nella richiesta di prelievo delle casse finali banconote è indicato:

data e ora dell'operazione, stazione/i, CASSA/E prescelta, cassa finale da prelevare (esempio in all.to 5)

L'intervento del personale dell'Istituto aggiudicatario dovrà essere eseguito con le seguenti modalità:

mettersi in contatto con il Gestore di Tratta per far chiudere la pista al traffico. Solo dopo l'effettiva chiusura al traffico della pista potrà entrare nella cabina, e iniziare le operazioni di apertura della cassa mediante l'identificazione: digitare la propria User ID e password sull'apposita tastiera presente nella parte frontale della cassa (abilitazioni gestite dalla Società).

Prima di effettuare l'intervento l'operatore dovrà procedere con l'apertura e l'immediata chiusura delle porte di accesso della cassa, ciò permetterà di collocare tutte le monete, presenti nel circuito, nei rispettivi coin-hopper.

Terminata tale operazione, si potrà riaprire le porte di accesso della cassa e iniziare le operazioni di scarico dei valori: aprire con le chiavi in dotazione le zone di sicurezza riservate ai contenitori delle banconote.

L'operazione prelievo delle casse finali banconote prevede la sostituzione di uno o di tutte due i contenitori di banconote casse finali (uno per livello), con altrettanti vuoti preventivamente sigillati e ritirati dal Caveau di Silea. Controllare sempre l'integrità dei sigilli di garanzia sia per quelli asportati sia per quelli in sostituzione. Contattare telefonicamente il Gestore di Tratta per informarlo sulla conclusione delle operazioni di scarico e carico, ciò per rendere possibile l'apertura al traffico della pista, e attendere il suo benessere relativamente alla corretta funzionalità della pista medesima.

A dette operazioni potrà assistere personale autorizzato dalla Società.

Consegnare nella medesima giornata i valori così prelevati presso il Caveau di Silea. La consegna valori dovrà essere regolamentata da idonea modulistica di gestione che ne comprovi la consegna; detta documentazione dovrà essere inoltrata alla Società, a cura dell'Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio. Detta modulistica dovrà essere prodotta dall'Istituto aggiudicatario

3.11 Procedure operative per l'effettuazione di pluri-operazioni alle casse.

Per necessità operative la Società potrebbe richiedere, mantenendo le consuete modalità di richiesta, una serie di pluri-operazioni gestionali identificate come segue:

- Codice "C7" (C3+C4), PRELIEVO CASSE FINALI BANCONOTE + INTEGRAZIONE: Asportazione e Sostituzione delle casse finali banconote; Scarico completo di uno o più coin-hopper e reintegro al valore indicato;
- codice "C8" (C2+C4) , SCARICO PARZIALE + PRELIEVO CASSE FINALI BANCONOTE: asportazione e sostituzione delle casse finali banconote; scarico monete (nelle quantità descritte) da tutti i coin-hopper indicati compreso lo svuotamento delle casse finali monete;
- Codice "C10" (C2+C3), SCARICO PARZIALE + INTEGRAZIONE: scarico monete (nelle quantità descritte) da tutti i coin-hopper indicati compreso lo svuotamento delle casse finali monete; scarico completo di uno o più coin-hopper indicati e reintegro di monete al valore indicato;
- Codice "C11" (C2+C3+C4), SCARICO PARZIALE + INTEGRAZIONE + PRELIEVO CASSE FINALI BANCONOTE: asportazione e Sostituzione delle casse finali banconote; scarico monete (nelle quantità descritte) da tutti i coin-hopper indicati compreso lo svuotamento delle casse finali monete; scarico completo di uno o più coin-hopper indicati e reintegro di monete al valore indicato;

Consegnare nella medesima giornata i valori così prelevati presso il Caveau di Silea, (e presa in carico di due contenitori casse finali banconote sigillati dal Caveau di Silea); la consegna valori dovrà essere regolamentata da idonea modulistica di gestione che ne comprovi la consegna; detta documentazione dovrà essere inoltrata alla Società, a cura dell'Istituto aggiudicatario, il giorno successivo al servizio. Detta modulistica dovrà essere prodotta dall'Istituto aggiudicatario

3.12 Codici identificativi di tutte le procedure operative alle casse.

CODICE	OPERAZIONE	DESCRIZIONE
C1	SCARICO COMPLETO	Scarico monete da tutti i coin-hopper comprese le casse finali. Asportazione delle banconote dai contenitori resti sostituzione delle due casse finali banconote . Reintegro del fondo di gestione.
C2	SCARICO PARZIALE	Scarico parziale di monete da uno o più coin hopper e svuotamento completo casse finali monete.
C3	INTEGRAZIONE :	Secondo richiesta: scarico parziale di monete dai coin hopper e integrazione; scarico dei contenitori resti banconote prescelti e integrazione; eventuale sostituzione casse finali banconote;
C4	PRELIEVO CASSE FINALI	Sostituzione delle casse finali banconote.
C7 (C3+C4)	PRELIEVO CASSE FINALI + INTEGRAZIONE	Asportazione e sostituzione delle casse finali banconote; Scarico completo di uno o più coin-hopper e reintegro al valore indicato.
C8	SCARICO PARZIALE + PRELIEVO	Asportazione e Sostituzione delle casse finali banconote; scarico

(C2+C4)	CASSE	monete da tutti i coin-hopper indicati compreso lo svuotamento delle casse finali monete.
C10 (C2+C3)	SCARICO PARZIALE + INTEGRAZIONE	Scarico monete da tutti i coin-hopper indicati compreso lo svuotamento delle casse finali monete; scarico completo di uno o più coin-hopper indicati e reintegro di monete al valore indicato.
C11 (C2+C3+C4)	SCARICO PARZIALE + INTEGRAZIONE+ PRELIEVO CASSE FINALI	Asportazione e Sostituzione delle casse finali banconote; scarico monete da tutti i coin-hopper indicati compreso lo svuotamento delle casse finali monete; scarico completo di uno o più coin-hopper indicati e reintegro di monete al valore indicato.

3.13 Servizio di vigilanza alle casse automatiche per manutenzioni o riparazioni guasti

L'operazione è identificata dal codice "C5".

In caso d'interventi di manutenzione o di riparazione di guasti, che preveda l'accesso nelle zone dei valori delle casse, è necessario prevedere la vigilanza .

Allo scopo l'ufficio preposto dalla Società invierà relativa richiesta via fax o via e-mail con le seguenti indicazioni: *data, ora dell'operazione, stazione/i e identificazione della/e CASSA/E.*

Il personale dell'Istituto aggiudicatario dovrà intervenire sul luogo entro il limite massimo di 4 ore dalla richiesta e dovrà presenziare sul posto sino al termine dell'intervento medesimo, senza limiti di tempo.

3.14 Prestazioni in reperibilità e prestazioni non prevedibili

Le operazioni in reperibilità sono identificati dai codici: C6; C9; C12; C13 .

Per necessità operative la Società potrebbe richiedere servizi in reperibilità straordinari: es. alcune delle operazioni elencate al cap. 3.12, in orari e giorni al di fuori di quelli previsti al punto 3.1.

Altri eventi qui non prevedibili saranno liquidati in accordo fra le parti e calcolati sulla base delle quotazioni riportate nel contratto e degli effettivi costi sostenuti, secondo i criteri stabiliti dai dettami e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Tali servizi potranno essere richiesti anche nelle giornate di sabato con orario 12.00 – 21.00; e domenica o nel corso di festività con orario 07.00 – 21.00 .

3.15 Rapporti tra l'Istituto aggiudicatario e la Società

Deve essere tassativamente rispettato quanto riportato nel presente atto ed eventuali altre disposizioni che dovessero rendersi necessarie per il corretto espletamento del servizio.

L'Istituto aggiudicatario dovrà fornire apposito elenco delle persone incaricate al servizio. Sarà cura inoltre dell'Istituto aggiudicatario aggiornare tale elenco.

ALLEGATI

3.16 All.to 1: distinta versamento valori

CAV S.p.A.

Concessioni Autostradali Venete

**DISTINTA
VERSAMENTI
BUSTE DENARO**

STAZIONE

 N° 0005

DATA	TURNO	NUMERO BUSTA	FIRMA	N° IDENTITÀ	NOTE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER INSERITO NELLA CASSAFORTE IL SACCO "ANYTIME" DISTINTO DAL
 N° E RITIRATO IL SACCO ANYTIME N° DATA ORA

L'INCARICATO

3.17 All.to 2: fax ordine di scaricamento/caricamento completo casse automatiche

Fax



DATA lunedì 15 marzo 2010

Numero di pagine, inclusa la copertina: 3

A: Spett. le

c.a. Resp.le

Sig.

Fax:

DA: Servizio Controllo
Elaborazione Dati

Rif.to

In caso di trasmissione non corretta
telefonare al:

Telefono: 041.54.97.188

Fax: 0415497680

Si richiede il Vs. intervento per eseguire lo **scaricamento/caricamento completo** delle seguenti casse automatiche:

STAZIONE	GIORNO	ORA	PISTA
PADOVA EST	16-03-2010	06,00	W69
-			-
-			-

Si allegano i moduli "caricamento casse automatiche 2002.

Si richiede il rispetto degli orari indicati.

Prima di abbandonare la stazione, accertarsi con il Gestore di Tratta la corretta funzionalità della pista.

Distinti saluti.

il Capo servizio



3.18 All.to 2

Caricamento W69



CARICAMENTO CASSA AUTOMATICA

PADOVA EST CASSA N° w69 DATA: 16-mar-10

LIVELLO 2 ALTO	POSIZIONE	TAGLIO	PEZZI	VALORE	TOT.LE PARZ.LE
	Banconote				
	1	€ 5,00	300	€ 1.500,00	
	2	€ 5,00	300	€ 1.500,00	
	3	€ 5,00	300	€ 1.500,00	€ 4.500,00
	Monete				
	1	€ 2,00	300	€ 600,00	
	2	€ 0,05	200	€ 10,00	
	3	€ 0,50	400	€ 200,00	
	4	€ 0,10	400	€ 40,00	
	5	€ 0,20	1300	€ 260,00	
	6	€ 1,00	300	€ 300,00	€ 1.410,00
TOTALE LIVELLO "2" ALTO					€ 5.910,00

LIVELLO 1 BASSO	POSIZIONE	TAGLIO	PEZZI	VALORE	TOT.LE PARZ.LE
	Banconote				
	1	€ 5,00	500	€ 2.500,00	
	2	€ 5,00	500	€ 2.500,00	
	3	€ 5,00	500	€ 2.500,00	€ 7.500,00
	Monete				
	1	€ 0,20	1300	€ 260,00	
	2	€ 0,10	500	€ 50,00	
	3	€ 0,20	1300	€ 260,00	
	4	€ 0,50	300	€ 150,00	
	5	€ 0,20	1300	€ 260,00	
	6	€ 0,05	200	€ 10,00	
	7	€ 1,00	200	€ 200,00	
	8	€ 2,00	200	€ 400,00	€ 1.590,00
TOTALE LIVELLO "1" BASSO					€ 9.090,00

TOTALE CARICAMENTO CASSA 2002 € 15.000,00

PADOVA EST CASSA W69

LIVELLO 1 BASSO

2	102111 € 0,10 500	3	102121 € 0,20 1300	4	102151 € 0,50 300	6	102051 € 0,05 200
7	102211 € 1 200	8	102221 € 2 200	1	102122 € 0,20 1300	5	102112 € 0,20 1300

LIVELLO 2 ALTO

1	102221 € 2 300	2	102051 € 0,05 200	3	102151 € 0,50 400	4	102111 € 0,10 400
5	102121 € 0,20 1300	6	102211 € 1 300				

16 marzo 2010

3.20 All.to 3: fax ordine di scaricamento parziale casse automatiche

 		DATA lunedì 8 marzo 2010
		Numero di pagine, inclusa la copertina: 1
A: Spett.le , c.a. Resp.le ' Sig.	DA: Servizio Controllo Elaborazione Dati Rif.to In caso di trasmissione non corretta telefonare al: Telefono: Fax:	
Fax:		

Si richiede il Vs. intervento per eseguire lo **scaricamento parziale** dei coin-hopper indicati per le seguenti casse automatiche:

STAZIONE			GIORNO	ORA	PISTA		
PADOVA EST			09-03-2010	7,00	W67		
MIRANO-DOLO			09-03-2010	6,00	X88		
CASSA	COIN HOPPER	VALORE	QUANTITA' MONETE DA SCARICARE	CASSA	COIN HOPPER	VALORE	QUANTITA' MONETE DA SCARICARE
W67	N°2 liv.1	0.10	0	X88	N°2 liv.1	0.10	700
	N°4 liv.1	0,50	600		N°4 liv.1	0,50	500
	N°6 liv.1	0,05	0		N°6 liv.1	0,05	500
	N°7 liv.1	1,00	900		N°7 liv.1	1,00	900
	N°8 liv.1	2.00	400		N°8 liv.1	2.00	300
	Casse finali n°1 e n°2		SI		Casse finali n°1 e n°2		SI
	CASSA FINALE BANCONOTE		NO		CASSA FINALE BANCONOTE		NO

Raccomandiamo la puntualità del servizio a causa di esigenze viabilistiche.

Distinti saluti.

Prima di abbandonare la stazione, accertarsi con il Gestore di Tratta la corretta funzionalità della pista.

il Capo servizio

3.21 All.to 4: fax ordine di integrazione casse automatiche

Fax 

DATA ovedì 25 marzo 2010

Numero di pagine, inclusa
la copertina: 1

A: Spett.le

c.a. Resp.li:
Sig.

Fax: _____

DA: Servizio Controllo
Elaborazione Dati

Rif.to _____

*In caso di trasmissione non
corretta telefonare al:*

Telefono: _____

Fax: _____

OGGETTO: **REINTEGRO COIN-HOPPER**

Si richiede il Vs. intervento per eseguire le operazioni indicate per le seguenti casse automatiche:

STAZIONE	GIORNO	ORA	PISTA
Preganziol Ovest	26-03-2010	11.00	X26

SCARICO				CARICO		
CASSA	COIN HOPPER	VALORE	MONETE DA SCARICARE	COIN HOPPER	VALORE	QUANTITA' MONETE DA CARICARE
X26	N°8 liv.1	2.00	Completo	N°8 liv.1	2.00	1000

Raccomandiamo la puntualità del servizio a causa di esigenze viabilistiche.

Distinti saluti.

Prima di abbandonare la stazione, accertarsi con il Gestore di Tratta la corretta funzionalità della pista.

Il Capo Servizio

3.22 All.to 5: fax ordine prelievo casse finali banconote

Fax 

DATA martedì 13 ottobre 2009

Numero di pagine,
inclusa la copertina: 1

A: Spett.le

c.a. Resp.li:
Sig.

Fax:

DA: Servizio Controllo
Elaborazione Dati

Rif.to
In caso di trasmissione non
corretta telefonare al:

Telefono:

Fax:

OGGETTO: PRELIEVO CASSE FINALI

Si richiede il Vs. intervento per eseguire le operazioni indicate in oggetto, per le seguenti casse automatiche:

STAZIONE	GIORNO	FASCIA ORARIA	PISTA
Preganziol est	14-10-2009	14.00-16.00	w43
Spinea est	14-10-2009	14.00-16.00	x64
Spinea est	14-10-2009	14.00-16.00	x53

CASSA FINALE BANCONOTE LIV 1	SI
Cassa Finale Monete 1+2	NO

il Capo servizio

3.23 All.to 6: richiesta di controvalore per la stazione di Venezia-Mestre

Stazione di Ve Mestre



C.A.V.
Concessioni Autostradali Venete

RICHIESTA DI CONTROVALORE DI BANCONOTE

VERSAMENTO		
NUM	IDENTITA'	IMPORTI
1	5886	
2	5885	
3	5887	
4	5888	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
TOTALE		€ 13.000,00

RICHIESTA	
BANCONOTE	IMPORTI
5 EURO	
10 EURO	
20 EURO	
50 EURO	
100 EURO	
200 EURO	
500 EURO	
TOTALE	€ 7.000,00

NOTE:

Richiesta Moneta **€ 6.000,00**
 TOTALE RICHIESTE **€ 13.000,00**

giovedì 3 giugno 2010

FIRMA DEL
VERSANTE

Avvisato l'Ufficio Cassa _____ alle ore _____ del _____ Firma _____

Stazione di Ve Mestre

C.A.V.
Concessioni Autostradali Venete

RICHIESTA DI CONTROVALORE DI MONETA
VERSAMENTO

NUM	IDENTITA'	IMPORTI
1	5886	
2	5885	
3	5887	
4	5888	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
TOTALE		€ 13.000,00

RICHIESTA

MONETE	Num. Blister	IMPORTI
1 CENT		
2 CENT		
5 CENT		
10 CENT		
20 CENT		€ 3.200,00
50 CENT		€ 800,00
1 EURO		€ 2.000,00
2 EURO		
TOTALE	52	€ 6.000,00

NOTE:

Richiesta Banconote	€ 7.000,00
TOTALE RICHIESTE	€ 13.000,00

giovedì 3 giugno 2010

FIRMA DEL
VERSANTE

Avvisato l'Ufficio Cassa _____ alle ore _____ del _____ Firma

3.25 All.to 7 richiesta di controvalore per la stazione di Padova est

Stazione di Padova Est



C.A.V.
Concessioni Autostradali Venete

RICHIESTA DI CONTROVALORE DI MONETA

VERSAMENTO

NUM	IDENTITA'	IMPORTI
1	5885	€ 1.000,00
2	5887	€ 2.000,00
3	5886	€ 1.570,00
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
TOTALE		€ 4.570,00

RICHIESTA

MONETE	Num. Blister	IMPORTI
1 CENT	-	
2 CENT	-	
5 CENT	-	
10 CENT	11	€ 440,00
20 CENT	11	€ 880,00
50 CENT	5	€ 1.000,00
1 EURO	5	€ 1.250,00
2 EURO	-	
TOTALE	32	€ 3.570,00

NOTE:

Richiesta Banconote € 1.000,00
TOTALE RICHIESTE € 4.570,00

FIRMA DEL
VERSANTE

domenica 6 giugno 2010

Avvisato l'Ufficio Cassa

alle ore

del

Firma

Stazione di Padova Est

C.A.V.
 Concessioni Autostradali Venete

RICHIESTA DI CONTROVALORE DI BANCONOTE
VERSAMENTO

NUM	IDENTITA'	IMPORTI
1	5885	€ 1.000,00
2	5887	€ 2.000,00
3	5886	€ 1.570,00
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
TOTALE		€ 4.570,00

RICHIESTA

BANCONOTE	IMPORTI
5 EURO	€ 1.000,00
10 EURO	
20 EURO	
50 EURO	
100 EURO	
200 EURO	
500 EURO	
TOTALE	€ 1.000,00

NOTE:

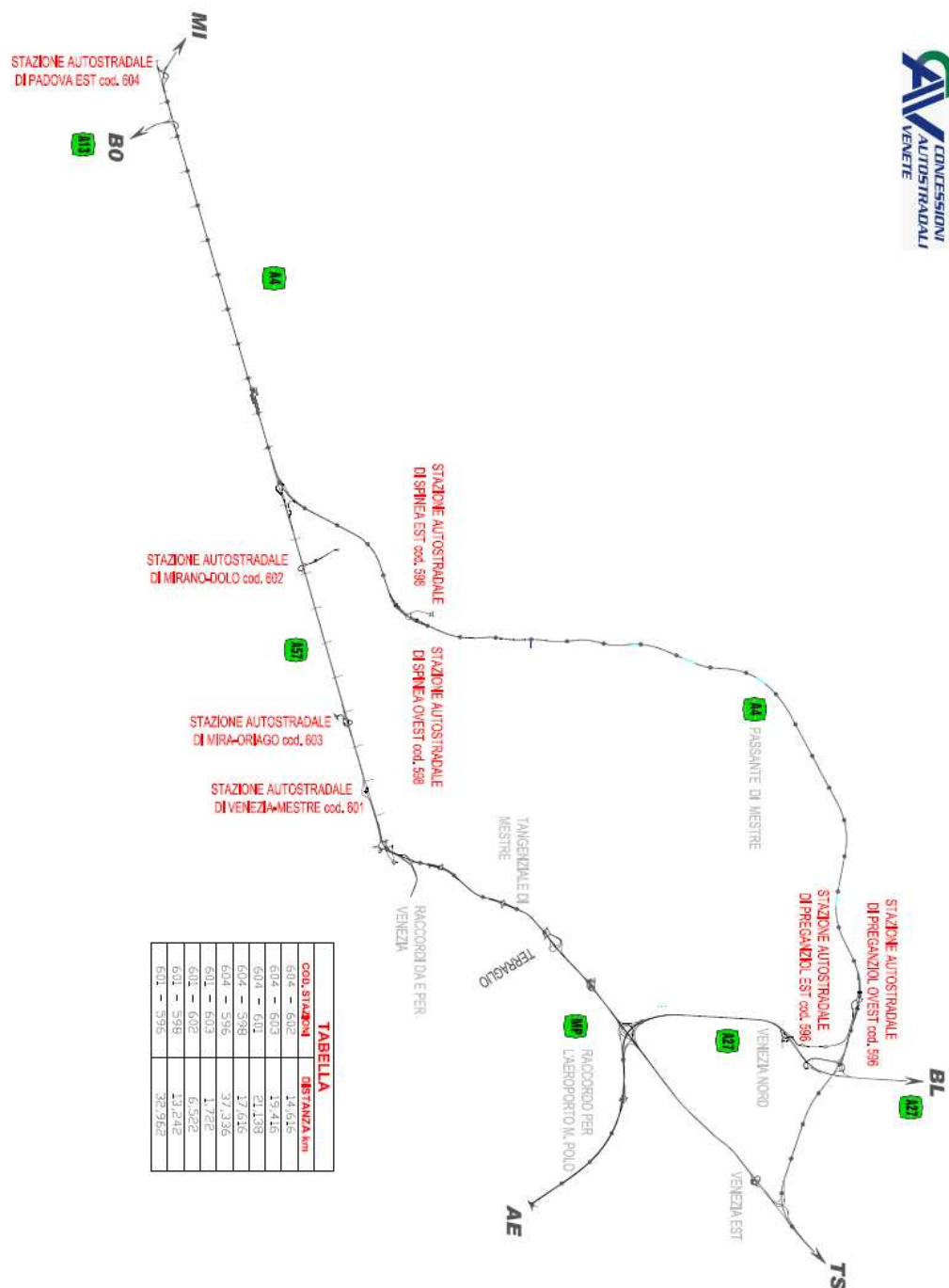
Richiesta Moneta	€ 3.570,00
TOTALE RICHIESTE	€ 4.570,00

**FIRMA DEL
VERSANTE**

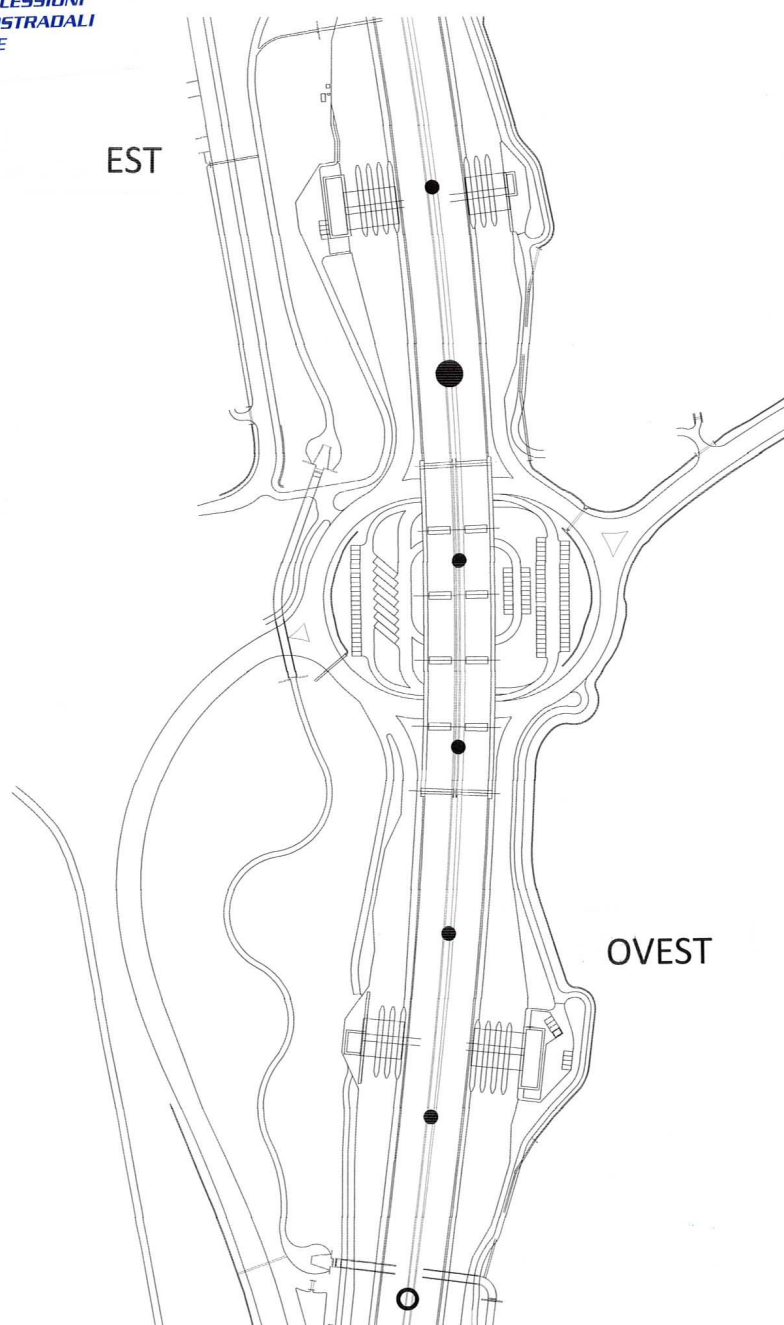
domenica 6 giugno 2010

Avvisato l'Ufficio Cassa alle ore del Firma

3.27 All.to 8: Planimetria stazioni autostradali e chilometraggi



3.28 All.to 9: Planimetria stazione autostradale di Preganziol



STAZIONE DI PREGANZIOL

3.29 All.to 10: ricevuta di prelievo

DEPOSITO MONETA		DESTINATARIO	
CAV PADOVA EST CASELLO A4 (PD)			
DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO VALORI NUMERO <u>121364/2011</u> DATA <u>26/04/11</u>		CONSEGNE DEL	

CONIO	NR. COLLI	NR. PEZZI	IMPORTO	COLORE
2,00	1	250	500,00	VIOLA ARANCIONE AZZURRO
20 cent	10	4000	800,00	
10 cent	30	12000	1.200,00	

TOTALE COLLI 041	TOTALE PESO	TOTALE IMPORTO 2.500,00
FIRMA MITTENTE	FIRMA VETTORE	FIRMA DESTINATARIO

*La firma vale oltre che per attestazione del ricevimento anche quale avvenuta accertamento della integrità dei colli.

3.30 All.to 11: ricevuta di prelievo

Peso <u> </u>	Colli N° <u>1</u>	N° <u>59783</u> N° <u>1054818</u> N° <u> </u>	Data <u>27.04.11</u> <u>1537573</u> /2010
DA <u>PADOVA</u>		A <u>MESTO</u>	
Mittente <u>Auto-park</u>		Destinatario <u>Auto Strada</u>	
cod. fisc. <u> </u> part. iva <u> </u>		CAV S.p.A. Concessioni Autostradali Venete	
Firma mittente <u>[Firma]</u>		27 APR. 2011 Ditta: STAZIONE 604 PD EST	
Ditta: <u>[Firma]</u>		Ditta:	
* Firma 1° vettore		* Firma 2° vettore	
		* Firma 3° vettore	
1			

(*) La firma vale oltre che per attestazione del ricevimento anche quale avvenuto accertamento della integrità del plico.

1 - Copia mittente