

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FEDERICA RIBECHI

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal **21/12/2017** – ad **oggi**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ANAS SpA – Via Monzambano n. 10 – 00185 – Roma
Dirigente Responsabile Finanza Ordinaria e Straordinaria

Contratto a tempo indeterminato

Assicurare il presidio dei processi di finanza ordinaria e straordinaria attraverso la definizione e gestione di strumenti di finanziamento e copertura finanziaria dei fabbisogni a breve e medio lungo periodo.
Assicurare la programmazione dei flussi di cassa di breve e medio lungo periodo e predisporre il budget finanziario e la reportistica finanziaria per il Consiglio di Amministrazione;
Assicurare l'identificazione della struttura finanziaria ottimale di Anas nel rispetto degli scenari finanziari e regolatori vigenti;
Assicurare il presidio della pianificazione e controllo dei trasferimenti dei contributi e dei corrispettivi (parte investimenti) dallo Stato e la corretta alimentazione delle banche dati ai fini delle relative rendicontazioni;
Assicurare il rispetto degli adempimenti normativi attinenti alle attività finanziarie;
Assicurare l'emissione di garanzie e polizze per l'attività domestica ed internazionale di Anas;
Assicurare il supporto allo sviluppo delle attività all'estero per la valutazione delle opportunità di investimento e il reperimento dei fondi.

ANAS SpA – Via Monzambano n. 10 – 00185 – Roma
Dirigente Responsabile Finanza a breve Termine

- Date (dal **14/09/2004** –al **21/12/2017**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Date (dal **01/08/2009** –al **30/09/2014**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANAS SpA – Via Monzambano n. 10 – 00185 – Roma

Sempre mantenendo il ruolo di Responsabile Finanziario ho svolto l'incarico di Vice Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili e societari (ex L. 262/05)

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e documentazione dei processi rilevanti ai fini dell'informativa finanziaria, dei relativi controlli e delle aree di miglioramento (elaborazione delle Matrici dei Rischi e dei Controlli relative ai processi amministrativo-contabili in ambito);
Testing di operatività dei controlli;
Elaborazione dei Piani di Azioni Correttive (PAC).

- Date (dal **01/2004** –al **09/2004**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal **05/2000** –al **12/2003**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal **03/1994** –al **04/2000**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal **10/1991** –al **6/1992**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Date (dal **03/1990** –al **07/1990**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

British American Tobacco Italia SpA – BAT Italia
Via Cristoforo Colombo n.115 – 00145 Roma

Contratto a tempo indeterminato

Treasurer Manager Responsabile delle seguenti attività:
programmazione finanziaria;
cash management;
Coordinamento con il Regional Treasurer (Amburgo – Germania) e il Group Treasurer (Londra – UK)

Nel periodo gennaio – settembre 2004 sono stata responsabile del progetto di integrazione (cash pooling) della tesoreria di BAT Italia con la tesoreria europea di Londra di BAT Corporate con il supporto della banca Citigroup.

Ente Tabacchi Italiani SpA – ETI SpA
Via Cristoforo Colombo n.115 – 00145 Roma

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile Finanza – Dirigente Responsabile delle seguenti attività:
gestione accentrata dei flussi finanziari di tutte le Società del Gruppo RTI (Etinera SpA., Terzia SpA., Daci Srl);
programmazione finanziaria;
cash management;
gestione dei rischi finanziari (cambio e tasso).

Nel periodo gennaio – luglio 2003, antecedente l'acquisizione di ETI da parte di BAT, ho collaborato alla stesura dell'information memorandum e all'elaborazione dei dati finanziari forniti in data room

AgipPetroli – Finanza Estero e Tesoreria

Contratto a tempo indeterminato

Finanza Estero:
coordinamento tesorerie consociate estere
finanza straordinaria e strutturata
Tesoreria:
cash management
risk management (in particolare attraverso l'utilizzo di strumenti derivati)

Stage presso l'OCSE a Parigi (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) con borsa di studio della Comunità Europea

Ricercatrice presso il Centro Studi di Politica Economica dell'Università LUISS a Roma

- Date (dal **01/1989** – al **01/1990**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal **10/1992** – al **03/1994**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (dal **10/1990** – al **10/1992**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (dal **11/1983** – al **04/1989**)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PUBBLICAZIONI

ALTRI INCARICHI

- Date (dal **12/2013** – al **10/2015**)

ALTRI INCARICHI

- Date (dal **10/2015** ad oggi)

ALTRI INCARICHI

- Date (dal **10/2015** ad oggi)

Ricercatrice presso il CESPE (Centro Studi per la Politica Economica), Roma

Master in Business Administration con specializzazione in finanza conseguito presso l'Università Luiss, Roma – Voto “A”

Borsa di Studio “Enrico Mattei” concessa da ENI SpA

D.E.A. (Diplome d'Etudes Approfondies) in Analisi e Politica Economica conseguito presso l'Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales, Parigi - Voto “12/20”

Borse di Studio CNR e Fondazione Einaudi.

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche conseguita presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Voto 110 e lode e dignità di stampa.

ITALIANO

INGLESE

Fluente

Fluente

Fluente

FRANCESE

Fluente

Fluente

Fluente

TEDESCO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Windows, Office, Internet. Ottima conoscenza della rete Reuters, Sistemi di remote banking e BPIOL (Banco Posta Imprese on Line)

Ottime capacità negoziali e relazionali, determinazione, resistenza a lunghi, orari di lavoro e alla gestione di imprevisti, tempestività, correttezza e rispetto per i propri colleghi di lavoro, apertura ed entusiasmo verso attività nuove sono le miei principali caratteristiche caratteriali.

Disponibilità a trasferimenti e trasferte anche all'estero.

“Disoccupazione tecnologica: un riesame”. *Politica ed Economia* n. 1/2 gennaio 1990

Consigliera di rappresentanza Anas SpA nella Società PMC Mediterraneo (Società consortile per azioni), costituita in data 20 dicembre 2013 dalle Società Anas International Enterprise S.p.A. (58,5%); Anas SpA (1,5%); PEG SpA (30%) ed ITALSOCOTEC SpA (10%)

Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società PMC Mediterraneo (Società consortile per azioni), costituita in data 20 dicembre 2013 dalle Società Anas International Enterprise SpA (58,5%); Anas SpA (1,5%); PEG SpA. (30%) ed ITALSOCOTEC SpA (10%)

Consigliera di rappresentanza Anas SpA nella Società Concessioni Autostradali Venete SpA (CAV SpA) (partecipata al 50% da Anas SpA e al 50% da Regione Veneto)

ALTRI INCARICHI

• *Date (dal 10/2017 ad oggi)*

Consigliera di rappresentanza Anas SpA nella Società Anas International Enterprise SpA (partecipata al 100% da Anas SpA). Da gennaio 2020 ho assunto il ruolo di Presidente (fino alla data della prossima assemblea)

ALTRI INCARICHI

• *Date (dal 5/2019 ad oggi)*

Consigliera di rappresentanza Anas International Enterprise SpA nella Società ANAS TEC GULF ENGINEERING L.L.C Società di diritto qatarino (partecipata al 45% da Anas International Enterprise SpA)

ALTRE INFORMAZIONI

Qualifica: dirigente (dal giugno 2003)
Risorse attualmente gestite: 10

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 19 marzo 2021

Federica Ribechi