

Politica e obiettivi aziendali

Documento:	PRI.POL.OBI
Codice di raggruppamento:	--
Oggetto della modifica:	Aggiunta frase contenete l'impegno di CAV a rispettare i requisiti dello standard SA8000
Redazione:	Responsabile Sistema di Gestione Integrato con la collaborazione del Gruppo di lavoro CAV 2/0 17/03/2025 09:24
Approvazione: Direttore Amministrazione e Finanza Direttore Legale e Approvvigionamenti Direttore Risorse Umane e Organizzazione Direttore Esercizio Direttore Tecnico	Paolo Bragato Paolo Bragato Paolo Bragato Angelo Matassi Angelo Matassi
Emissione: Amministratore Delegato	Maria Rosaria Anna Campitelli
Emissione: 17 marzo 2025	Revisione 08 Pag. 1 di 17

Scopo e campo di applicazione

Lo scopo della presente procedura è di definire la politica e gli obiettivi aziendali per la qualità, l'ambiente, la responsabilità sociale, la parità di genere, la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, la sicurezza stradale, la sicurezza delle informazioni e l'efficienza energetica presenti in ogni momento presso le aree di competenza della società CAV e per l'utenza stradale di CAV S.p.A. La presente procedura raccorda funzioni generali della sicurezza con quelle più specifiche legate alle infrastrutture autostradali definite dalla «Linee guida per la implementazione, certificazione e valutazione delle prestazioni dei sistemi di gestione della sicurezza per le attività di verifica e manutenzione delle infrastrutture stradali ed autostradali» redatte dall'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali ed Autostradali (ANSFISA).

Con la procedura si intende assicurare:

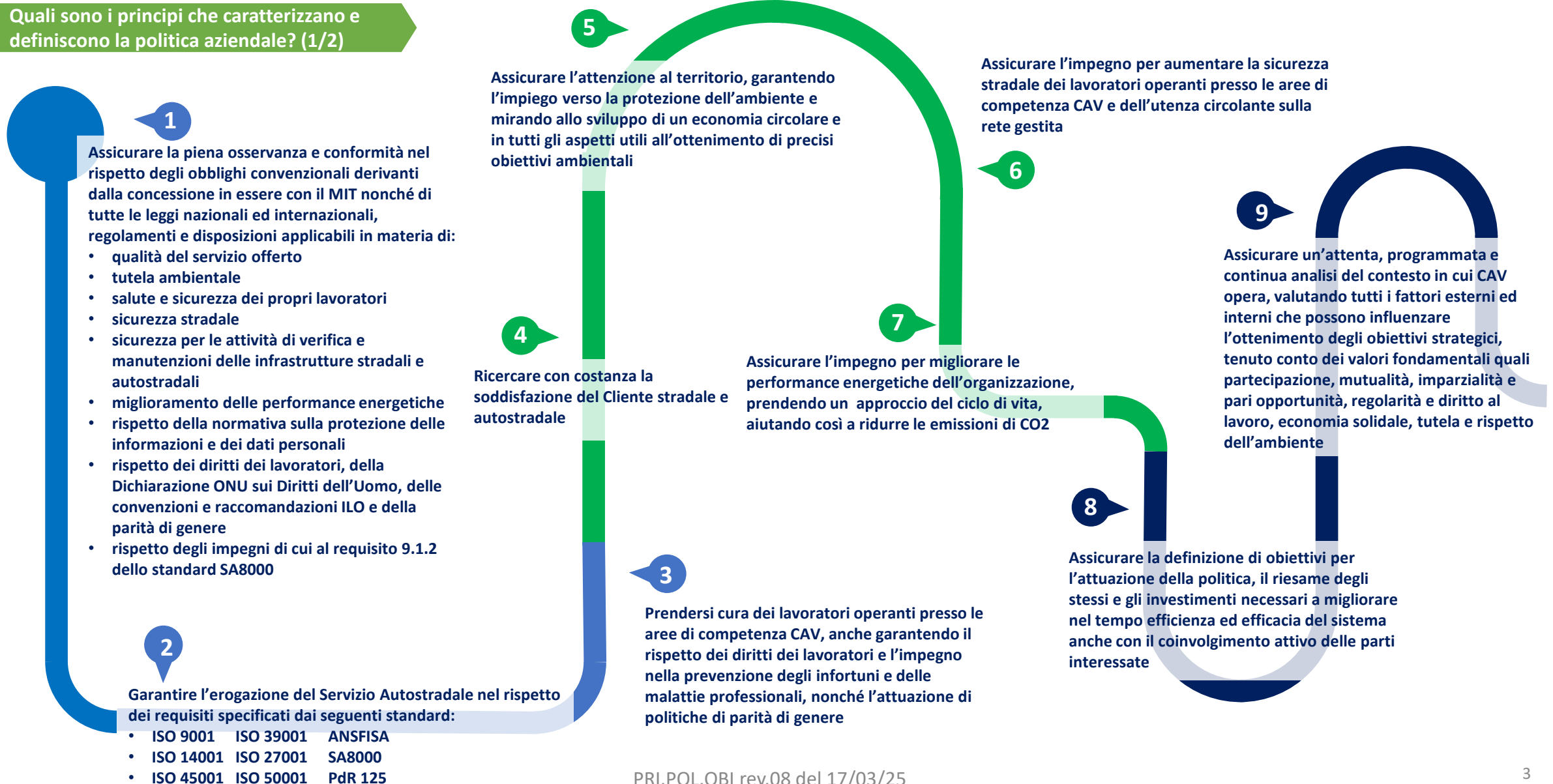
- una definizione della politica aziendale in piena coerenza con gli indirizzi strategici e con il contesto dell'azienda;
- la ricognizione del Sistema di Gestione Integrato come strumento per il perseguimento consapevole e monitorato di tutti i principi aziendali;
- la definizione delle esigenze essenziali del cliente, del personale e del territorio;
- la responsabilità di garantire la sicurezza in tutte le operazioni e nei servizi offerti;
- la volontà di assicurare servizi sicuri e affidabili e garantire a tutte le parti interessate che i rischi collegati alla sicurezza delle informazioni sono gestiti in modo adeguato alle necessità aziendali.

La presente procedura descrive le attività di seguito riportate:



La Politica Aziendale

Quali sono i principi che caratterizzano e definiscono la politica aziendale? (1/2)



La Politica Aziendale

Quali sono i principi che caratterizzano e definiscono la politica aziendale? (2/2)

Coinvolgere ed incoraggiare in modo libero e sincero le parti interessate alla segnalazione di ogni problema per la sicurezza, atti discriminatori, lavoro infantile, lavoro forzato, libertà di associazione, orario di lavoro, retribuzione, pratiche disciplinari o potenziali pericoli anche se in apparenza insignificanti, all'applicazione di procedure efficaci, divulgando i principi ispiratori del Sistema di gestione aziendale CAV, promuovendo l'autonomia delle persone e le pari opportunità di crescita personale e professionale

10

11

Informare le parti interessate (fornitori, clienti e stakeholder) in merito alla politica e alle procedure adottate, anche su parità di genere e responsabilità sociale promuovendo e incoraggiando l'adesione ai medesimi principi

12

Pianificare le azioni volte ad individuare i rischi considerati non accettabili insiti nei processi che concorrono all'erogazione dei propri servizi, negli stessi servizi erogati e, una volta individuati tali rischi, definire le azioni necessarie a ridurre tali rischi ad un livello di accettabilità, puntando al più basso ragionevolmente possibile. Qualora i rischi siano considerati accettabili, trasformare gli stessi in opportunità

13

Assicurare l'impegno nel coinvolgimento attivo delle figure che esercitano ruoli di leadership, nella sensibilizzazione, consapevolezza, informazione e formazione di tutto il personale, affinché anch'esso possa garantire un apporto proattivo e rilevante, sia professionale che umano, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, poiché la sicurezza, l'inclusione e il benessere dei lavoratori sono una responsabilità di tutti

14

Perseguire efficacemente il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tutti gli ambiti evidenziati nel punto 1

18

Assicurare le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti la sicurezza delle informazioni

17

Soddisfare i requisiti applicabili e attinenti la sicurezza delle informazioni

16

Proteggere le informazioni rilevanti per la propria attività istituzionale rispettando i requisiti di riservatezza, integrità e disponibilità delle parti interessate

15

Assicurare le risorse umane ed economiche necessarie all'incisivo funzionamento del Sistema di Gestione Integrato Aziendale, effettuare un'adeguata formazione e partecipazione. Gestire efficacemente la sicurezza, azioni per la parità di genere e la responsabilità sociale

19

Verificare, almeno una volta l'anno, tramite il Riesame di Direzione, le risultanze dell'applicazione dell'intero sistema di gestione integrato, allo scopo di perseguire il miglioramento continuo misurando il raggiungimento degli obiettivi, integrando gli stessi e rivalutandone i rischi e le opportunità

La Politica Aziendale

Quando è necessario aggiornare la politica aziendale?

La politica aziendale non è un documento statico ma dinamico e rappresenta in ogni momento l'impegno di CAV al coerentemente contesto attualizzato dell'organizzazione. E' soggetta ad una periodica verifica di adeguatezza in funzione di mutamenti significativi che possono essere intervenuti. In particolare l'Alta Direzione, durante il Riesame periodico del sistema di gestione integrato, valuta, in una visione finalizzata al miglioramento continuo, l'adeguatezza dei requisiti stabiliti dalla Politica Aziendale e, dal punto di vista dell'efficacia delle prestazioni del Sistema di Gestione, i risultati raggiunti con lo scopo di definire nuovi obiettivi di miglioramento.

Le condizioni che possono dare luogo a modifiche della politica e che sono prese in considerazione dalla Direzione di CAV sono:



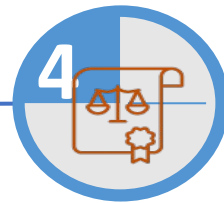
MODIFICHE SIGNIFICATIVE
DELLE ATTIVITA' SVOLTE



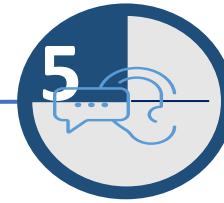
DIMENSIONI AZIENDALI



NATURA ED ENTITA' DEI
RISCHI PRESENTI



CONTENUTI DELLA
LEGISLAZIONE



RISULTATI DELLE ATTIVITA' DI
MONITORAGGIO

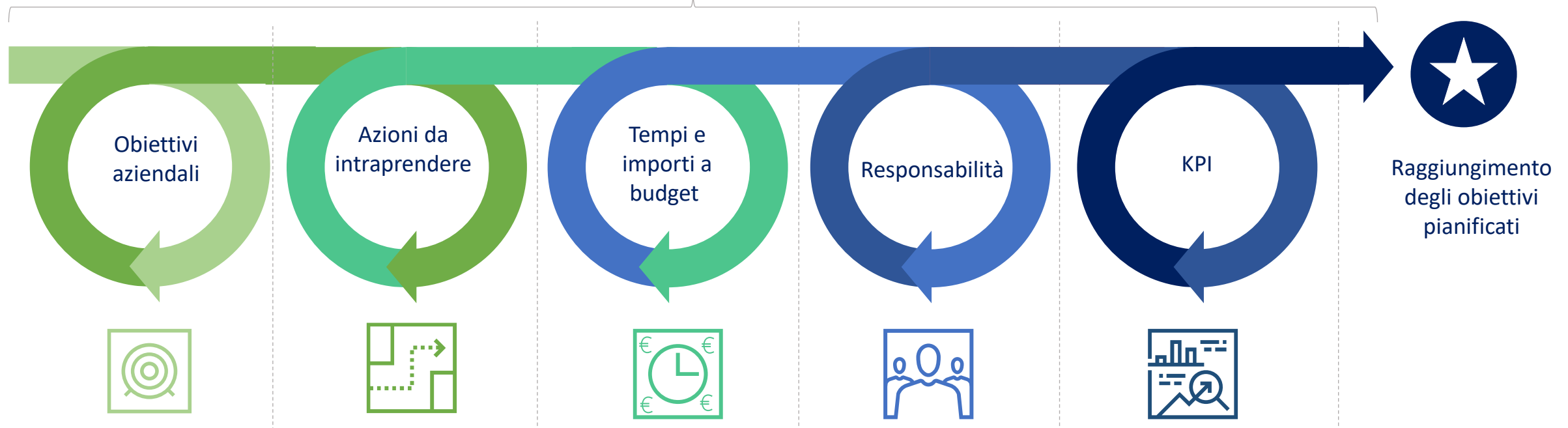
Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV pianifica e monitora gli obiettivi aziendali?

Progetto CAV 2.0, Sistemi di gestione e Collaudi, in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, predispone entro il mese di dicembre di ogni anno e comunque in tempo utile per essere esaminato in sede di Riesame della Direzione il piano di miglioramento per l'anno successivo. Tale piano viene approvato da parte dei Direttori e dell'Amministratore Delegato entro l'anno in corso.

Il piano accoglie al suo interno gli obiettivi aziendali, le relative azioni da implementare, tempistiche e risorse per raggiungerli unitamente ai relativi indicatori (KPI) utili a monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi (cfr. PRI.ANA.FUN). Progetto CAV 2.0, Sistemi di gestione e Collaudi, in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, ha il compito di monitorare almeno semestralmente il grado di raggiungimento degli obiettivi e di aggiornare il piano di conseguenza. Lo stesso così aggiornato verrà inviato ai Direttori ed all'Amministratore Delegato.

Piano di miglioramento



La Politica Aziendale

In che modo CAV definisce e stabilisce le priorità degli obiettivi?

Gli obiettivi da perseguire per il miglioramento delle performance aziendali e del Sistema di Gestione sono in linea con la Politica Aziendale e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

Per identificare gli obiettivi CAV utilizza il criterio SMART ossia l'obiettivo deve possedere le seguenti caratteristiche:



SPECIFICO – deve rappresentare qualcosa di definito, tangibile e riferito a uno o più processi dell'organizzazione



MISURABILE – l'obiettivo deve essere espresso numericamente con indici oggettivi monitorabili.



RAGGIUNGIBILE - deve essere coerente e compatibile con contesto e risorse dell'Organizzazione



REALISTICO - deve disporre di ragionevoli margini di realizzazione, considerati i fattori interni, le risorse, il settore, ecc.



TEMPIFICATO - deve essere pianificato, cioè temporalmente limitato nei propri inizio, fine e steps intermedi

Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV definisce e stabilisce le priorità degli obiettivi?

Per ogni obiettivo aziendale è stabilita una priorità di intervento in base alla sua origine

ISO 9001/SGI
QUALITA'



Livello di rischio dell'analisi del contesto
(Criteri indicati in M01.PRI.VAI.RIS)

ISO 14001
AMBIENTE



Livello di significatività degli impatti ambientali
(criteri definiti in M01.PRIA.ASP.AMB)

ISO 39001
SICUREZZA
STRADALE



Relazione di incidentalità

ISO 45001
SALUTE E SICUREZZA
SUL LAVORO



Grado di rischio di salute e sicurezza

ISO 50001
GESTIONE
ENERGETICA



Livello di significatività degli interventi possibili per migliorare le performance energetiche

ISO27001
SICUREZZA
DELLE
INFORMAZIONI



Assicurazione che i rischi connessi all'uso delle informazioni siano gestiti adeguatamente

Pdr 125:2021
PARITA' DI
GENERE



Analisi KPI inerenti le pratiche di parità di genere

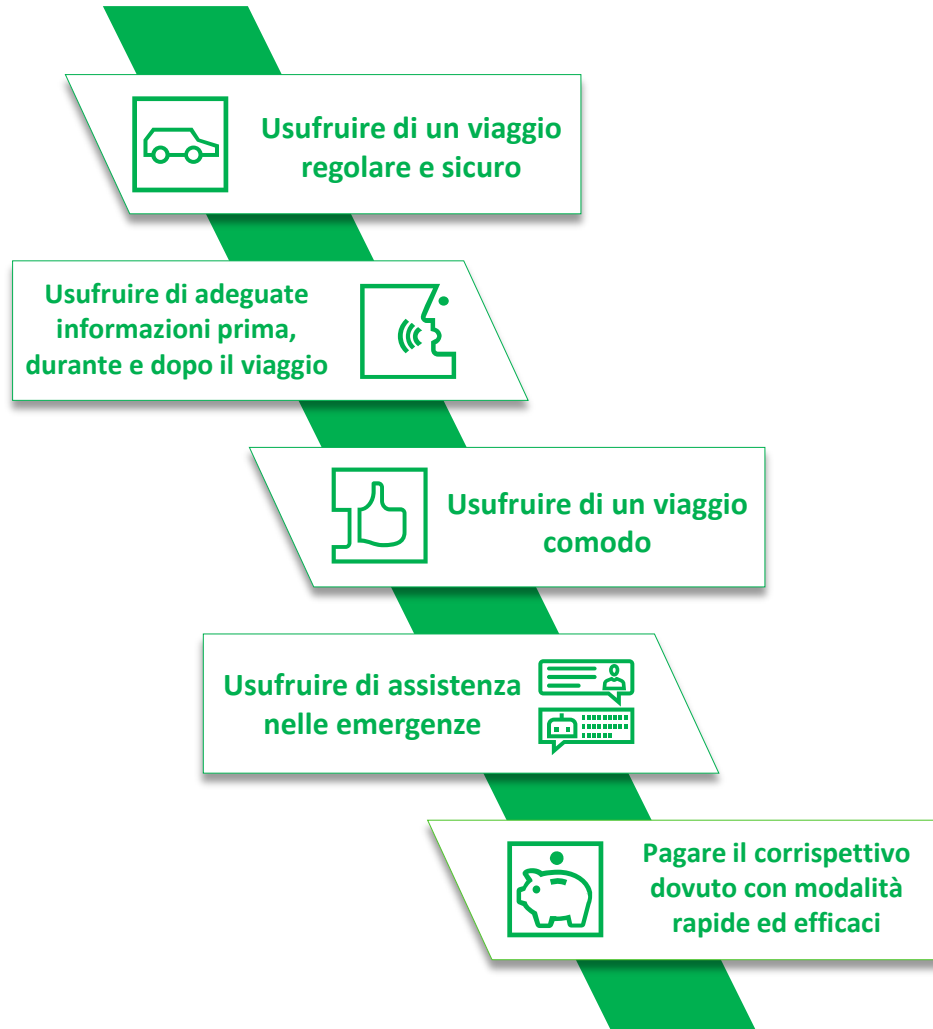
SA8000
CERTIFICAZIONE
ETICA



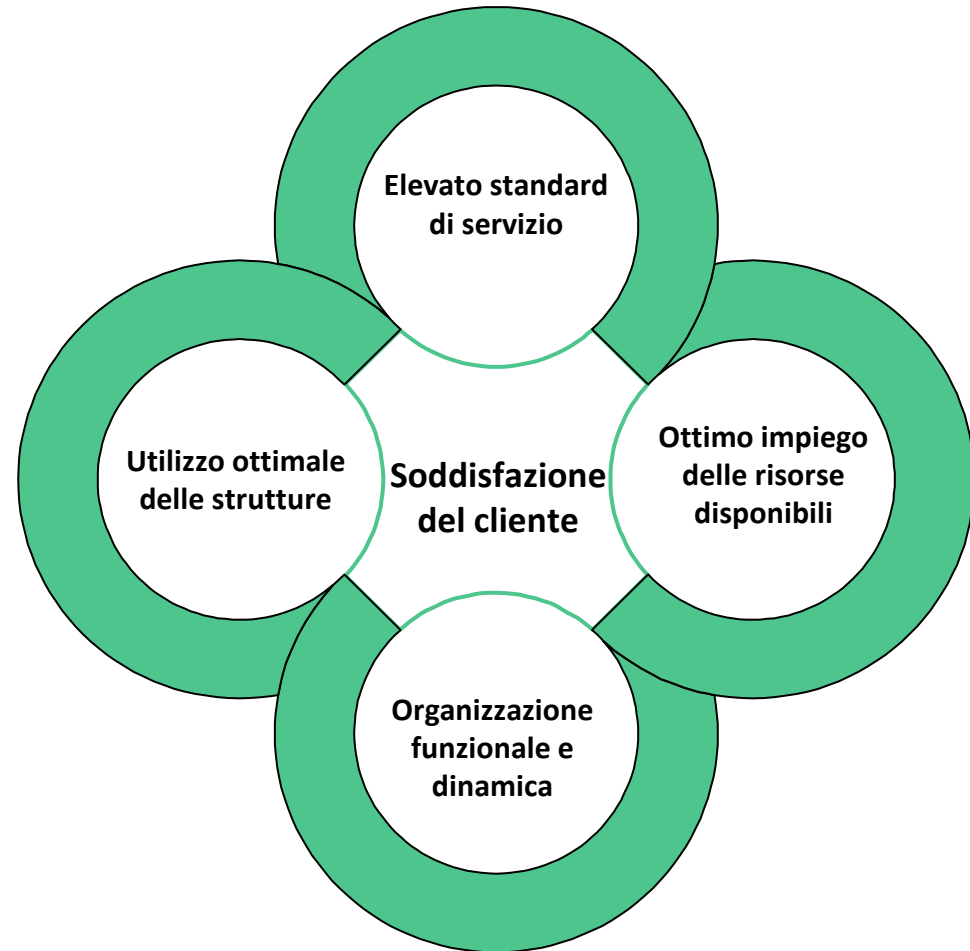
Grado di rischio di violazione dei diritti dei lavoratori
PRI.POL.OBI rev.08 del 17/03/25

Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV garantisce la soddisfazione del cliente?



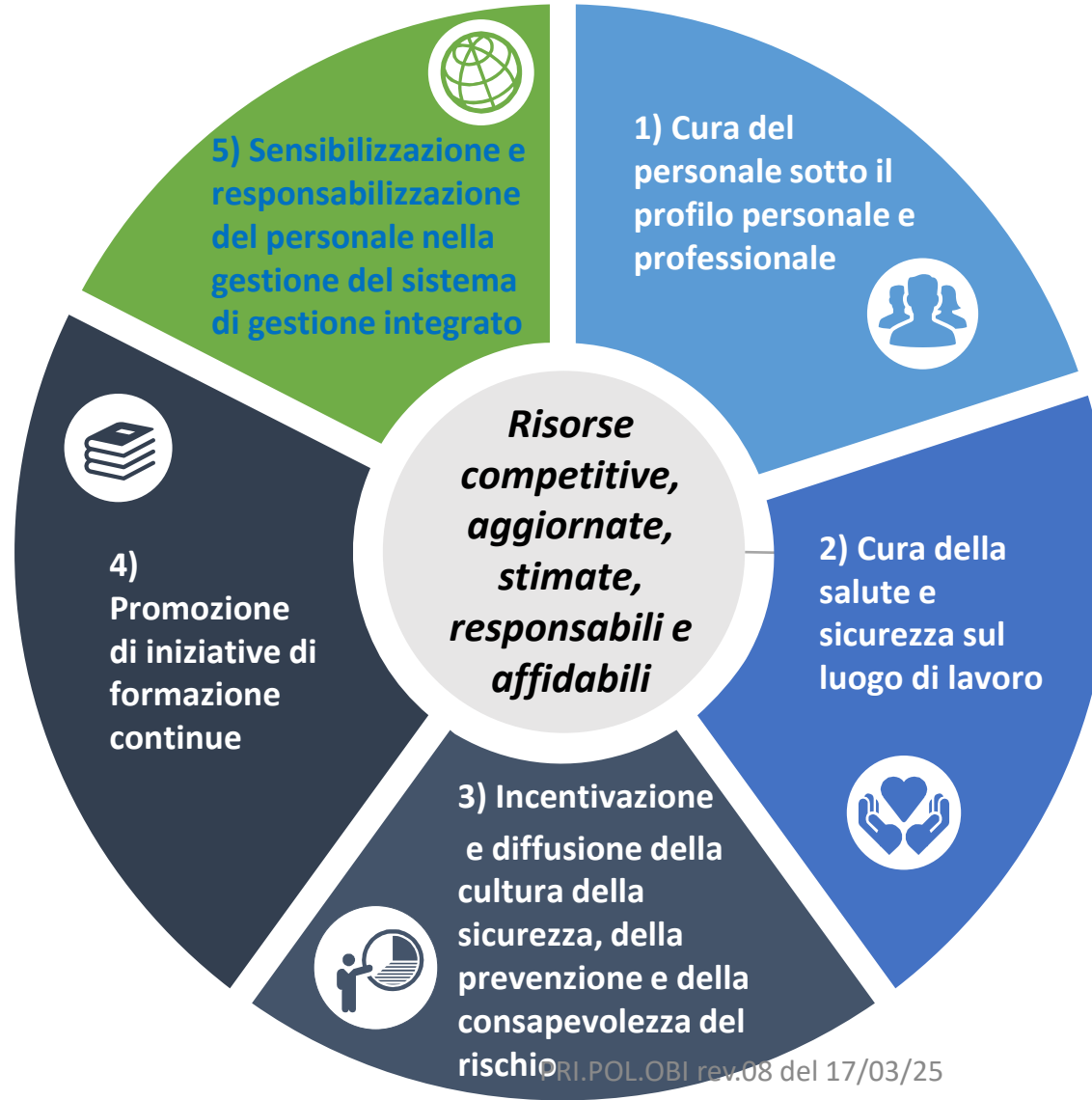
In che modo vengono soddisfatte queste esigenze?



Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV si prende cura del personale?

La Direzione si impegna a:



L'impegno nella cura del personale è ribadito anche nel Codice Etico, che pone tra i valori essenziali "l'assicurare ai propri dipendenti/collaboratori condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri".

Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV si prende cura del territorio?

La Direzione si impegna nel:



Sostegno e sviluppo di interventi di infrastrutturazione viaria indicate dalla Regione Veneto



Attuazione di forme di protezione dell'ambiente interessato dalle opera gestite

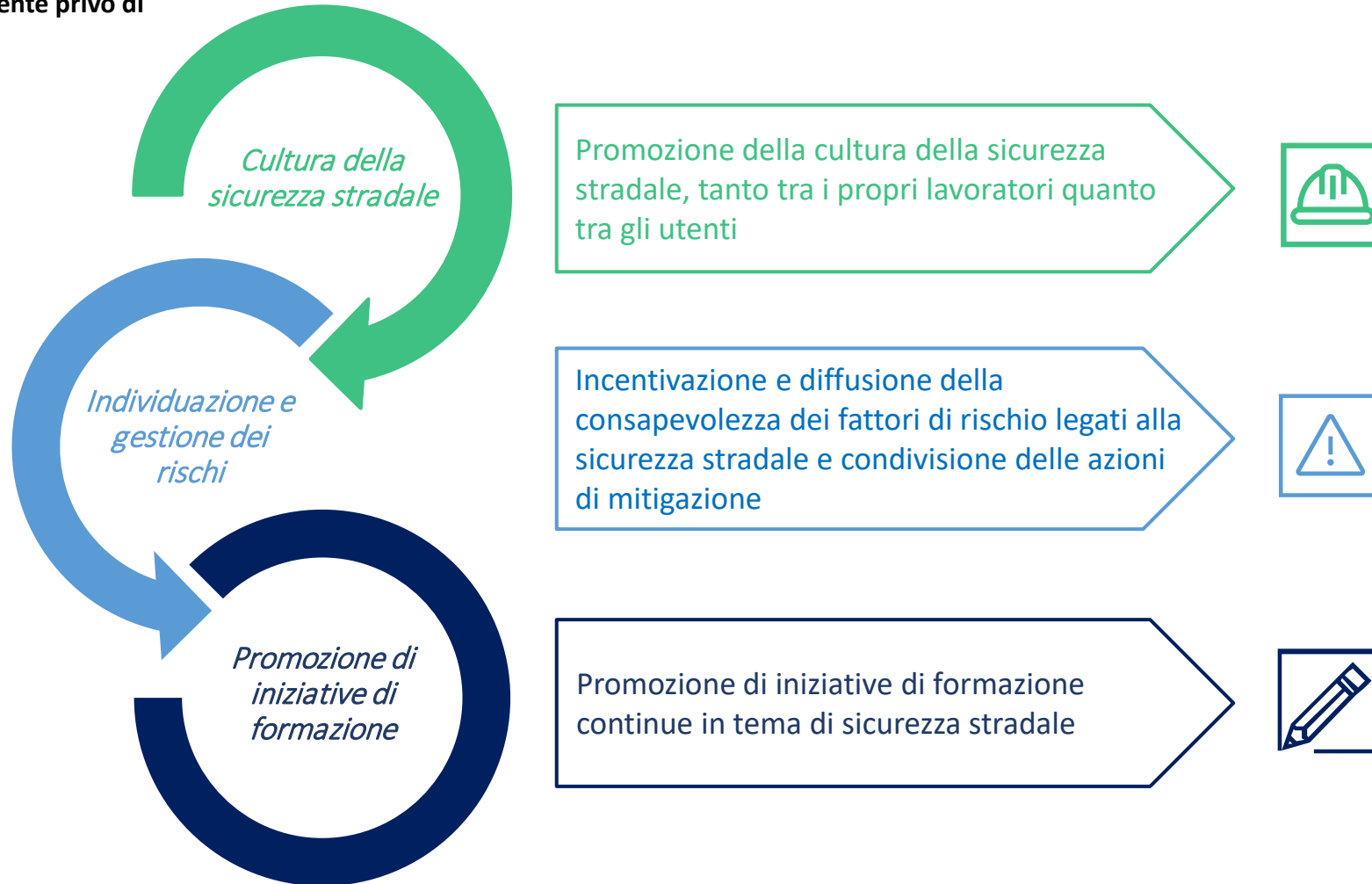


Garanzia di continuità, affidabilità e certezza dei propri servizi nel rispetto dell'ambiente con una continua attenzione all'evoluzione del contesto normativo ed all'innovazione tecnologica

Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV si prende cura della sicurezza stradale?

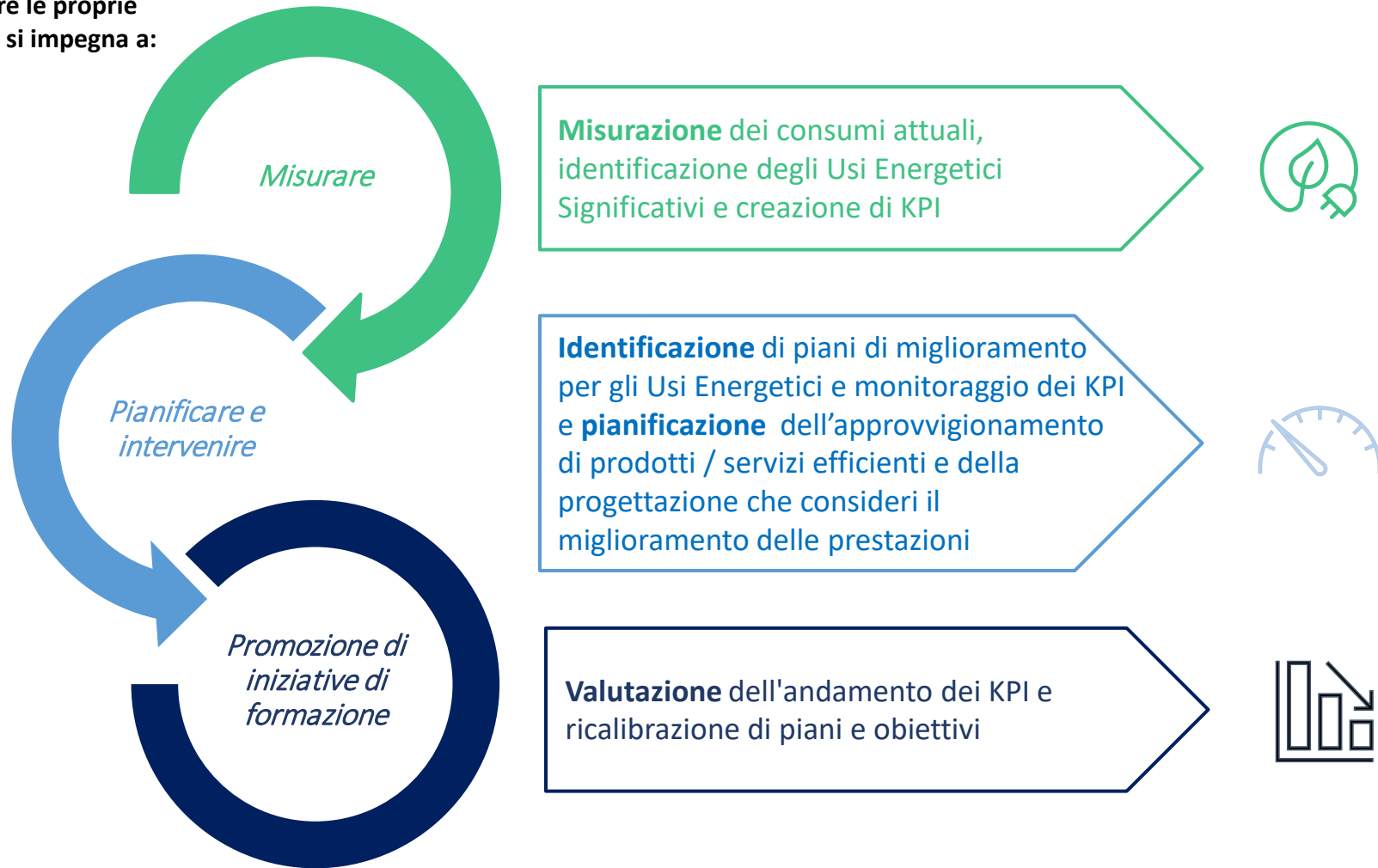
La Direzione, per un ambiente privo di incidenti, si impegna a:



Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV migliora le proprie performance energetiche?

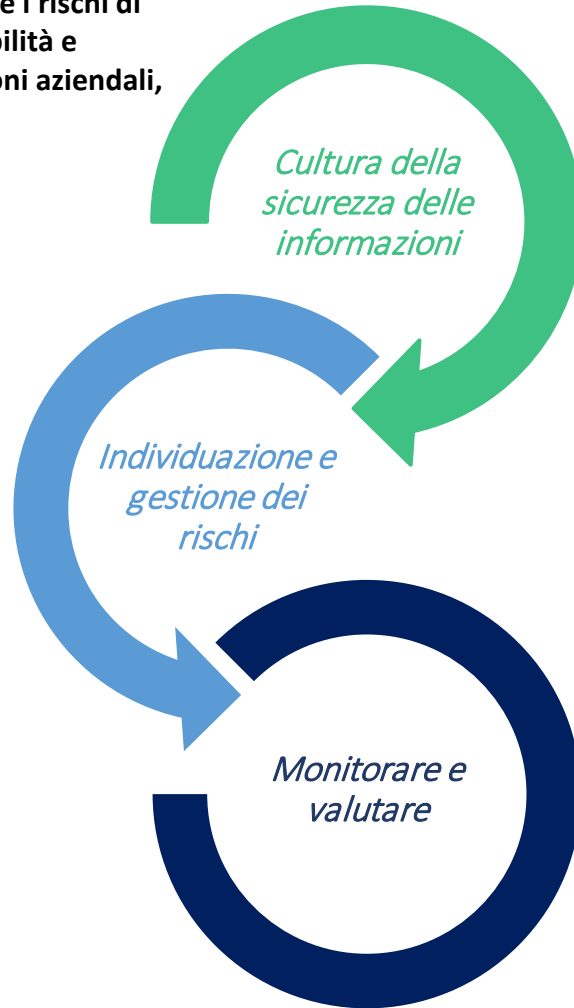
La Direzione, per migliorare le proprie performance energetiche, si impegna a:



Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV gestisce la sicurezza delle informazioni?

La Direzione, per minimizzare i rischi di perdita di integrità, disponibilità e riservatezza delle informazioni aziendali, si impegna a:



Promozione della cultura della sicurezza delle informazioni tra tutti i dipendenti dell'organizzazione



Promozione di un approccio volto ad individuare i rischi incombenti sulla sicurezza delle informazioni e proporre piani di mitigazione adeguati alle esigenze aziendali



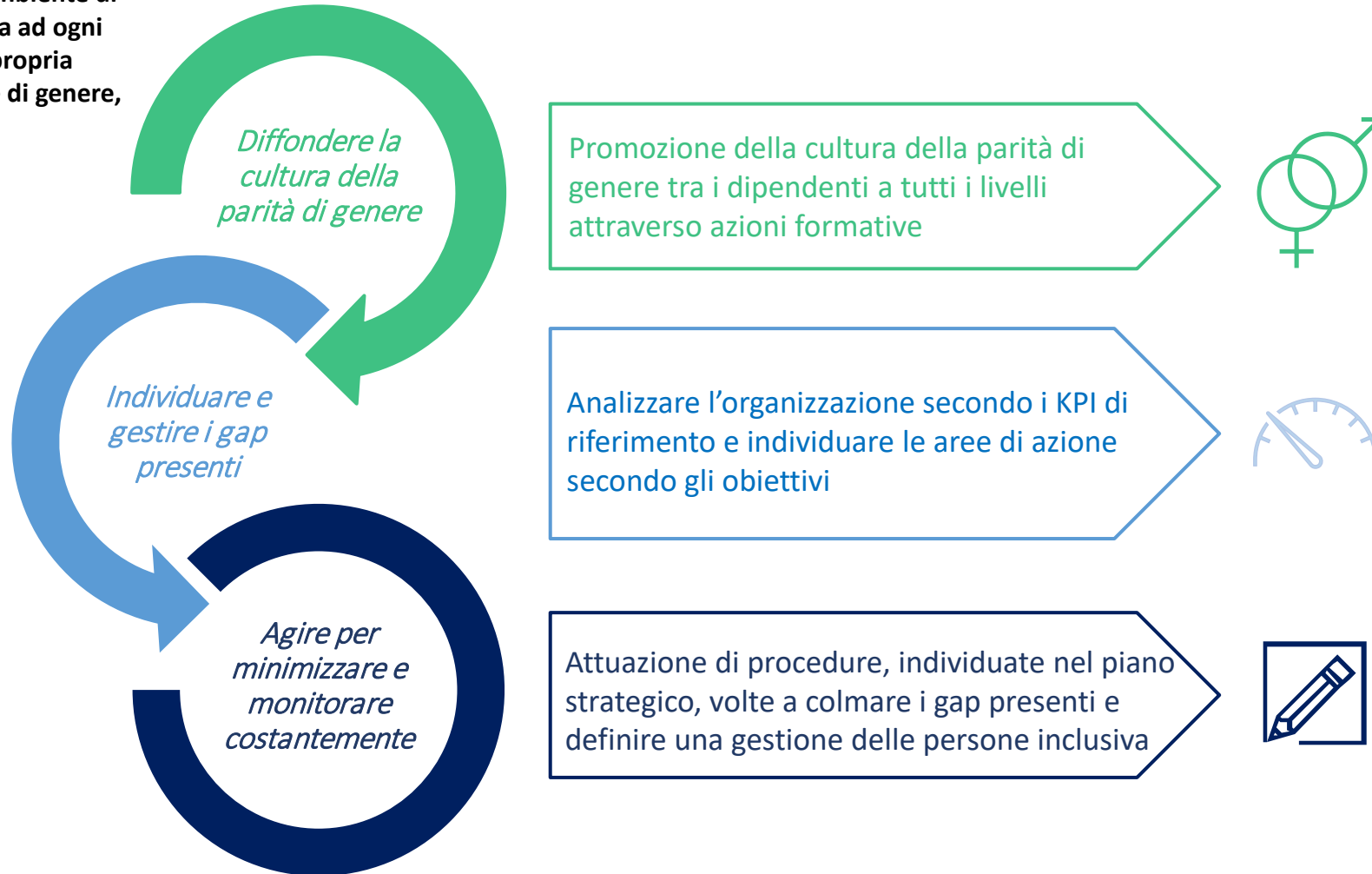
Promozione dell'approccio mirato al miglioramento continuo del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni per mantenere i rischi a livello accettabile



Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV garantisce le politiche di parità di genere al suo interno?

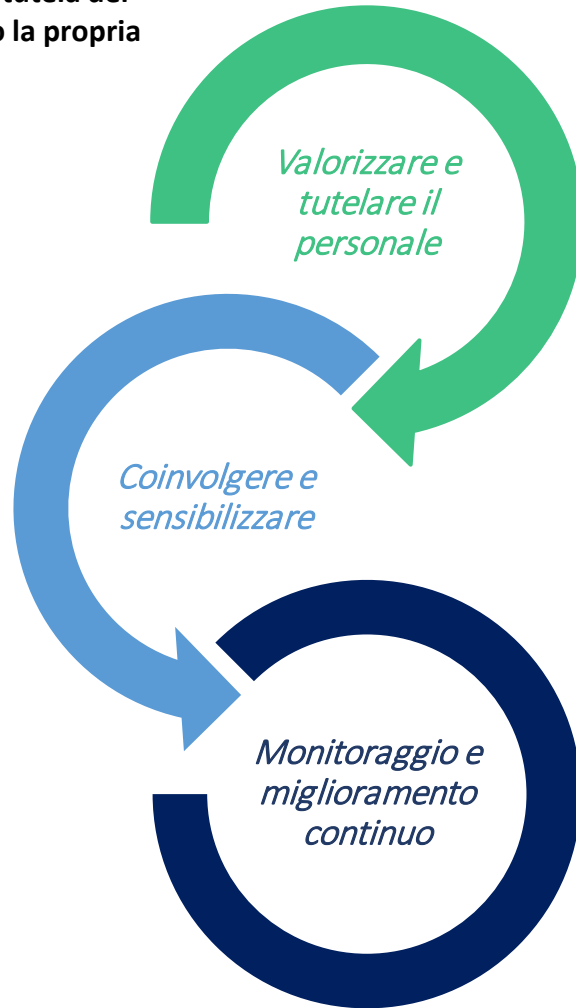
La Direzione, per creare un ambiente di lavoro inclusivo, che permetta ad ogni dipendente di esprimere la propria unicità senza discriminazione di genere, si impegna a:



Gli Obiettivi Aziendali

In che modo CAV garantisce il rispetto dei diritti dei lavoratori e la responsabilità sociale?

La Direzione, per garantire la tutela dei diritti di ogni lavoratore sotto la propria influenza, si impegna a:



Valorizzare e tutelare il personale di CAV nonché promuovere e incoraggiare l'adesione dei propri fornitori, subappaltatori, sub-fornitori agli stessi principi di responsabilità sociale



Attivare delle azioni di sensibilizzazione, comunicazione, partecipazione e coinvolgimento per garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e l'applicazione del sistema



Azioni di monitoraggio per garantire l'applicazione del sistema e l'individuazione di efficaci azioni per il miglioramento



Riferimenti normativi e allegati

Riferimenti normativi:

Riferimento Normativo
Normativa ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità Punto 5.2
Normativa ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale Punto 5.2
Normativa ISO 39001 – Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS) Punto 5.2
Normativa ISO 45001 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro Punto 5.2
Codice etico
Normativa ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
Normativa ISO 50001 – Sistema di gestione dell'energia
Normativa ISO 14064
Linee guida ANSFISA
UNI PdR 125:2022
SA8000:2014
DICHIARAZIONE ONU SUI DIRITTI DELL'UOMO E CONVENZIONI E RACCOMANDAZIONI ILO