

## AVVISO DI SELEZIONE

E' indetta una selezione per la copertura di una posizione di:

Addetto Amministrativo - livello "B1" del c.c.n.l. Società e Consorzi Concessionari di Autostrade e Trafori - all'interno della Direzione Legale e Approvvigionamenti – Servizio Affari Legali.

### 1) Orario di lavoro

Il rapporto sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni e con sede di lavoro presso la sede di Marghera (VE) via Bottenigo 64/A.

### 2) Caratteristiche richieste ai candidati e posizione organizzativa

In generale viene richiesto che il candidato:

- sia preciso, meticoloso, attento, scrupoloso e ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- garantisca il completamento di questi ultimi nei termini stabiliti;
- assicuri il pieno supporto al responsabile dell'ufficio;
- abbia spiccate capacità di organizzare il lavoro;
- collabori fattivamente con i colleghi, garantendo la massima efficienza ed efficacia nel raggiungimento dei compiti assegnati.

Di seguito si riportano, in via esemplificativa ma non esaustiva, i compiti della figura che prevedono, nell'ambito di direttive definite ed una responsabilità circoscritta ad attività specifiche, l'effettuazione di lavori, attività e riscontri attinenti agli affari legali della Società:

- collaborare, per quanto di competenza, nella gestione del contenzioso fornendo anche il necessario supporto alle diverse strutture aziendali;
- curare, per quanto di competenza, le attività di recupero dei danni causati da incidenti e la gestione delle richieste di risarcimento avendo altresì cura di tenere aggiornati gli applicativi informatici in uso;
- collaborare, per quanto di competenza, nella definizione e nella gestione dei contratti assicurativi della Società;
- gestire, per quanto di competenza, le pratiche relative al recupero dei crediti;
- partecipare, per quanto di competenza, alle attività di monitoraggio dell'evoluzione normativa segnalando alle diverse strutture aziendali eventuali obblighi e/o opportunità fornendo altresì alle stesse in necessario supporto giuridico per lo svolgimento delle proprie attività;
- assicurare, per quanto di competenza, la conformità e valutare la corretta applicazione delle normative vigenti in materia di privacy, anticorruzione, trasparenza, D.Lgs. 231/2001, ecc.;
- predisposizione di bozze di documenti e informazioni alle autorità e alla P.A. oltre che a supporto delle diverse strutture aziendali;
- partecipare alla gestione amministrativa delle attività in capo alla struttura quali, in via esemplificativa e non esaustiva, predisposizione di bozze di determina, di verbali, di note interne, di bozze di delibere, bozze di capitolati, bozze di contratti, bozze di atti aggiuntivi, bozze di ricerche di mercato con gestione della relativa attività amministrativa, adempimenti previsti dalla L. 190/2012 e s.m.i., archiviazione atti e documenti, ecc.

### 3) Requisiti richiesti

I candidati dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi e specifici ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

#### 3.1 Requisiti minimi di carattere generale:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e dal DPCM 7.02.1994 n. 174;
- possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- i cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- piena idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

#### 3.2 Requisiti specifici:

- a) possesso della laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza (LMG/01 o 22/S) o in teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S) conseguita almeno con il punteggio di 77 su 110 e/o il possesso della laurea vecchio ordinamento equiparata alle lauree specialistiche/magistrali sopra indicate conseguita almeno con il punteggio predetto;
- b) pregressa e comprovata esperienza lavorativa di almeno 36 mesi, certificabile da curriculum, maturata in studi legali e/o in uffici legali di primarie aziende/enti;
- c) conoscenza approfondita del codice civile e di procedura civile unitamente ad una buona conoscenza del diritto amministrativo (con particolare attenzione in materia di procedimento amministrativo e contrattualistica pubblica in materia di appalti), del codice del processo amministrativo;
- d) buona conoscenza in materia di tutela dei dati personali (c.d. "privacy"), in materia di anticorruzione e trasparenza ed in materia di responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti (D.Lgs. 231/2001);
- e) conoscenza del diritto della circolazione stradale unitamente a conoscenza del diritto delle assicurazioni;
- f) conoscenze informatiche richieste: uso corrente del pacchetto Office;

- g) conoscenza della lingua inglese almeno a livello B - Autonomia;
- h) possesso della patente di guida almeno di tipo "B" e di essere automunito.

L'elenco delle esperienze professionali previste nei requisiti specifici devono essere indicate all'interno del curriculum vitae.

#### 4) Domande e scadenza di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 09.04.2021**, la **domanda di partecipazione alla selezione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato** al presente avviso, **sottoscritta con firma autografa**, completa delle attestazioni espressamente richieste e di **copia di un valido documento d'identità**, unitamente ad un **curriculum formativo-professionale redatto secondo il formato europeo, sottoscritto con firma autografa, nel quale sia riportata chiaramente la durata in mesi e/o giorni di ciascuna esperienza lavorativa e comprensivo della seguente dichiarazione:**

"Ai fini della procedura di selezione e ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. a) del Regolamento EU 2016/679, fornisco il mio consenso al trattamento di eventuali dati personali appartenenti a categorie particolari contenuti nel presente curriculum e nella eventuale documentazione allegata, da parte di Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A."

La suddetta documentazione dovrà essere inviata a:

**Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A.  
Via Bottenigo, 64/A – 30175 MARGHERA VE**

Per motivi organizzativi, le domande potranno essere spedite esclusivamente tramite il servizio postale, con corriere oppure consegnate a mano presso la sede della Società – Ufficio Segreteria e Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00. Le domande unitamente a tutta la documentazione dovranno essere contenute in un plico chiuso dove dovrà essere riportata la dicitura **"Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di una posizione di Addetto Amministrativo – livello B1 - all'interno della Direzione Legale e Approvvigionamenti – Servizio Affari Legali – prot. n. 2733 del 08.03.2021"** nonché i dati del mittente comprensivi dell'indirizzo completo di residenza. La consegna delle domande è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa Società esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione né sarà data alcuna comunicazione al mittente.

Si precisa inoltre che gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, con le modalità ed entro il termine di cui sopra, anche qualora avessero già in precedenza inviato domanda di assunzione presso la Società.

Nella domanda dovrà essere dichiarato, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- il cognome, nome, codice fiscale (solo per i cittadini italiani), la data e il luogo di nascita, l'indirizzo completo di residenza, e, comunque, un recapito telefonico e un indirizzo e-mail o PEC a cui indirizzare possibili comunicazioni inerenti la selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di cui si possiede la cittadinanza;

- per i cittadini non appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- per i partecipanti di nazionalità non italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziato/a presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- le eventuali condanne penali definitive riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione ed i procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile al casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- di possedere la piena idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui al punto 3.2 del presente Avviso di selezione;
- i titoli di preferenza, di cui al successivo punto 6.4, dei quali il/la candidato/a intende avvalersi, dettagliatamente descritti (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio - eventuali titoli di preferenza vengono considerati solo a parità di punteggio finale dei candidati dichiarati idonei);

**Il curriculum formativo-professionale dovrà essere redatto secondo il formato europeo, dovrà essere firmato e la durata in mesi e/o giorni di ciascuna esperienza lavorativa rientrante nei requisiti richiesti con il presente avviso dovrà essere indicata chiaramente.**

Si precisa che la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione e che eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse. Si precisa infine che non si darà corso ad alcuna richiesta di integrazione e/o regolarizzazione della domanda presentata e della documentazione allegata.

## 5) Modalità di selezione/valutazione

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 membri (un Presidente ed altri 2 Commissari), con l'assistenza di un Segretario.

La Società si riserva di procedere, sulla base del numero delle domande di partecipazione ricevute, ad una fase preselettiva al seguito della quale saranno ammessi alla selezione i candidati classificati ai primi (10) posti (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al 10° posto), purché in possesso dei requisiti previsti ai precedenti punti 3 e 4. L'attività di valutazione da parte della Commissione, in questa eventualità, sarà preceduta da una fase preselettiva. La predetta fase preselettiva potrà essere svolta direttamente o in collaborazione con un'apposita società di selezione. In quest'ultimo caso l'attività di detta società potrà riguardare:

- la verifica formale della documentazione ricevuta;
- la verifica dell'indicazione, nei curriculum e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui al precedente punto 3;

- lo svolgimento di specifiche prove preselettive consistenti in test attitudinali e/o inerenti la posizione da coprire.

L'attività preselettiva si pone quindi l'obiettivo di individuare una ristretta rosa di candidati da sottoporre alla successiva valutazione della Commissione esaminatrice (prova scritta e/o pratica e/o colloquio), al termine della quale verrà stilata una lista finale degli idonei.

## 6) Iter delle prove preselettive e delle effettive prove di selezione

### 6.1 Ammissione con riserva dei candidati alle eventuali prove preselettive

La Società, per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla eventuale procedura preselettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui ai punti 3 e 4 del presente avviso (la riserva è relativa alla verifica della completezza delle domande e dei titoli che potrà quindi essere fatta a valle della preselezione).

### 6.2 Prove preselettive

L'elenco dei candidati ammessi alle prove preselettive verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet di CAV S.p.A. ([www.cavspa.it](http://www.cavspa.it) alla sezione "lavora con noi"). Le prove preselettive potranno essere svolte anche in collaborazione con una società di selezione appositamente individuata e si svolgeranno secondo le modalità (data, ora e luogo) che saranno pubblicate esclusivamente sul predetto sito internet. Quanto sopra sarà consultabile a partire dall'8° giorno di calendario successivo alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti, non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione e sarà pertanto onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alla procedura preselettiva, muniti di un valido documento di identità personale.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto all'orario stabilito, tali candidati saranno considerati rinunciatari.

Non è ammessa alcuna forma di colloquio a distanza né l'introduzione, nel luogo della prova, di alcuno strumento di comunicazione e/o conservazione dei dati (quali libri, dispense, appunti, raccolte di norme, cellulari, computer, ecc.). Qualora, nel corso della prova, si dovessero rinvenire i predetti strumenti o i candidati venissero sorpresi a comunicare e/o copiare si procederà all'esclusione automatica dalla selezione dei responsabili.

La prova sarà costituita da un test, con almeno 30 domande chiuse (a risposta multipla), sulle seguenti materie:

- Normative richieste alle lettere c), d) ed e) del precedente punto 3.2;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Linee guida ANAC in materia di appalti;
- D.M. 49/2018;
- DPR 207/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- L. 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Cultura generale, con particolare riferimento a CAV S.p.A., alle attività dalla stessa svolte e alle conoscenze informatiche e linguistiche richieste al precedente punto 3.2.

Per ciascuna domanda saranno formulate almeno 3 ipotesi di risposta di cui solo una inequivocabilmente esatta

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio con una valutazione massima di almeno 30 punti:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;
- nessuna risposta: 0.

I risultati delle prove preselettive saranno pubblicati sul sito internet della Società a partire dal 4° giorno di calendario successivo alla data di effettuazione delle prove.

### **6.3 Prove di selezione**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet di CAV S.p.A. ([www.cavspa.it](http://www.cavspa.it) alla sezione "lavora con noi" – link relativo al presente avviso di selezione). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti, non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione e sarà pertanto onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

Le prove di selezione saranno svolte dalla Commissione esaminatrice e si svolgeranno presso la sede di CAV S.p.A. secondo le modalità (data, ora e luogo) che saranno pubblicate esclusivamente sul predetto sito internet. Quanto sopra sarà consultabile a partire dal 10° giorno di calendario successivo alla data di effettuazione della prova preselettiva o, nel caso quest'ultima non venga effettuata, a partire dal 10° giorno di calendario successivo alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alle prove di selezione (prova scritta e/o pratica e/o colloquio), muniti di un valido documento di identità personale.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto all'orario stabilito, tali candidati saranno considerati rinunciari.

Si precisa che le prove di selezione riguarderanno le tematiche di cui agli articoli 2 e 3.2 del presente Avviso di selezione e le normative/materie riportate al paragrafo "prove preselettive".

Si precisa infine che la Commissione si riserva di chiedere in qualunque momento della selezione la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti di cui ai punti 3 e 4. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione. Le predette esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante nota scritta trasmessa a mezzo raccomandata a.r..

### **6.4 Lista finale degli idonei, titoli di precedenza e preferenza e comunicazione dell'esito finale delle prove di selezione**

La Commissione, sulla base della sommatoria dei risultati conseguiti da ciascun candidato nelle prove di selezione, predispose la necessaria lista finale degli idonei con l'osservanza nell'ordine, a parità di punteggio, dei seguenti titoli di precedenza, dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione:

- maggiore esperienza lavorativa certificabile da curriculum maturata in studi legali e/o in uffici legali di primarie aziende/enti rispetto a quanto richiesto al precedente punto 3.2 – requisiti specifici;
- Maggiore votazione conseguita con il titolo di studio richiesto al precedente punto 3.2 – requisiti specifici.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la maggiore età anagrafica.

La lista finale degli idonei conseguente alle prove di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito della Società a partire dal 4° giorno di calendario successivo all'ultimazione delle prove di selezione.

Alla predetta lista sarà possibile attingere per eventuali future esigenze, **anche per contratti di lavoro a tempo determinato**; entro un periodo massimo di validità di 24 mesi.

Verrà infine data risposta scritta dell'esito finale delle prove di selezione a tutti i partecipanti.

Si precisa, da ultimo, che l'inserimento nella lista finale degli idonei non comporta l'instaurazione di nessun rapporto di lavoro con la Società, la quale in base ad esigenze, disponibilità e disposizioni di legge si riserva di decidere se attingere o meno alla lista in parola.

## 7) **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation: in seguito "GDPR")**

La informiamo che il Titolare del trattamento è Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A. e può essere contattato all'indirizzo [privacy@cavspa.it](mailto:privacy@cavspa.it).

I dati personali forniti dai Candidati saranno raccolti e trattati da personale autorizzato al trattamento dell'Area Risorse Umane della Società per il perseguimento delle finalità di gestione della selezione. Tali dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR per la valutazione e selezione dei Candidati; per le medesime finalità, potranno essere trattati dati appartenenti a categorie particolari. Tali dati verranno trattati sulla base del consenso eventualmente fornito dai Candidati, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. a). Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità, per la Società, di valutare la candidatura e procedere con l'attività di selezione.

Il trattamento dei dati personali dei Candidati viene effettuato mediante strumenti manuali o informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR inviando una comunicazione all'indirizzo [privacy@cavspa.it](mailto:privacy@cavspa.it). L'Interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

I dati personali dei Candidati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui tali dati sono stati raccolti.

La informiamo inoltre che la Società ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) raggiungibile all'indirizzo [dpo@cavspa.it](mailto:dpo@cavspa.it).

L'informativa estesa è consultabile nella sezione Privacy del sito [www.cavspa.it](http://www.cavspa.it).

## 8) **Divieti allo svolgimento di attività lavorativa o professionale previsti dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013**

Non possono accedere alla selezione i candidati che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, che, rispettivamente, recitano come segue:

- *«i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno*

*conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti»;*

- *«Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico<sup>1</sup> stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico».*

All'esito del processo selettivo l'inserimento dei candidati scelti è subordinato alla sottoscrizione da parte degli interessati di idonea autocertificazione che attesti la non sussistenza delle condizioni ostative previste dal citato disposto normativo.

## 9) Pari opportunità

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 10) Clausole di salvaguardia

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente selezione qualora, a proprio insindacabile giudizio, se ne rilevi la necessità o l'opportunità. La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla relativa copertura della posizione a causa di impedimenti normativi e/o mutate esigenze di carattere organizzativo.

## 11) Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, ovvero alla dichiarazione di fine procedimento da parte del Direttore delle Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Paolo Bragato.

Per ogni eventuale richiesta di informazione si prega di contattare CAV S.p.A. all'indirizzo [direzione.personale@cavspa.it](mailto:direzione.personale@cavspa.it)

## 12) Verifiche documentali da parte di CAV S.p.A. e modalità di assunzione

La Società si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di selezione. Nel caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato in sede di verifica, l'interessato verrà automaticamente escluso dalla graduatoria della selezione e sarà inviata la relativa segnalazione all'Autorità Giudiziaria (art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.).

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro il candidato sarà tenuto a produrre, entro 7 giorni dalla richiesta da parte della Società, tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati. Solamente a seguito della conclusione positiva di tale verifica (comprensiva della piena idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere), la Società provvederà alla relativa assunzione, purché

vi sia la disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa entro 15 giorni dalla richiesta, ovvero nel termine eventualmente concordato.

L'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni sarà accertata dal competente organo sanitario al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui invece gli accertamenti documentali e/o sanitari dovessero essere negativi, non si farà luogo all'assunzione ed il candidato verrà definitivamente escluso dalla lista finale degli idonei per tutta la vigenza della stessa.

Qualora non venisse accettato l'incarico o il candidato non prendesse servizio, il candidato stesso verrà sostituito dal primo candidato successivo indicato nella lista finale degli idonei. Si precisa inoltre che il candidato decade dalla lista degli idonei per l'intero periodo di vigenza della stessa nelle seguenti casistiche:

- rinunci all'incarico o non prenda servizio, fatta eccezione per le ipotesi documentate di malattia o maternità;
- si dimetta o chiedi la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, determinanti la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 7 della Legge 300/1970 e degli articoli 36 e 37 del vigente c.c.n.l..

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione del contratto individuale sulla base di quanto previsto dal c.c.n.l. di riferimento, dagli accordi di secondo livello e dalla normativa vigente.

L'inclusione nella lista finale degli idonei non determina alcun diritto all'assunzione.

Prot. n. 2733 del 08.03.2021

## SCHEMA DI DOMANDA DA PRESENTARE

Spett.le  
Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A.  
Via Bottenigo 64/A  
30175 – MARGHERA VENEZIA

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per una posizione di Addetto Amministrativo – livello B1 - all'interno della Direzione Legale e Approvvigionamenti – Servizio Affari Legali – prot. n. 2733 del 08.03.2021.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - cap \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) in caso di soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e s.m.i. e dal DPCM 07.02.1994 n. 174, gli stessi devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, tutti i requisiti sottoelencati:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti nell'avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) in caso di cittadini non comunitari, gli stessi devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, tutti i requisiti sottoelencati:
  - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;

- 6) di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziato/a presso soggetti privati e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di non avere riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione; di non avere procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono indulto o perdono giudiziale, nonché di non avere qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.; ovvero:
- di avere riportato le seguenti condanne penali definitive e/o i seguenti provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione \_\_\_\_\_;
  - di avere i seguenti procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a proprio carico \_\_\_\_\_;
  - indicare eventuali ulteriori fattispecie \_\_\_\_\_;
- 8) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- 9) di possedere la piena idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- 10) di essere in possesso di tutti i requisiti specifici indicati alle lettere a), b), c), d), e), f), g) ed h) del punto 3.2 dell'Avviso di selezione relativo alla copertura a tempo indeterminato di una posizione di Addetto Amministrativo – livello "B1" - all'interno della Direzione Legale e Approvvigionamenti – Servizio Affari Legali – prot. 2733 del 08.03.2021 ed in particolare:
- a) di essere in possesso della laurea specialistica/magistrale classificata come \_\_\_\_\_ (indicare il codice della laurea specialistica/magistrale posseduta – è richiesto il possesso di una delle seguenti lauree specialistiche/magistrali: LMG/01, 22/S, 102/S) o nella equiparata laurea vecchio ordinamento di \_\_\_\_\_ conseguita con il punteggio di \_\_\_\_ su 110 nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ regolarmente riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario italiano \_\_\_\_\_;
  - b) di avere maturato un'esperienza lavorativa in studi legali e/o in uffici legali di primarie aziende/enti di complessivi mesi \_\_\_\_\_ così come analiticamente indicato nel curriculum vitae allegato (è richiesta un'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi presso studi legali e/o in uffici legali di primarie aziende/enti);
  - c) di conoscere la lingua inglese - livello \_\_\_\_ (è richiesto almeno il livello B – Autonomia);
  - d) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" e di essere automunito - oppure di essere in possesso della superiore patente di tipo \_\_\_\_\_ e di essere automunito;
  - e) di avere diritto alla preferenza nella copertura delle posizioni richieste in quanto in possesso dei seguenti requisiti, di cui al punto 6.4 dell'Avviso di selezione in parola:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Inoltre, il/la sottoscritto/a:

- f) autorizza la Società al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679 per gli adempimenti collegati alla selezione in parola, ivi compresa la pubblicazione degli stessi sul sito internet di CAV S.p.A.;
- g) accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nell'avviso di selezione indicato in oggetto;
- h) chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Infine, il/la sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- i) copia di un valido documento d'identità;
- j) il proprio curriculum formativo-professionale, firmato, redatto secondo il formato europeo e comprensivo della dichiarazione di cui al punto 4) dell'Avviso di selezione per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_