

Avviso di selezione

La procedura selettiva è rivolta al Personale in servizio presso la Società CAV S.p.A. alla data di pubblicazione del presente Avviso di Selezione ed a tutti i candidati in possesso dei requisiti oggettivi richiesti. All'esito delle prove selettive, in situazioni di parità di punteggio sarà accordata priorità al candidato già in servizio presso la Società CAV S.p.A.

Si descrive di seguito la professionalità oggetto della selezione.

JOB TITLE

RESPONSABILE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Job profile

Il candidato sarà responsabile dell'amministrazione di tutto il personale e degli adempimenti di tipo normativo, retributivo, fiscale, contributivo, previdenziale e assistenziale connessi al rapporto di lavoro. Sarà inoltre responsabile della pianificazione dei turni di lavoro di tutto il personale turnista.

Struttura organizzativa

Figura in line al Chief Human Resources.

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete Registrazione n 0007671/2017

del 18/05/2017 alle ore 17.54

DIR AMM. DIR PERS DIR GEN DIR TEC

DIR. ESE



Requisiti oggettivi

<u>Titolo di studio</u>: diploma di scuola media superiore di ragioniere e perito commerciale o di tecnico in amministrazione, finanza e marketing.

Età: il candidato ottimale possiede un'età compresa tra i 35 ed i 55 anni.

<u>Esperienze pregresse</u>: Esperienza lavorativa in ruoli similari di almeno 8-10 anni con svolgimento di mansioni relative all'elaborazione e/o controllo buste paga e/o nella pianificazione lavorativa di personale con orario di lavoro in turno.

Conoscenze Tecniche richieste:

- 1) buona competenza, anche teorica, nell'ambito degli adempimenti contributivi e fiscali quali, in via esemplificativa ma non esaustiva:
 - tutti gli adempimenti annuali CU, 770, autoliquidazione INAIL, ecc;
 - predisposizione, controllo ed invio dei modelli mensili UNIEMENS;
 - tutti gli adempimenti contributivi mensili e correlate note contabili;
 - aggiornamento del software per adeguamenti normativi e contributivi.







- buona competenza, anche teorica, nell'ambito degli adempimenti inerenti la gestione delle risorse umane quali, in via esemplificativa ma non esaustiva:
 - corretta gestione, elaborazione e conservazione del LUL;
 - corretta applicazione delle disposizioni contrattuali di primo e secondo livello;
 - corretta gestione ed aggiornamento dell'archivio del personale e delle conseguenti anagrafiche;
 - corretta elaborazione, controllo e verifica degli stipendi.
- 3) buona capacità nella predisposizione del budget, delle verifiche trimestrali, delle stime di fine anno, del bilancio e delle note di accompagnamento dello stesso;
- 4) buona capacità nella programmazione dei turni di lavoro e gestione degli stessi nel rispetto degli obblighi normativi e contrattuali vigenti;
- buona conoscenza di applicativi informatici, microsoft excel, word e software per la gestione/elaborazione paghe.

<u>Soft skills</u>: Predisposizione al rispetto delle scadenze e alla precisione nell'attività lavorativa, orientamento al cliente interno, capacità decisionale, integrazione organizzativa. Costituisce titolo preferenziale possedere buone capacità relazionali e di integrazione a fronte di interlocutori diversificati.

Elementi contrattuali

Assunzione: contratto a tempo indeterminato.

Luogo di lavoro: Marghera. Disponibilità a frequenti trasferte, principalmente sul territorio nazionale.

Qualifica: livello A – c.c.n.l. per il personale dipendente da Società e Consorzi concessionari di autostrade e trafori.

Pacchetto retributivo: in linea con la posizione di mercato e l'esperienza maturata.

Modalità della selezione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed interessati alla selezione dovranno inviare entro e non oltre il <u>05 Giugno 2017</u> il proprio curriculum vitae, dal quale si dovrà evincere in maniera esplicita il percorso formativo, la durata ed il tipo di esperienza pregressa maturata, esclusivamente via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: <u>ufficio.protocollo@cavspa.it</u>, avendo cura di indicare







nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Selezione Responsabile Gestione e Amministrazione del Personale".

La candidatura inviata verrà trasmessa alla Società di head hunting, aggiudicataria della gara per la ricerca e selezione di personale, la quale effettuerà, per conto di CAV S.p.A., l'attività di recruiting e presenterà una rosa di candidati meglio rispondenti al profilo ideale alla Commissione esaminatrice istituita secondo i criteri firmati dal Consiglio di Amministrazione prima dell'avvio delle attività di selezione.

La Commissione esaminatrice colloquierà i candidati presentati dalla società di head hunting, selezionando quello ritenuto più rispondente ai requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che CAV S.p.A., titolare del trattamento del dati, effettua il trattamento dei dati personali contenuti nei curricula trasmessi per la partecipazione alla presente selezione esclusivamente per la gestione del relativo processo, che sarà effettuato attraverso strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere rivolgendo la relativa richiesta al Chief Human Resources, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Tutte le informazioni relative al presente processo di selezione potranno essere richieste a Relazioni Sindacali, Affari Generali e Sviluppo Organizzativo del Chief Human Resources al numero 0415497159 ovvero all'indirizzo e-mail direzione.personale@cavspa.it.

CAV S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne, pertanto, la posizione oggetto di selezione si intende riferita ad entrambi i sessi.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per CAV S.p.A., che potrà annullarlo anche dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande, tale avviso non legittima alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo.

Non possono accedere alla selezione i candidati che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, che recita come segue: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (D.Lgs. n. 165/2001), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Concessioni Autostradali Venete CAV S.p.A.

CHIEF HUMAN RESOURCES

Paolo BRAGATO





via Bottenigo, 64/A - 30175 MARGHERA (VE)

Tel. +39 041.5497111 - Fax +39 041.935181