



Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

CURRICULUM VITAE

(dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto FRANCO Giuseppe
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art.75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, dichiara:

Cognome Nome **Franco Giuseppe**

Cittadinanza Italiana

Date **Dal 19/04/2023 al 18/09/2023** (incarico temporaneo di 6 mesi) **e dal 19/10/2023 a tutt'oggi** (incarico triennale, conferito dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 19/09/2023)

Posizione ricoperta **Direttore Generale di Veneto Strade SpA** (qualifica dirigente a tempo indeterminato di Veneto Strade SpA)

Tipo di attività o settore Direzione coordinamento programmazione attività

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Veneto Strade S.p.A.via Baseggio n.5 Mestre Ve (220 dipendenti circa, fatturato annuo >100milioni€, piano investimenti pluriennale > 1,7 miliardi€) – società in controllo pubblico (76,42% Regione del Veneto, restante ripartito tra Città Metropolitana di Venezia, Province di Belluno, Padova, Treviso). Società inserita nell'elenco Istat P.A. conto economico consolidato L.n. 196/2009

Principali attività e responsabilità Sovrintendere e coordinare tutti i settori della Società e determinare le regole per il funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
Gestire le iniziative assunte dalla Società e coordinare le attività delle Direzioni Centrali, intervenendo direttamente sulle operazioni di maggior rilievo;
Stabilire, con l'ausilio delle funzioni interne alla società, modalità e regolamenti finanziari connessi all'esecuzione delle attribuzioni delegate;
Approvare e sottoscrivere contratti in genere, anche d'appalto, ivi inclusi quelli aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori di ingegneria pura, la progettazione ed esecuzione di opere, l'esecuzione di servizi;
Acquistare/vendere beni mobili, nonché acquistare servizi per le necessità correnti della Società, ivi inclusi materiali, materie prime, prodotti finiti, sino ad un importo massimo, per singolo contratto, di Euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero);
Richiedere aperture e chiusure di rapporti bancari e finanziari e gestire gli stessi nell'ambito degli indirizzi di investimento definiti dal Consiglio di Amministrazione, ivi incluso il potere:
- di effettuare versamenti e prelievi sui conti correnti, anche mediante assegni bancari e circolari, all'ordine di chiunque, a valere sulle disponibilità liquide e sulle concessioni di credito accordate;
- di perfezionare aperture di credito, cessioni di crediti, contratti di anticipazione bancaria e contratti bancari in genere;
- esigere e riscuotere, anche mediante girata, a qualunque titolo, somme, crediti, mandati di pagamento,

depositi cauzionali, rilasciando quietanza;
Svolgere attività di engineering ed attività connesse ai servizi prestati dalla Società;
Coordinare le attività delle Direzioni aziendali, intervenendo diretta-mente sulle operazioni di maggior rilievo;
Conferire poteri, anche di rappresentanza della Società, per singoli atti o categorie di atti, ai Dirigenti, ai dipendenti della società ed anche a terzi e delegare nell'ambito dei propri poteri, le facoltà che riterrà necessarie per l'espletamento delle funzioni e degli incarichi ad esso affidati;
Affidare consulenze e incarichi a professionisti aventi ad oggetto la gestione della rete viaria, la progettazione, manutenzione e realizzazione di opere stradali e gli adempimenti in tema di sicurezza;
Elaborare le attività di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'ambito delle succitate responsabilità opera in virtù di specifico mandato di rappresentanza

Date	Dal 1/10/2019 al 18/10/2023
Posizione ricoperta	Direttore della Direzione Organizzazione e Personale della Regione del Veneto - Vice Direttore dell'Area Segreteria Generale della Programmazione
Tipo di attività o settore	Direzione coordinamento programmazione attività
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto-Giunta regionale Venezia
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione giuridica ed economica del personale; Titolare esercizio poteri datoriali; Titolare Ufficio per i procedimenti disciplinari personale comparto; Proposte di definizioni organizzative dirigenziali e comparto; Ciclo Performance e sistemi di valutazione, adozione PIAO; Valutazione assetti organizzativi delle strutture regionali; Mappature dei processi, procedimenti e attività delle strutture regionali; Componente del tavolo della delegazione trattante di parte pubblica personale comparto e dirigenza; Sviluppo e adeguamento organizzativo delle strutture amministrative della Giunta regionale. Predisposizione circolari interpretative in applicazione della normativa vigente in materia di organizzazione e personale nonché relative all'applicazione del CCNL e del CCDI; Verifica atti enti e società regionali afferenti a tematiche organizzative e di personale; Datore di lavoro per il personale regionale operante nell'ambito territoriale del comune di Venezia ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008
	Dal 9/08/2021 al 18/10/2023 – giusta DGR n. 1082/2021 - Vice Direttore dell'Area Segreteria Generale della Programmazione con attribuzione di specifiche deleghe operative
	Dal 17/11/2020 al 31/12/2020 – giusta DGR n. 1586/2020 - Vice Direttore dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico della Giunta regionale con attribuzione di specifiche deleghe operative (Area accorpata nell'ambito della Segreteria Generale della Programmazione dal 1.1.2021)
Date	Dal 2/5/2002 al 30/9/2019 (qualifica dirigente a tempo indeterminato di Veneto Strade SpA).
Posizione ricoperta	Direttore Generale da 22/10/2003 a 31/12/2013, Direttore Operativo da 1/1/2014 al 30/9/2019 - Veneto Strade SpA (nomina di Direttore Operativo a seguito accorpamento ruoli Amm.Del./Dir.Gen. della società come da nuova articolazione funzionale approvata con effetto da 1/1/2014) – incarico a termine; Responsabile (ad interim) Direzione Amministrativa e Finanziaria – <i>incarico a termine</i> - da 21/3/2003 al 30/9/2019; Responsabile (ad interim) Servizio Bilancio Ragioneria Controllo di Gestione Flussi finanziari - da 2/5/2002 al 30/9/2019; Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (nomina del CdA in data 30/10/2013) con ogni connesso adempimento afferente i rapporti con ANAC e monitoraggio - adeguamento PTPC; Responsabile sistema qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015; Rappresentante aziendale nei rapporti con l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi L.n. 231/2001;

	Rappresentante aziendale nei rapporti con il Collegio Sindacale.
Tipo di attività o settore	Direzione coordinamento programmazione attività
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Veneto Strade S.p.A. (220 dipendenti circa, fatturato annuo >100milioni€, piano investimenti pluriennale > 1,7 miliardi€) – società in controllo pubblico (76,42% Regione del Veneto, restante ripartito tra Città Metropolitana di Venezia, Province di Belluno, Padova, Treviso). Società inserita nell'elenco Istat P.A. conto economico consolidato L.n. 196/2009
Principali attività e responsabilità	<p><u>In qualità di Direttore Generale/Direttore Operativo:</u> Supporto all'A.D./Consiglio di Amministrazione sulla verifica della legittimità giuridico-amministrativa e sostenibilità economico finanziaria delle attività strategiche; Predisposizione Piani industriali, proposte di investimento/finanziamento e di ogni ulteriore atto programmatico da sottoporre all'approvazione da parte dei competenti organi societari; Elaborazione proposte di adeguamento assetto organi (modifiche Statutarie e patti parasociali); Definizione, in coerenza con le linee programmatiche dell'A.D./CdA, degli obiettivi aziendali con responsabilità di raggiungimento degli stessi; Predisposizione di direttive/circolari interne che definiscono le procedure e gli adempimenti strategici aziendali; Coordinamento funzioni legali, informatiche, acquisti-appalti-contratti, risorse umane, tecniche nuove opere e tecniche manutenzione rete viaria, con funzioni, in veste di dirigente sovraordinato, di indirizzo e diretto coinvolgimento nella risoluzione delle più rilevanti problematiche emergenti; Verifica e monitoraggio delle principali commesse lavori di manutenzione e realizzazione nuove opere infrastrutturali sulla rete viaria di competenza (circa 2.000 km) con monitoraggio attività RUP e rispetto delle tempistiche cronoprogramma lavori; Sovrintendere alla gestione del Personale della società; Rappresentanza della società nelle competenti sedi per questioni attinenti al Personale della società; Rappresentanza dell'azienda nelle trattative con le OO.SS. e delega alla sottoscrizione degli accordi decentrati aziendali previa verifica sostenibilità economica-finanziaria; Delegato alla predisposizione di metodologie di misurazione rispondenza risultati attesi/risultati conseguiti con conseguente definizione metodologie di valutazione personale dirigente e non; Presidente Commissioni per la selezione personale/collaboratori.</p> <p><u>In qualità di Direttore Amministrativo e Finanziario:</u> Sovrintendere alla gestione del bilancio economico patrimoniale e finanziario della società con diretta responsabilità in ordine al raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti; Definizione budget previsionali di ricavo e di costo, costante monitoraggio con attivazione all'evenienza di manovre correttive con l'obiettivo di conseguire risultato d'esercizio positivo; Responsabile delle procedure di rilevazione amministrativo/contabili con particolare riferimento agli aspetti economici, patrimoniali e finanziari della società con imputazione "per commessa"; Monitoraggio andamento costo del Personale e rispetto limiti Patto di stabilità; Verifica copertura economica su proposte di affidamento lavori forniture e servizi; Valutazione comparativa e definizione linee di finanziamento con istituti bancari; Monitoraggio del fabbisogno di cassa; Gestione flussi finanziari in entrata in relazione alle commesse in essere.</p> <p>Nell'ambito dei ruoli e delle funzioni ricoperte ha operato in virtù di specifico mandato di rappresentanza.</p>
Date	Dal 1/7/1996 al 1/5/2002 di ruolo a tempo indeterminato a seguito vincita concorso pubblico (cessato per dimissioni volontarie a seguito proposta assunzione in Veneto Strade SpA ai sensi L.R. 29/2001)
Posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f. CCNL Regioni autonomie Locali – ex categoria D3/4 con posizione organizzativa da 1/9/2000) Responsabile Ufficio trattamento di fine rapporto e previdenza-Direzione Risorse Umane
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto (3mila dipendenti)

Principali attività e responsabilità	<p>Definizione di ogni aspetto giuridico-economico derivante dalla risoluzione del rapporto di lavoro (dimissioni, pensionamento di anzianità, di vecchiaia, inabilità, trattenimento in servizio, gestione preavviso, incentivi all'esodo);</p> <p>Analisi ed applicazione della normativa previdenziale, pensionistica e trattamento economico fisso ed accessorio</p> <p>Valutazione e definizione delle problematiche giuridiche attinenti alle competenze del Servizio Affari Economici Direzione Risorse Umane con riferimento a problematiche in ambito retributivo-stipendiale</p> <p>Cura del contenzioso in materia pensionistica previdenziale</p> <p>Predisposizione delle proposte di legge regionale attinenti aspetti pensionistici e previdenziali.</p> <p>Componente del tavolo permanente di coordinamento INPDAP-Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome.</p>
Date	Dal 1/10/1992 al 30/6/1996 di ruolo a tempo indeterminato a seguito vincita concorso pubblico – fruiti 20 gg aspettativa senza assegni nel 1994 (cessato per dimissioni volontarie)
Posizione ricoperta	Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII q.f. CCNL Regioni autonomie Locali – ex categoria D1)
Tipo di attività o settore	Attività amministrativo-finanziaria
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ESU di Padova - Ente regionale per il diritto allo studio universitario (via S.Francesco 122 Padova)
Principali attività e responsabilità	<p>Presso l'Ufficio Bilancio Contabilità Ragioneria da 1/10/92 a 28/2/96: mansioni direttive concernenti la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale tra cui predisposizione bilanci finanziari, stato patrimoniale e conto profitti e perdite, controllo di gestione, tenuta registri contabili ed IVA, emissione mandati e reversali.</p> <p>Presso l'Ufficio Personale da 1/3/96 a 30/6/96: competenze su ogni aspetto giuridico-economico vertente l'amministrazione del personale.</p>
Incarichi in corso	<p>Per il triennio 2021-2023, e per il successivo triennio 2024-2026, componente effettivo dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs.n. 231/2001 presso CAV spa – Concessioni Autostradali Venete spa.</p> <p>Per il triennio 2023-2025 componente effettivo dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance dell'Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana".</p>
Altri incarichi svolti	<p>Componente effettivo Commissione regionale per la valutazione delle proposte di candidatura per la selezione degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Aziende e Enti del Servizio sanitario regionale. Decreto Presidente Giunta Regionale n. 82/2023.</p> <p>Nel 2012 liquidatore Veneto Infrastrutture Servizi srl.</p> <p>Dal 2005 al 2007 membro del consiglio di Amministrazione della società Centro ricerche Stradali SpA che opera nel campo tecnico delle ricerche, verifiche ed analisi di laboratorio delle varie componenti stradali. Varie attività occasionali di docenza.</p>
Formazione manageriale	<p>Frequenza e superamento prova finale del corso di formazione manageriale (212 ore complessive) per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario regionale – edizione marzo-dicembre 2022 – Fondazione scuola di sanità pubblica.</p> <p>Frequenza e superamento prova finale del corso di formazione manageriale (40 ore complessive) "Ciclo della gestione delle performance – corso accreditato OIV" edito dall'Universitas Mercatorum (Università telematica delle camere di commercio) A.A. 2023/2024</p>
Formazione	Vari e molteplici corsi di aggiornamento professionale.
Abilitazioni	Iscritto nell' Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 6677 a far data dal 08 ottobre 2021. Fascia 1.
Istruzione/Titolo di studio	

Date 11/7/1990
Titolo o qualifica conseguito Diploma di Laurea in Scienze Politiche–Indirizzo amministrativo presso Università degli Studi di Padova
Tesi di laurea in Diritto Costituzionale Italiano e comparato su “Ordine dei giornalisti e Costituzione”-voto 100/110

Date 23/8/1985 (data del diploma) - Anno scolastico 1984/1985
Titolo o qualifica conseguito Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale-voto 46/60

Capacità e competenze
Linguistiche

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese, Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

B1

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Padova, li 21 dicembre 2023

Dott. Giuseppe FRANCO