

CURRICULUM VITAE

NOME: ARMANDO
COGNOME: COLOGGI

INFORMAZIONI PERSONALI

DATA DI NASCITA	
TELEFONO AZIENDALE	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RUOLO ATTUALE	<p>ANAS S.p.A.</p> <p>Dal 2015:</p> <ul style="list-style-type: none">• Direzione Operation e Coordinamento Territoriale - Dirigente Responsabile del Supporto Gestionale la cui missione è:• - assicurare il supporto alla Direzione e agli Uffici Territoriali per il perfezionamento delle attività progettuali di lavori di manutenzione ricorrente e programmata, nonché di servizi e forniture e garantire la verifica ed il monitoraggio degli atti autorizzatori inerenti il perfezionamento delle attività progettuali di competenza della Direzione, predisposti dagli Uffici Territoriali;• -assicurare l'istruttoria amministrativa per l'approvazione, il finanziamento dei progetti e l'approvvigionamento di servizi e forniture di competenza, verificando, di concerto con la Direzione Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo, la disponibilità economica e la corrispondenza dei Quadri Economici degli interventi da realizzare con i sistemi informativi aziendali;• -presidiare i processi prodromici all'attivazione degli Oneri di Investimento esterni, sia nel caso di progetti con dispositivo di finanziamento dell'intervento già emessi (c.d. progetti spendibili), sia nel caso in cui occorra procedere alla richiesta di costituzione della riserva finanziaria (c.d. progetti non spendibili);• -assicurare, di concerto con la Direzione Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo, la verifica e l'autorizzazione della copertura finanziaria per l'affidamento dei servizi tecnici di competenza e di quelli rientranti nei limiti procuratori della Direzione e assicurare la gestione e l'inserimento degli atti contrattuali relativi agli affidamenti dei servizi tecnici nei sistemi informativi Anas (SIL/SAP), supportando la Direzione nell'espletamento delle attività preordinate al pagamento delle prestazioni;• -assicurare la verifica amministrativa dei certificati di collaudo dei lavori e dei certificati di conformità di servizi e forniture di competenza ed assicurare l'autorizzazione al pagamento dell'eventuale rata di saldo; effettuare la predisposizione dei dispositivi di impegno e disimpegno dei fondi in ordine al finanziamento di lavori di manutenzione ricorrente e
---------------	--

	<p>programmata, in coordinamento con la Direzione Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo, ed assicurare gli adempimenti nei confronti dei soggetti terzi derivanti dalla stipula delle Convenzioni di competenza della Direzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • -assicurare, in coordinamento con Gestione Rete, con Assetto Infrastrutturale Rete e con Supporto Tecnico, il supporto alla Direzione Appalti e Acquisti nella gestione delle attività prodromiche all'attivazione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture; • -assicurare, in coordinamento con Pianificazione e Monitoraggio, il supporto alla Direzione Amministrazione, Finanza, Pianificazione e Controllo nella definizione del Piano Pluriennale e del budget riferiti agli interventi di manutenzione programmata e ricorrente della rete in Concessione, garantendo il monitoraggio ed il controllo del relativo processo; • - assicurare, di concerto con Supporto Tecnico della DOCT e della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la definizione e l'aggiornamento delle linee guida inerenti le attività di competenza.
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2014-2015 –Responsabile del Servizio Esercizio del Coordinamento Tecnico Amministrativo • 2010-2014 – Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo della Direzione Centrale Esercizio e Coordinamento del Territorio • 2007-2010 – Responsabile del Servizio Amministrativo della Direzione Centrale Esercizio e Coordinamento del Territorio e Coordinamento Amministrativo della attività della Condirezione Generale Tecnica • 2004-2007 - Capo Segreteria Amministrativa della Direzione Centrale Lavori • 2001-2003 - Contributo al coordinamento delle attività amministrative del Centro Sperimentale di Cesano: partecipazione al progetto aziendale denominato "SMART" • 1998-2002 - Capo Settore Gestione Amministrativa Strade presso il Compartimento per la Viabilità della Toscana. Uffici gestiti: Gare, Contratti, Licenze e Concessioni, Pubblicità, Trasporti Eccezionali, Carburanti e Patrimonio • Membro con competenze amministrative della Commissione Controllo "Piano Straordinario 2003" • 2003 - Supporto Amministrativo alla Commissione "Controllo Autostrada SA-RC" • Partecipazione a circa n°600 procedure di gare di appalto pubbliche per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in qualità di membro e di Presidente di Commissione giudicatrice • Membro Commissioni Controllo Anomalia di appalti sopra soglia comunitaria • Membro Commissioni risoluzioni riserve mediante l'istituto dell'Accordo Bonario" • Membro Commissioni di Collaudo

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • -2005-2013 - Autostrada dei Fiori S.p.A.: membro effettivo Collegio Sindacale • -2006-2008 - Pedemontana Lombarda S.p.A. : membro effettivo Collegio Sindacale • 1998 - Collaborazione con Parter Time S.p.A., rete commerciale del Gruppo Mediolanum, per la creazione di una rete di distribuzione di prodotti previdenziali • Anno 1996-1997 - Consulenza aziendale presso la Banca della Ciociaria S.p.A. consistente nell'utilizzo delle tecniche di gestione budgetaria di previsione e controllo, misurazione del funding Risk , utilizzo liquidity stress test • Anno 1996-1997 - Consulenza aziendale per la società Vis S.r.l. consistente nella predisposizione di Business Plan, fissazione degli obiettivi e delle strategie di marketing (analisi del gap), politiche di pricing • Anno 1995-1997 - Collaborazione presso lo studio del Dott. Franco Cedrone - commercialista e revisore contabile, abilitato alle pratiche del lavoro - consistente principalmente nella tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, redazione bilanci e situazioni contabili, registrazione documenti IVA, elaborazione e trasmissione dichiarazioni fiscali, analisi delle varie tipologie contrattuali e verifica delle agevolazioni contributive e fiscali per l'ottimizzazione dei costi e della produttività aziendale, redazione contratti di lavoro, contabilizzazione paghe
---------------------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>TITOLO DI STUDIO</p>	<p>1994 - Laurea in Economia e Commercio - indirizzo economico-aziendale - conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110. Tesi di laurea: "Il Direct Marketing nell'Ente Creditizio"</p>									
<p>ALTRI TITOLI DI STUDIO (abilitazione professionale, iscrizione albo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2003 - Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile • Iscritto al Registro dei Revisori Legali della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze. Numero iscrizione 135278 • Iscritto al Registro dei Revisori Contabili, con decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n°9 del 01.02.2005 4° Serie Speciale. 									
<p>CAPACITA' LINGUISTICHE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Buono	Buono								
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Conoscenza informatica</th> <th>Livello</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistema Operativo Windows. Pacchetto Microsoft Office Office</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Conoscenza informatica	Livello	Sistema Operativo Windows. Pacchetto Microsoft Office Office	Eccellente					
Conoscenza informatica	Livello									
Sistema Operativo Windows. Pacchetto Microsoft Office Office	Eccellente									
<p>FORMAZIONE</p>	<p><i>Partecipazione a vari corsi di perfezionamento organizzati da ANAS</i></p>									

S.p.A. in materia di espropri ed appalti di lavori, forniture e servizi.

Partecipazione corsi formazione Anno 2020

Partecipazione ai seguenti corsi per la formazione continua dei Revisori Legali Gruppo FS:

- La liquidità aziendale alla luce della disciplina introdotta dal Decreto liquidità (D.L.23/2020)
- Revisione Legale e Bilancio Consolidato – IFRS 16 Lo Standard per il Lease Accounting ed emendamenti al principio di connessione all'emergenza 2020 Covid 19
- La considerazione di leggi e regolamenti nella revisione contabile del bilancio
- Identificazione e valutazione dei rischi di errori significativi mediante la comprensione dell'impresa e del contesto in cui opera
- Revisione delle stime contabili e della relativa informativa
- Le operazioni Straordinarie OIC-4 (ISA 600) – La fusione e la scissione
- Strumenti di Analisi di Bilancio
- Ruoli e responsabilità nel sistema di controllo interno nei modelli di amministrazione e controllo delle società
- La revisione interna nell'ambito del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi
- Disposizioni di emergenza 2020 (Covid-2019) e compliance al D.lgs 231/2001
- Il codice della crisi di impresa – aspetti giuridici

Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Economia e Finanza:

- Tecniche di valutazione degli investimenti
- Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali
- La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione
- La formazione del giudizio di revisione
-

Corso e-learning organizzato dalla Maggioli Editore

- Defiscalizzazione: le misure anticrisi per professionisti e imprese
- Procedura negoziata senza bando e affidamento diretto per unicità/fungibilità

Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento organizzati da lavoripubblici.it:

- Oneri extra Covid-19: apposizione riserve
- Il DL Semplificazioni: le novità in edilizia
- La sospensione dell'esecuzione delle opere pubbliche nel DL Semplificazioni
- Appalti Pubblici Francesi: la presentazione delle candidature e delle offerte

● *2019 – Partecipazione ai seguenti corsi per la formazione continua dei Revisori Legali Gruppo FS:*

- Il Comitato per il controllo interno e la revisione contabile e i rapporti con il soggetto incaricato della revisione
- La riforma del Bilancio 2016: il rendiconto finanziario
- La riforma del Bilancio 2016: nuovi schemi di bilancio così come

modificati ed integrati dal Dlgs 139/2015

- La riforma del Bilancio 2016: il bilancio ordinario, il bilancio abbreviato, il bilancio delle micro imprese
- I Principi Contabili Internazionali IAS/IFRS e i principi contabili nazionali dell'OIC alla luce della riforma del Dlgs 139/2015
- *2019 – Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Economia e Finanza:*
 - Principio di Revisione Internazionale (ISA Italia) 250B
 - Introduzione ai principi di revisione Internazionali (ISA ITALIA)
 - Principio di Revisione Internazionale (ISA Italia) 250
 - Principio di Revisione Internazionale (ISA Italia) 200 – Obiettivi Generali
 - Principio di Revisione Internazionale (ISA Italia) 210
 - Principio di Revisione Internazionale (ISA Italia) 260
 -
- *2018 - Corso e-learning organizzato dalla Maggioli Editore "Gli affidamenti diretti e le procedure sotto-soglia dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n.4".*
- *2018 - Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Economia e Finanza:*
 - Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 560 - Eventi successivi
 - OIC 31- Fondi rischi e oneri e trattamento di fine rapporto
 - OIC 5 – Bilanci di liquidazione
 - Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno
 - Patrimonio e finanziamenti destinati a specifici affari
 - Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 501
 - Il principio di revisione internazionale (ISA Italia) 505 – Conferme esterne
 - Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali
 - Metodologia per la revisione contabile
 - Lo stato dell'arte dei principi e norme di etica e di indipendenza
 - Il conferimento dell'incarico e casi di interruzione anticipata
 - Evoluzione dei principi ISA Internazionali
 - La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione
 - Ruoli e responsabilità controllo interno
 - Ruoli e responsabilità collegio sindacale
 - La formazione del giudizio di revisione
 - Il principio di revisione internazionale (ISA Italia) 240 – Le responsabilità del revisore
 - Le sanzioni applicate dal Ministero dell'economia e delle finanze e dalla Consob
 - Le relazioni dei revisori negli enti di interesse pubblico - EIP
 - La relazione non finanziaria di cui al D.LGS. 254/2016
- *2017 – Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Economia e Finanza:*
 - La rilevazione dei fondi rischi e dei fondi spese future
 - OIC 2 – Patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare
 - OIC 4 - Fusioni e scissioni
 - L'analisi per indici e il loro utilizzo
 - Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 500
 - Il registro dei revisori contabili: cancellazione e sospensione,

sezione a e b, formazione continua

- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 330
 - Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 265 - Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione
 - La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 1352016
 - Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 530 - Il campionamento di revisione
 - Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 320 – significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile
 - Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 230 - La documentazione della revisione contabile
 - Determinazione del valore delle imprese – Vari metodi
 - La riserva di elasticità di cassa
 - Funzioni e caratteristiche generali delle società
 - Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia)
 - Disciplina normativa della revisione legale dei conti
 - Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 450 - Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile
 - Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 300 - la pianificazione della revisione contabile del bilancio
 - I controlli di qualità
 - Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 560 - Eventi successivi
- *2017-Partecipazione al seminario organizzato dal CNA di Rieti dal titolo "Il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e le problematiche della fase esecutiva del rapporto"*
 - *2017-Partecipazione al seminario organizzato dal CNA di Rieti dal titolo "APPALTI PUBBLICI" incentrato sulle novità normative in materia di appalti e recepimento delle normative comunitarie*
 - *2003 - Master in "Project Financing" organizzato dal Centro di Formazione de "Il Sole 24 Ore"*
 - *1996-Partecipazione al corso organizzato dalla Associazione Carlo Magno in "Gestione Aziendale Area Marketing" della durata di 120 ore*