

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI					
(da replicare per ogni ufficio dell'organo. Ove l'incarico/carica non comporti la titolarità di un ufficio, ad esempio RSPP, RLS, RPD, RTD, tale sezione non va compilata)					
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	Competenze	Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	Competenze Ufficio	Nominativo	Qualifica
AMMINISTRATORE DELEGATO	Rappresentanza legale della Società, gestione, direzione, coordinamento e controllo di tutte le attività inerenti gli affari societari. Garantisce la redazione e aggiornamento delle procedure aziendali relative al sistema di gestione in essere	1. Servizio Affari Generali	Il Servizio supporta il Consiglio Di Amministrazione, il Presidente e l'Amministratore Delegato. E' responsabile delle attività inerenti agli affari societari, della definizione degli obiettivi aziendali, delle relazioni esterne, della gestione documentale	Maria Rosaria Anna Campitelli	Amministratore Delegato
		2. Sistema di Gestione Integrato	Il servizio garantisce la redazione e l'aggiornamento delle procedure aziendali del Sistema di Gestione Integrato, secondo gli standard internazionali. Pianifica e gestisce gli audit rilevandone le non conformità e comunicandole ai relativi servizi		
CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	Assicura la gestione centralizzata di tutte le attività di approvvigionamento di lavori, forniture e servizi e assistenza RUP			Massimiliano Pistolato	Dirigente Centrale Unica di Committenza
DIREZIONE TECNICA	Programmare e coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete autostradale e degli impianti di pertinenza ivi inclusi gli interventi ed investimenti previsti dal Piano Economico Finanziario	1. Sistemi Informativi	È responsabile della gestione, adeguatezza ed efficienza del sistema informatico aziendale. Assicura la manutenzione di hardware, software e degli apparati di trasmissione dati. Garantisce la sicurezza del sistema ICT, riducendone il rischio informatico	Carmelinda Parente	Dirigente Sistemi Informativi
		2. Servizio Impianti Tecnologici	Assicura la corretta funzionalità degli impianti installati sulla rete attraverso la programmazione e l'esecuzione delle attività manutentive. Gestisce gli aspetti tecnici sul sistema E-roads e di energy management.	Umberto Vassallo	Direttore Tecnico
		3. Servizio Nuove Opere	Assicura la progettazione e la realizzazione delle opere previste nel Piano degli Investimenti allegato alla Convenzione con la Concedente. Definisce gli aspetti tecnici dei nuovi investimenti; garantisce lo svolgimento delle attività di progettazione		
		4. Servizio Manutenzione Infrastrutture	Assicura la sicurezza delle opere civili costituenti la rete attraverso la programmazione e l'esecuzione delle attività di ispezione e manutenzione ordinaria e ciclica. Fornisce supporto tecnico per la salvaguardia della proprietà aziendale		
DIREZIONE ESERCIZIO	È responsabile della viabilità e della gestione delle attività di esazione del pedaggio. Garantisce la sicurezza del traffico autostradale e l'intervento in caso di incidenti o altre situazioni di potenziale pericolo in collaborazione con gli Enti preposti	1. Servizio Servizi all'Utenza	È responsabile della gestione delle attività di esazione pedaggi fornendo il necessario supporto alla clientela, gestendo altresì la turnazione del personale. Verifica la regolarità e correttezza degli introiti derivanti dal pedaggio, e degli incassi	Angelo Matassi	Direttore Esercizio
		2. Servizio Viabilità	Garantisce il controllo della rete autostradale attraverso il monitoraggio effettuato dal Centro Operativo e dagli Ausiliari della Viabilità in collaborazione con gli enti preposti in caso di situazioni emergenziali		
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	È responsabile della gestione del personale e dell'organizzazione. Gestisce le procedure di reclutamento, la formazione, la sorveglianza sanitaria e i rapporti con le OO.SS. Adempie agli obblighi fiscali, contributivi, previdenziali e assistenziali	1. Servizio Amministrazione del Personale	È responsabile delle attività di gestione delle presenze del personale, dell'elaborazione delle paghe e dei relativi adempimenti. Gestisce le attività connesse alle retribuzioni, agli adempimenti fiscali, contributivi, previdenziali e assistenziali connessi	Paolo Bragato	Direttore Risorse Umane e Organizzazione
		2. Servizio Risorse Umane e Formazione	È responsabile della formazione del personale. Assicura gli adempimenti obbligatori in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori. Gestisce il processo di reclutamento e selezione del personale, assicura la gestione del contenzioso del lavoro		

DIREZIONE AMMINISTRATIVA E LEGALE	È responsabile della corretta ed efficiente gestione economica, finanziaria, fiscale, patrimoniale e assicurativa. Assicura la rappresentanza in giudizio, la tutela degli interessi legali e la gestione dei contenziosi	1. Servizio Amministrazione e Finanza	È responsabile della gestione dei processi di contabilità, dei processi di predisposizione del bilancio e di elaborazione dello stesso. Assicura la gestione dei libri obbligatori, dei rapporti con il Concedente e di predisposizione del Piano Finanziario	Nicola Pietruni	Direttore Amministrativo e Legale
		2. Servizio Controllo di Gestione	Assicura il monitoraggio dell'andamento economico, finanziario, patrimoniale della Società attraverso il processo di redazione e verifica dell'attuazione del budget, controllo dei costi e ricavi, reporting. Informa gli organi amministrativi e di controllo		
		3. Servizio Affari Legali	È responsabile della corretta gestione del contenzioso fornendo supporto giuridico ai difensori della Società e alle strutture interne. Fornisce assistenza in merito agli adempimenti di legge. Cura le attività di recupero crediti e di risarcimento danni		