

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PISTOLATO MASSIMILIANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2020 al 20.03.2025 (quadro) e dal 21.03.2025 dirigente Centrale Unica di Committenza

Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A.

Concessionaria autostradale

Dirigente

Supervisione, coordinamento e gestione del servizio “Centrale Unica di Committenza”, cui compete in via primaria l’applicazione della disciplina in materia di contratti pubblici per le cinque Direzioni in cui si articola funzionalmente la complessiva attività di CAV S.p.A., composto da due uffici specializzati:

- Assistenza RUP: l’ufficio opera principalmente nell’ambito dell’iter pubblicistico di formazione dei contratti (fase procedimentale) nonché nella fase di esecuzione, occupandosi, in sintesi: di fornire assistenza e consulenza, giuridica e tecnica, al Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile Unico di Progetto ed alla rispettiva unità organizzativa (Direzione aziendale); di redigere gli atti di impulso e di svolgimento di tutti i procedimenti e i subprocedimenti amministrativi; di partecipare alla redazione degli atti di programmazione; di gestire gli Elenchi aperti di operatori economici; di curare e gestire numerosi adempimenti verso istituzioni e soggetti regolatori (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, A.N.A.C., AISCAT, ART, ANSFISA, etc.); di fornire supporto tecnico alle Direzioni aziendali per la definizione degli obiettivi e per la redazione degli elaborati progettuali, compresa la validazione dei progetti; di fornire assistenza tecnica in fase prodromica alle procedure; di fornire supporto giuridico e tecnico in fase di esecuzione del contratto; di provvedere al rilascio delle autorizzazioni in deroga ai divieti di cui agli artt. 175 e 176 del Codice della Strada.

- Gare e Affidamenti: l’ufficio esplica la propria attività principalmente nell’ambito delle procedure e provvede alla stipula dei contratti pubblici, occupandosi, in sintesi: dell’avvio e della conduzione delle procedure, sia sopra sia sotto soglia comunitaria; della conduzione delle verifiche di legge in capo agli aggiudicatari; della redazione e della stipula dei contratti pubblici; di curare gli adempimenti previsti in materia di trasparenza (pubblicazione dei dati e dei documenti relativi ai contratti ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013).

Dalla Centrale Unica di Committenza dipende, altresì, il Magazzino aziendale, cui compete lo stoccaggio e la gestione dei materiali e dei beni necessari a garantire il corretto svolgimento delle attività di tutte le Direzioni aziendali e, in particolare, ad assicurare la realizzazione degli interventi di manutenzione dell’infrastruttura autostradale effettuati dal personale dei servizi aziendali preposti.

- Date (da – a) dal 2019 al 30.06.2020 Capo Servizio Staff Tecnico Amministrativo presso l'Area Tecnica della società Concessioni Autostradali Venete
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria autostradale
 - Tipo di impiego Impiegato – Capo Servizio
 - Principali mansioni e responsabilità Supervisione, coordinamento e gestione del servizio “Staff Tecnico Amministrativo”
-
- Date (da – a) dal 2009 al 2018 Coordinatore Staff Tecnico Amministrativo presso l'Area Tecnica della società Concessioni Autostradali Venete.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria autostradale
 - Tipo di impiego Impiegato - Responsabile
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione del servizio “Staff Tecnico Amministrativo”.
-
- Date (da – a) dal 01.09.1990 al 30.11.2009.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società delle Autostrade di Venezia e Padova S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria autostradale
 - Tipo di impiego Impiegato con progressione di carriera da liv. C a liv. A1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tesi in diritto amministrativo "Affidamento dei contratti: principi generali e obblighi di comunicazione nelle gare pubbliche"

Laurea in Economia Aziendale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza a ciclo unico

in corso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Master I livello Governance, management, e-government delle pubbliche amministrazioni

in corso

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Alta formazione in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione

Corso di alta formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Costruzioni Ambiente e Territorio

Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

[Inglese]

[buono]

[scolastico]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacità di relazioni e lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Pacchetto applicativo Windows, SAP, Autocad, piattaforme di e-procurement, ANAC, BDAP e altri software di utilizzo aziendale

Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri D.Lgs 81/2008

PATENTE O PATENTI

Patente B

Incarichi:

- Nomina dell'Amministratore Delegato a Responsabile Unico del Progetto del servizio di assistenza legale e normativa;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Responsabile Unico del Progetto del servizio di supporto giuridico specialistico e di assistenza legale stragiudiziale;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Responsabile Unico del Progetto del servizio di stampa, copisteria, personalizzazione e servizi connessi;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Responsabile del servizio di supporto legale finalizzato all'assistenza nell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica indette da CAV S.p.A.;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Responsabile Unico del Progetto del servizio di analisi comparata;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Responsabile Unico del Progetto del servizio di assistenza legale in materia societaria e servizi connessi;
- Nomina del Provveditore Opere Pubbliche per la Sicilia e la Calabria a Componente della Commissione Giudicatrice in relazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica, progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) relativo ai lavori per la "realizzazione di un complesso immobiliare da adibire a comando Provinciale dei Carabinieri di Trapani";
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Componente della Commissione Esaminatrice per la copertura di una posizione di addetto pratiche amministrative - all'interno della Direzione Legale e Approvvigionamenti – Servizio Centrale Unica di Committenza;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Direttore dell'esecuzione del contratto servizio di supporto giuridico specialistico e di assistenza legale stragiudiziale;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Progettista servizio di supporto giuridico specialistico e di assistenza legale stragiudiziale;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Direttore dell'esecuzione del contratto servizio di redazione delle relazioni relative agli investimenti da parte di un Ente accreditato ai sensi della norma ISO/IEC 17020;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Componente del Comitato Tecnico "2. Legislativo normativo regolatorio" e "9. Aree di Servizio" presso l'AISCAT Associazione Italiana Società Concessionarie Autostrade e Trafori;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Direttore dell'esecuzione del contratto servizio di supporto legale finalizzato all'assistenza nell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica indette da CAV S.p.A.;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Direttore dell'esecuzione del contratto Servizio di assistenza legale in materia societaria e servizi connessi;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Direttore dell'esecuzione del contratto Servizio di assistenza legale continuativa;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Componente Gruppo di Lavoro per la creazione e monitoraggio procedura pianificazione per il supporto tecnico/giuridico;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Componente - per competenze di carattere amministrativo, legale – a Coordinatore della struttura interna a supporto Responsabile Unico del Procedimento (PPMO – Program Project Management Office), ai sensi dell'art. 31, commi 7 e 9 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'ambito della procedura di partenariato per l'innovazione, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la realizzazione di un progetto di ricerca e sviluppo concernente gli approfondimenti funzionali e progettuali finalizzati all'individuazione e all'eventuale realizzazione di un sistema di trasporto terrestre per merci e passeggeri, ultraveloce, a guida vincolata, in ambiente ad attrito limitato e resistenza aerodinamica controllata ed a basso consumo di energia;
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Project Controller nell'ambito della Convenzione Consip per l'affidamento di servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa (Gara Cloud e cooperazione applicativa – Lotto 3);
- Nomina dell'Amministratore Delegato a Project Controller nell'ambito della Convenzione Consip per l'affidamento di servizi di realizzazione e gestione di portali e servizi on-line (Gara Cloud e cooperazione applicativa – Lotto 4).

Partecipazione a corsi/seminari di formazione ex multis:

- ✓ Ordine degli Ingegneri di Venezia "La Direzione Lavori: dal contratto al collaudo dell'opera" – "Adempimenti e controlli della direzione ai lavori nella gestione di un cantiere";
- ✓ G.A.R.I. Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - Trasparenza e protezione dei dati - Aggiornamento della disciplina e orientamenti della giurisprudenza, di ANAC e del Garante;
- ✓ G.A.R.I. Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - Trasparenza e protezione dei dati - Aggiornamento della disciplina e orientamenti della giurisprudenza, di ANAC e del Garante;

- ✓ G.A.R.I. Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - *Cultura della legalità e normativa antiriciclaggio*;
- ✓ G.A.R.I. Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana *Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 31.03.2024, n.36) - Trasparenza e accesso agli atti*
- ✓ G.A.R.I. Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - *Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 31.03.2024, n.36) Gli affidamenti soprasoglia*;
- ✓ G.A.R.I. Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - *Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 31.03.2024, n.36) Gli affidamenti sottosoglia*;
- ✓ Security Mind – *Cybersecurity*;
- ✓ AON – *Il nuovo ruolo del Responsabile Unico di Progetto e Responsabile Unico del Procedimento di fase*;
- ✓ Università di Padova - Dipartimento di scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - *“corso di formazione in materia giuridica: “Sviluppo della L. 241/1990 (e, più in generale, delle normative collegate), influenza delle normative comunitarie e suo impatto in ambito di società “in house”;*
- ✓ Università di Padova - Dipartimento di scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - *“corso di formazione in materia giuridica: “Nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023”;*
- ✓ AON Empower S.p.A.- *“Corso di formazione “l'accesso agli atti amministrativi”;*
- ✓ Università di Bologna - Alma Mater Studiorum – Scuola di specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica: *seminario “d.lgs. n. 36/2023 e d.lgs. n. 201/2022*
- ✓ Università di Padova - Dipartimento di scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - *“corso di formazione in materia giuridica: “Nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023”;*
- ✓ Università di Padova - Dipartimento di scienze politiche, giuridiche e studi internazionali - *“corso di formazione in materia giuridica: “Impatto della c.d riforma Cartabia sulle disposizioni di diritto processuale civile”;*
- ✓ Ordine degli Ingegneri di Venezia *“corso la revisione dei prezzi contrattuali per le opere pubbliche e i prezzi regionali”;*
- ✓ Maggioli formazione – *Rinegoziazione e revisione dei contratti dopo i Decreti Sostegni Ter e Aiuti”;*
- ✓ Just! Venice S.r.l. *“Corso individuale lingua inglese”;*
- ✓ Maggioli formazione – *Master-Corso di perfezionamento in contratti pubblici;*
- ✓ Contratti Pubblici Italia – *“gli acquisti in Mepa e le adesioni Consip”;*
- ✓ Regione del Veneto: *L'attività Contrattuale della P.A. e il ruolo del RUP in relazione alle novità della normativa sullo “sblocca cantieri”;*
- ✓ Ordine degli Ingegneri di Venezia *“corso i criteri minimi ambientali nei lavori pubblici ai sensi del d.lgs 50/2016 e 56/2017”;*
- ✓ PRO-Q/ Venicecom - Studio Legale Salvalaio e Associati *“La digitalizzazione delle procedure di acquisto nella PA alla luce del nuovo codice appalti, del correttivo e del GDPR”;*
- ✓ Contratti Pubblici Italia – *“Servizi e forniture - L'analisi specifica dei bandi-tipo dell'ANAC n. 1 e n. 2 e le motivate deroghe ipotizzabili ”;*
- ✓ Ordine degli Ingegneri di Venezia - *“corso il nuovo d.lgs. 50/2016 e s.m.i.: la fase di gara e le modalità di affidamento e la gestione della fase esecutiva dei contratti pubblici”;*
- ✓ BS Consulting – *“Corso D.I. 04.03.2013 criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale”;*
- ✓ Vega Formazione – *“Corso (120 ore) Coordinatore sicurezza nei cantieri temporanei e mobili”;*
- ✓ Contratti Pubblici Italia – *“Lavori pubblici: qualificazione, procedure ed altri aspetti, dopo il correttivo 56/2017”;*
- ✓ AON Provincia di Treviso *“La gara d'appalto”;*
- ✓ EAMBIENTE *“Green public procurement e criteri minimi ambientali CAM”;*
- ✓ AON Provincia di Treviso *“I criteri di aggiudicazione con particolare riferimento al rapporto qualità-prezzo e l'anomalia”;*
- ✓ AON Provincia di Venezia *“Le principali novità nuovo codice dei contratti (D.lgs. 50/2016)”;*
- ✓ AON Provincia di Treviso *“L'accordo quadro”;*
- ✓ Venezia Studi *“il subappalto nei lavori pubblici”;*
- ✓ ANCE *“il Documento Unico di regolarità Contributiva”;*
- ✓ Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi A.N.A.C.) *“il sistema AVCpass”;*
- ✓ Venezia Studi *“D.lgs. 163/2006”.*

Partecipazione a corsi/seminari di formazione sulla capacità manageriale:

- ✓ Towers Watson Italia S.r.l. - *executive assessment*
- ✓ SDA Bocconi School of Management – *La motivazione nella PA – Leve per motivare e migliorare la performance*;
- ✓ Key2people Executive Search S.r.l. *“processo coaching one to one”;*
- ✓ Università Cà Foscari Challenge School *“approccio al lavoro: strumenti e metodologie a confronto”;*
- ✓ Key2people Executive Search S.r.l. – *“assessment valutativo iniziale delle competenze manageriali e percorso formativo di gruppo”;*
- ✓ FISE *“Leadership e comunicazione”;*
- ✓ Legislazione Tecnica *“Il project management”;*
- ✓ Sive Formazione *“Competenze per la gestione dei cambiamenti organizzativi e la valorizzazione professionale”.*