



DETERMINA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER

OGGETTO: Servizio per lo svolgimento di una ricerca per lo sviluppo di una procedura di stima dei costi di ripristino di ponti esistenti.
CdC: XC5105SAM4538MS
CIG: ZD51E13B76

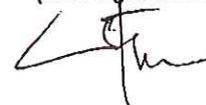
Premesso che:

- si rende necessario affidare un servizio per lo svolgimento di una ricerca per lo sviluppo di una procedura di stima dei costi di ripristino di ponti esistenti di competenza della Società e conseguente creazione un database informatizzato;
- a tale scopo è stato richiesto all'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA di Padova CF 8000640281 P.IVA 00742430283 pec: dipartimento.dicea@pec.unipd.it, di presentare offerta;
- la stessa con nota prot. n. 462/2017 del 09.03.2017 (cfr. ns. prot. 3785/2017) ha presentato la propria offerta economica per l'importo di € 39.000,00;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua dal Responsabile competente;
- non vi è stato artificioso frazionamento;
- nel budget 2017 è previsto apposito capitolo di spesa;
- il servizio dovrà essere svolto in dodici mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento, con possibilità di una proroga temporale di ulteriori dodici mesi;
- la suddetta Università risulta iscritta all'Albo Fornitori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori nonché per l'affidamento di Servizi di Ingegneria ed Architettura;
- con procura rep. 31368 racc. 17838 del 23.02.2017 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre - sono stati conferiti al sottoscritto poteri e limiti di spesa;

tutto ciò premesso

si determina di affidare all'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – ICEA di Padova, il servizio per lo svolgimento di una ricerca per lo sviluppo di una procedura di stima dei costi di ripristino di ponti esistenti, per l'importo di € 39.000,00. La liquidazione sarà effettuata in tre tranche: 30% all'atto dell'affidamento; 40% all'approvazione della struttura informatizzata del database; 30% alla consegna della relazione finale/applicativo per la stima dei costi di manutenzione.

CHIEF TECHNICAL OFFICER
(dott. ing. Sabato FUSCO)



AT/PF/EBa/MP/mp

Visto: Fassini





**CONCESSIONI
AUTOSTRADALI
VENETE**

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete

Registrazione n. 0005264/2017

del 04/04/2017 alle ore 09.18

DIR. GEN. DIR. AMM.
DIR. PERS. DIR. TEC.



DETERMINA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER

OGGETTO: Attività formativa corso per coordinatore sicurezza nei cantieri temporanei i mobili
CIG: Z871E15F4E
Determina "SAD".

Premesso che:

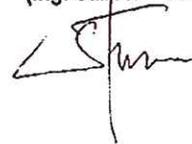
- I sigg. Paolo Bareato, Enrico Bartolini, Chiara Botton, Nicola Busatto, Federica Capuzzo, Riccardo Carraro, Claudio Checchin, Angelo Matassi, Monia Matterazzo, Alberto Michieletto, Sebastiano Nardin, Massimiliano Pistolato, Alberto Pontini, Rossano Ranzato, Marco Scattolin, Alessandro Trombetta, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative trattano argomenti ricadenti nella gestione della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili,
- il corso ha come oggetto il programma previsto dall'allegato XIV del decreto legislativo 81/2008 sia per il corso abilitante di 120 ore che per l'aggiornamento di 40 ore per coloro che sono già abilitati;
- CAV S.p.A. ha acquisito n. 3 offerte rispettivamente da SIVE Formazione s.r.l, da VEGA Formazione s.r.l, da Centro di Formazione STS s.r.l, (vedasi prot. n. 5078/2017, prot. n. 5055/2017 e prot. n. 1997/2017);
- Valutate le offerte di cui sopra, tenuto conto dei costi in esse proposti, si ritiene di affidare a VEGA Formazione s.r.l. (offerta protocollo n. 5055/2017) la gestione del corso per "coordinatore sicurezza nei cantieri temporanei e mobili";
- Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità: il 30% del compenso sarà versato al momento della conferma d'ordine su presentazione di regolare fattura; il successivo 30 % sarà fatturato dopo lo svolgimento della quindicesima lezione con pagamento mediante bonifico bancario a 60 giorni data fattura – fine mese; Il rimanente 40% sarà fatturato al termine del corso con pagamento mediante bonifico bancario a 60 giorni data fattura – fine mese;
- VEGA Formazione s.r.l. risulta regolarmente iscritta agli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori della Società;
- con procura del 10.11.2016 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre sono state conferite al sottoscritto deleghe, poteri e responsabilità ed in particolare – per quanto attiene la presente determina – di "... acquisire beni e servizi, comprese le consulenze professionali, ..." entro un impegno massimo di € 40.000,00;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016 e dei Regolamenti della Società in funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici pe l'affidamento di Servizi, forniture e lavori;
- si ritiene per quanto sopra che i sigg. Paolo Bareato, Enrico Bartolini, Chiara Botton, Nicola Busatto, Federica Capuzzo, Riccardo Carraro, Claudio Checchin, Angelo Matassi, Monia Matterazzo, Alberto Michieletto, Sebastiano Nardin, Massimiliano Pistolato, Alberto Pontini, Rossano Ranzato, Marco Scattolin, Alessandro Trombetta debbano partecipare al suddetto corso di cui si richiede l'iscrizione;
- il C.d.C. dedicato alle attività di formazione è XC 5105 SAM 4543 SO;

tutto ciò premesso:

si determina

- di affidare l'incarico a VEGA Formazione S.r.l. – Via Don Tosatto, 35/39 30174 Mestre - VE e-mail: commerciale@vegaformazione.it – P.IVA 03929800278 per l'attività formativa di cui in premessa, sostenendo una spesa di € 12580,00+IVA da pagare, tramite bonifico bancario, con le modalità sopra esposte;
- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ed altresì in forza di quanto previsto dall'art. 4.4.2 della procedura Approvvigionamenti della Società, il sottoscritto assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.
- di far partecipare i sigg. Paolo Bareato, Enrico Bartolini, Chiara Bottan, Nicola Busatto, Federica Capuzzo, Riccardo Carraro, Claudio Checchin, Angelo Matassi, Monia Matterazzo, Alberto Michieletto, Sebastiano Nardin, Massimiliano Pistolato, Alberto Pontini, Rossano Ranzato, Marco Scattolin, Alessandro Trombetta al succitato corso di 120 ore "coordinatore sicurezza nei cantieri temporanei e mobili" con inclusa la sessione di 40 ore dedicata all'aggiornamento a cui parteciperanno i sigg. Enrico Bartolini, Chiara Bottan, Nicola Busatto, Angelo Matassi, Alberto Michieletto, Sebastiano Nardin, Rossano Ranzato, Marco Scattolin.

**CHIEF TECHNICAL OFFICER
(ing. Sabato FUSCO)**



AT/CF/CF/epr

Visto: F. Capuzzo _____



**CONCESSIONI
AUTOSTRADALI
VENETE**

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete
Registrazione n 0005268/2017
del 04/04/2017 alle ore 09.56
DIR. GEN. DIR. AMM.
DIR. PERS.



AREA RISORSE UMANE

COPIA

DETERMINA DEL CHIEF HUMAN RESOURCES

Oggetto: Assistenza Fiscale ai dipendenti per l'anno 2017. Incarico al CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. – Determina "SAD".
CENTRO DI COSTO: XC5105SAM4529SO - CODICE CIG: ZAA1E1590D.

Premesso che

- la Società ha aderito, fin dal 2010, a Confindustria Area metropolitana di Venezia e Rovigo;
- la stessa, unitamente al CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. e per il tramite della propria Società SI Surl, con lettera indirizzata alle Associate, datata 10.02.2017, ha comunicato l'avvio del servizio di assistenza fiscale a favore dei dipendenti delle associate;
- la Società ha sempre prestato a favore del proprio personale il servizio di assistenza fiscale in parola;
- detto servizio viene proposto alle condizioni contenute nella lettera predetta (acquisita al prot. n. 4537 del 23.03.2017 unitamente alla relativa scheda di adesione alla campagna fiscale);
- si ritiene di aderire, anche per il corrente anno, alla proposta formulata da Confindustria Venezia; che comporta un costo complessivo, in qualità di associati al sistema Confindustria, stimato in €. 1.000,00 (€. 10,80 per ciascuna elaborazione);
- si ritiene la predetta offerta adeguata e congrua;
- CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. risulta regolarmente iscritto agli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori,
- con procura rep. n. 31077 racc. 17632 del 10.11.2016 del notaio Alberto Gasparotti di Mestre sono state conferite al sottoscritto deleghe, poteri e responsabilità ed in particolare – per quanto attiene la presente determina – di "...acquisire beni e servizi, comprese le consulenze professionali..." entro un impegno massimo di €. 40.000,00;

tutto ciò premesso e considerato si determina

- 1) di aderire alla proposta di assistenza fiscale ai dipendenti presentata da Confindustria Venezia con propria lettera del 10.02.2017 (acquisita al prot. n. 4537 del 23.03.2017 unitamente alla relativa scheda di adesione alla campagna fiscale);
- 2) di incaricare pertanto il CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. – Via Ontani 48 – 36100 Vicenza – P.IVA 02313310241 – e-mail: 730-4@cafinterregionale.it – per la fornitura dei servizi necessari al costo complessivo stimato in €. 1.000,00+IVA da pagarsi anticipatamente alla consegna dei modelli 730 richiesti.

CHIEF HUMAN RESOURCES
Paolo BRAGATO

ARUNOVO/vo
Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A.
via Bottego, 64/A - 30175 MARGHERA (VE)
Tel. +39 041.5497111 - Fax +39 041.935181

R.I./C.F./P.IVA 03829590276
Iscr. R.E.A. VE-RO-DL 0341881
Capitale sociale: € 2.000.000,00 i.v.
www.cavspa.it



AREA RISORSE UMANE

COPIA

DETERMINA DEL CHIEF HUMAN RESOURCES

**Oggetto: Incarico professionale per l'attività di verifica amministrativo-contabile di rendiconto di attività formative presentate e da presentare a Fondimpresa - Conto Aziendale.
Centro di Costo: XC5105SAM4529SO - Codice CIG: ZD41E15A91.**

Premesso che

- durante l'anno 2016 sono state presentate a Fondimpresa le seguenti attività formative rivolte al personale:
 - progetto formativo dal titolo "Attività formativa per personale designato a svolgere attività di verifica periodica dei DPI per la protezione contro le cadute dall'alto" – ID: 152224;
 - progetto formativo dal titolo "VMWARE VSPHERE 6 INSTALL, CONFIGURE AND MANAGE" – ID: 156735;
 - progetto formativo dal titolo "VMWARE HORIZON VIEW 7, INSTALL, CONFIGURE AND MANAGE" – ID: 156737;
 - progetto formativo dal titolo "MOC 20341 CORE SOLUTIONS OF MICROSOFT EXCHANGE SERVER" – ID: 156738;
 - progetto formativo dal titolo "Sviluppo delle competenze trasversali per comunicare e vivere nei team – esazione" – ID: 172983;
 - progetto formativo dal titolo "Sviluppo delle competenze trasversali per comunicare e vivere nei team – viabilità" – ID: 173001.
- delle 6 predette attività ne sono state ultimate 4 e 2 attività saranno ultimate nel corso del corrente anno;
- si prevede inoltre di presentare almeno un altro progetto formativo nel corso del 2017;
- per 6 delle 7 predette attività formative si è richiesto il finanziamento da parte di Fondimpresa; detto finanziamento è stato accolto dal Fondo in parola previa rendicontazione dei correlati oneri da presentare con cadenze diverse;
- CAV ha aderito a Fondimpresa fin dal 2009;
- quanto sopra è stato condiviso anche con le Rappresentanze Sindacali Aziendali con gli Accordi sottoscritti rispettivamente il 13.04.2016, il 16.05.2016 e il 21.12.2016;
- per la rendicontazione del piano formativo predetto necessita, tra l'altro, allegare una relazione di certificazione delle spese rilasciata da un revisore dei conti iscritto al Registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero di Giustizia;
- necessita quindi incaricare un professionista in possesso dei requisiti richiesti che dovrà accertare ed attestare:
 - la conformità agli originali in possesso all'azienda di tutti i dati inseriti nel Sistema Informatico nelle fasi di presentazione e di gestione dell'intervento;
 - la presenza e l'ammissibilità secondo la Guida alla Gestione e rendicontazione dei Piani formativi Aziendali di Fondimpresa, dei documenti di spesa rendicontati, la loro registrazione in contabilità e la loro effettiva liquidazione.
- il Dott. Molo ha già collaborato in passato con la Società per l'attività di verifica amministrativo-contabile di rendiconto di attività formative presentate a Fondimpresa;
- che le prestazioni dallo stesso rese hanno sempre riscontrato da parte della Società un elevato grado di soddisfazione;

I..

- con nota prot. n. 5156 del 31.03.2017 il Dott. Molo ha trasmesso il proprio curriculum vitae e la dichiarazione sostituita, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, necessaria ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, art. 15;
- il Dott. Stefano Molo risulta in possesso delle necessarie competenze professionali e si è inoltre dichiarato disponibile a fornire la predetta assistenza alle condizioni riportate nella Sua nota del 06.02.2017, acquista al prot. n. 2424 che prevede un costo di €. 300,00 per n. 7 attività di rendicontazione;
- il costo da sostenere per le prestazioni professionali rese dal Dott. Molo sarà rimborsato da parte di Fondimpresa;
- si ritiene la predetta offerta adeguata e congrua;
- il Dott. Molo risulta regolarmente iscritto agli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori,
- con procura rep. n. 31077 racc. 17632 del 10.11.2016 del notaio Alberto Gasparotti di Mestre sono state conferite al sottoscritto deleghe, poteri e responsabilità ed in particolare – per quanto attiene la presente determina – di "...acquisire beni e servizi, comprese le consulenze professionali..." entro un impegno massimo di €. 40.000,00;

tutto ciò premesso

Si determina di affidare l'incarico al Dott. Stefano Molo per lo svolgimento dell'attività di verifica amministrativo-contabile del rendiconto di attività formative presentate e da presentare a Fondimpresa secondo le modalità contenute nella sua proposta prot. n. 2424 del 06.02.2017 prevedendo un corrispettivo di spesa di €. 2.100,00 oltre ad IVA ed oneri di legge dando atto che lo stesso sarà successivamente rimborsato da Fondimpresa. Il compenso sopra indicato sarà corrisposto in più soluzioni ad esecuzione ultimata di ogni singola relazione di certificazione.

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete
Registrazione n. 0005289/2017
del 04/04/2017 alle ore 11.31
DIR. GEN. DIR. AMM.
DIR. PERS.

CHIEF HUMAN RESOURCES

Paolo BRAGATO



Visto: V. Ordan _____

Marghera, 03 Aprile 2017

ARUNOVO/vo

Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A.

via Bottenigo, 64/A - 30175 MARGHERA (VE)
Tel. +39 041.5497111 - Fax +39 041.935181

R.I./C.F./P.IVA 03829590276
Iscr. R.E.A. VE-RO-DL 0341881
Capitale sociale: € 2.000.000,00 i.v.
www.cavspa.it



AREA TECNICA



DETERMINA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER

OGGETTO: Servizio di manutenzione e assistenza software PBM e Vision CPM.
CdC: XC5101MAN2900SI
CIG: ZAD1E195AB

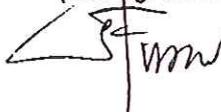
Premesso che:

- al fine di mantenere la costante efficienza e operatività dei sistemi informatici a disposizione del personale della Società, si rende necessario affidare un servizio di manutenzione e assistenza software PBM e Vision CPM;
- è stato pertanto richiesto alla ditta Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE) CF P.IVA 02200450274 pec datapianosrl@pec.it, specializzata nel settore nonché fornitore degli applicativi/licenze di tali software, di presentare offerta;
- la stessa con nota del 27.10.2016 prot. n. 442/2016em (cfr. ns. prot. 4142/2017), ha presentato la propria offerta economica per l'importo complessivo di € 16.146,00;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua dal Responsabile competente;
- non vi è stato artificioso frazionamento del servizio;
- nel budget 2017 è previsto apposito capitolo di spesa;
- il servizio ha una durata di dodici mesi decorrenti dal 01.01.2017;
- la suddetta ditta risulta iscritta all'Albo Fornitori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori nonché per l'affidamento di Servizi di Ingegneria ed Architettura;
- con procura rep. 31368 racc. 17838 del 23.02.2017 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre - sono stati conferiti al sottoscritto poteri e limiti di spesa;

tutto ciò premesso

si determina di affidare alla ditta Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE), il servizio di manutenzione e assistenza software PBM e Vision CPM, per l'importo complessivo di 16.146,00. La liquidazione sarà effettuata in unica soluzione anticipata.

CHIEF TECHNICAL OFFICER
(dott. Ing. Sabato FUSCO)



AT/PF/PP/MP/mp

Visto: Fassini





**CONCESSIONI
AUTOSTRADALI
VENETE**

AREA TECNICA

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete
Registrazione n 0005327/2017
del 05/04/2017 alle ore 09.45
DIR GEN. DIR AMM.
DIR TEC.



DETERMINA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER

OGGETTO: Studio tecnico specialistico di analisi gravitazionale, modello di macrosimulazione e verifica redistribuzione flussi di traffico rete stradale.

CIG: Z501E1E583

CdC: XC5105SAM4523SA

Premesso che:

- nell'ambito del procedimento penale n. 8059/2014 R.G.N.R. – Fusco - Bottan + Diversi presso il Tribunale di Venezia, al fine di integrare la documentazione processuale già disponibile, si rende necessario affidare uno studio tecnico specialistico di analisi gravitazionale, modello di macrosimulazione e verifica redistribuzione flussi di traffico rete stradale alternativa a seguito dell'ipotetica chiusura dell'autostrada "Passante di Mestre" sulla base delle condizioni di deflusso veicolare del 29 luglio 2014;
- è stato pertanto richiesto alla ditta Logit Engineering Studio Associato di Castelfranco Veneto (TV) P.IVA 04418810265 pec: renato.crosato@ingpec.eu, specializzata nel settore che ha già svolto analoghi servizi per conto della Società, di presentare offerta;
- la stessa con nota del 03.04.2017 (cfr. ns. prot. 5247/2017), ha presentato la propria offerta economica, per l'importo di € 7.700,00 di cui € 308,00 per oneri di sicurezza;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua dal Responsabile competente;
- non vi è stato artificioso frazionamento del servizio;
- nel budget dell'anno 2017 è previsto apposito capitolo di spesa;
- il servizio avrà una durata presunta di sessanta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento;
- la suddetta ditta risulta iscritta all'Albo Fornitori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori nonché per l'affidamento di Servizi di Ingegneria ed Architettura;
- con procura rep. 31368 racc. 17838 del 23.02.2017 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre - sono stati conferiti al sottoscritto poteri e limiti di spesa;

Tutto ciò premesso

si determina di affidare alla ditta Logit Engineering Studio Associato di Castelfranco Veneto (TV), lo studio tecnico specialistico di analisi gravitazionale, modello di macrosimulazione e verifica redistribuzione flussi di traffico rete stradale, per l'importo di € 7.700,00 di cui € 308,00 per oneri di sicurezza. La liquidazione sarà effettuata in tre tranches: 10% all'affidamento; 60% alla consegna della documentazione; 30% a saldo, trascorsi 30gg dalla consegna della documentazione.

CHIEF TECHNICAL OFFICER
(dott. ing. ~~Sabato~~ FUSCO)

AT/PF/CF/MP/mp

Visto: P. Fassini

Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A.

via Bottenigo, 64/A - 30175 MARGHERA (VE)
Tel. +39 041.5497111 - Fax +39 041.935181

R.I./C.F./P.IVA 03829590276
Iscr. R.E.A. VE-RO-DL 0341881
Capitale sociale: € 2.000.000,00 i.v.
www.cavspa.it





CONCESSIONI
AUTOSTRADALI
VENETE

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete
Registrazione n 0005329/2017
del 05/04/2017 alle ore 10.01
DIR. GEN. DIR. AMM.
DIR. TEC.

AREA TECNICA



DETERMINA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER

OGGETTO: Servizio per l'esecuzione di verifiche non distruttive sulle strutture metalliche di supporto alla segnaletica verticale.
CdC: XC5103MCP2201MS
CIG: Z901E19F80

Premesso che:

- si rende necessario affidare un servizio per l'esecuzione di verifiche non distruttive sulle strutture metalliche di supporto alla segnaletica verticale, al fine di verificarne lo stato di conservazione;
- è stata effettuata una ricerca di mercato fra tre operatori economici specializzati nel settore:
 - Underbridge S.r.l. (cfr. prot. 16776/2016) € 21.646,00;
 - Elletipi S.r.l. (cfr. prot. 3960/2017) € 25.800,00;
 - 4 EMME Service S.p.A. (cfr. prot. 4194/2017) € 21.942,00;
- l'offerta presentata dalla ditta Underbridge S.r.l. di Grottaferrata (Roma) – CF P.IVA 09345691001 pec: underbridgesrl@pec.it è risultata la più vantaggiosa, per un importo complessivo di € 21.646,00 al netto del ribasso del 6,41%, calcolato sulla media delle offerte ricevute e comprensivo di € 865,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua dal Responsabile competente;
- nel budget dell'anno 2017 è previsto apposito capitolo di spesa;
- non vi è stato artificioso frazionamento del servizio;
- il servizio avrà una durata di sessanta giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'affidamento; per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari a € 30,00;
- la suddetta ditta risulta iscritta all'Albo Fornitori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori nonché per l'affidamento di Servizi di Ingegneria ed Architettura;
- con procura rep. 31368 racc. 17838 del 23.02.2017 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre - sono stati conferiti al sottoscritto poteri e limiti di spesa;

Tutto ciò premesso

si determina di affidare alla ditta Underbridge S.r.l. di Grottaferrata (Roma) il servizio per l'esecuzione di verifiche non distruttive sulle strutture metalliche di supporto alla segnaletica verticale, per l'importo complessivo di € 21.646,00 di cui € 865,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. La liquidazione verrà effettuata in unica soluzione al completamento del servizio affidato, previa consegna degli elaborati conseguenti.

AT/PF/EBa/MP/imp

Visto: P. Fassini

CHIEF TECHNICAL OFFICER
(dott. ing. Sabato FUSCO)

**CHIEF FINANCIAL OFFICER
DETERMINA**



Oggetto: Formazione e supporto operativo al RPCT in materia di adempimenti ex l. 190/2012 programmati nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di CAV S.p.A. 2017 – 2019.
CIG: ZD51E228BC
CDC: XC5105SAM4561SG
Tipo determina: SAD

Premesso che:

- la L.190/2012 reca "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e si applica a tutti i soggetti pubblici e a quelli privati sottoposti al loro controllo;
- il successivo D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ha disposto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la CAV adempie agli obblighi previsti dalle citate norme;
- la CAV ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), a valere per il triennio 2017/2019;
- per dare attuazione alle misure programmate nel suddetto PTPCT, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ha la necessità di acquisire un supporto professionale esterno che lo assista nelle attività e negli adempimenti previsti dalle citate norme;
- è stato pertanto chiesto allo Studio Associato - Consulenza legale e tributaria, qualificata in materia di anticorruzione e trasparenza e che già in precedenza ha svolto per la Società vari incarichi in materia di "Anticorruzione e Trasparenza", un preventivo per le attività di:
 - a) *Assessment* della sezione "Società trasparente" del sito istituzionale della Società e contestuale redazione degli occorrendi *format* per la richiesta di dati oggetto di pubblicazione;
 - b) *Formazione generale* in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - c) *Formazione specifica* in materia di anticorruzione e trasparenza (Referenti);
 - d) Giornata della Trasparenza (i.e. Convegno di CAV S.p.A. in materia di Trapsarenza);
 - e) Audit mirato relativamente alle seguenti aree di rischio: (i) Affidamento di lavori, servizi e forniture; (ii) Conferimento di incarichi di consulenza/collaborazione; (iii) Personale; (iv) Patrimonio;
 - f) Procedura di gestione dei rapporti tra personale di CAV S.p.A. e PP.AA..
- lo Studio Associato - Consulenza legale e tributaria con nota del 4 aprile 2017 (ns. prot. n. 5360 del 05.04.2017) ha presentato la propria offerta economica, per un importo di € 19.858,00, oltre IVA e C.P.A., incluse spese vive;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua ed accoglibile per le seguenti motivazioni:
 - a) il servizio da svolgere è direttamente correlato alle precedenti attività svolte da CAV in attuazione ed adempimento degli obblighi di legge in ambito di "Anticorruzione e Trasparenza". Risulta del tutto evidente la convenienza di una prestazione da effettuarsi senza soluzione di continuità ed in coerente applicazione dal medesimo Consulente che già conosce approfonditamente tutte le azioni poste in essere dalla Società e le modalità attuative ed operative;
 - b) i tempi di svolgimento del servizio sono molto contenuti dovendosi rispettare termini di legge ristretti;
 - c) sussiste un rapporto fiduciario con lo Studio con un ottimo grado di soddisfazione riscontrato alla conclusione dei precedenti rapporti contrattuali sia nel merito del servizio reso, sia rispetto ai tempi di svolgimento, sia per l'entità dei compensi pattuiti;



- d) il compenso richiesto è da valutarsi conveniente anche in rapporto alle tariffe standard professionali che risultano in offerta abbattute, a titolo di sconto fiduciario chiesto, di quasi il 55%.
- non vi è stato artificioso frazionamento del servizio richiesto;
 - ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 nonché del "Regolamento di funzione e gestione dell'elenco aperto di operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" della Società;
 - lo Studio Associato - Consulenza legale e tributaria risulta iscritta all'Elenco aperto degli operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di CAV S.p.A.;
 - con procura rep. 31078 racc. 17633 del 10.11.2016 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre – sono stati conferiti al Chief Financial Officer poteri e limiti di spesa;

tutto ciò premesso

si determina

- di affidare allo Studio Associato - Consulenza legale e tributaria, via Adelaide Ristori n. 38, 00197 ROMA RM - C.F. e P.I. 09363280158 - PEC studioassociato@pec.kstudioassociato.it, il servizio di assistenza per attività a supporto del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, per l'importo di € 19.858,00. La fatturazione avverrà a conclusione delle prestazioni in unica soluzione.
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ed altresì in forza di quanto previsto dall'art. 4.4.2 della "Procedura approvigionamenti" della Società il sottoscritto assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto.

CHIEF FINANCIAL OFFICER
(dott. Giovanni BORDIGNON)

DG/AF/GB/MV/mv





**CONCESSIONI
AUTOSTRADALI
VENETE**

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete

Registrazione n 0005443/2017

del 06/04/2017 alle ore 15.06

DIR. GEN. DIR. AMM.

DIR. TEC.

AREA TECNICA



**DETERMINA E PROPOSTA MOTIVATA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER
DISPOSTO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO**

OGGETTO: Fornitura e posa dei materiali, delle apparecchiature e delle licenze necessari per la trasformazione di piste di esazione pedaggio presso la stazione autostradale di Venezia/Mestre.

CdC: XC5103MCP2400IT

CIG: 703545839B

Premesso che:

- nell'ambito del processo di trasformazione e ammodernamento delle piste di esazione pedaggio presenti nella stazione di Venezia-Mestre, si rende necessario affidare la fornitura e posa dei materiali, delle apparecchiature e delle licenze necessari alla trasformazione delle piste J87, J88 e J89 "tipologia SB96" in piste J "tipologia HERMES" con lettori EMV (Computek) nonché sostituzione Tlc SART con Tlc Percorsi reali.
- le apparecchiature di cui sopra devono necessariamente integrarsi nei vari impianti di esazione già presenti nelle stazioni autostradali ed avere le stesse caratteristiche tecniche al fine di consentire una omogenea gestione e manutenzione;
- ricorrendo i termini e le condizioni stabilite dall'art. 63 comma 2), lettera b) punto 3) del D.lgs. 50/2016 è stato richiesto alla società Autostrade/Tech S.p.A. sede di Firenze e con sede legale in Roma – CF P.IVA 09743081003 pec: autostradetech@pec.autostradetech.it, produttore dei software e hardware oggetto dell'intervento e detentore dei diritti esclusivi degli stessi, di presentare offerta;
- la stessa con nota del 21.03.2017 - OFF. 17.074 - (cfr. prot. 4407/2017), ha presentato la propria offerta economica per l'importo complessivo di € 147.110,60 al netto dello sconto offerto del 12% e comprensivo di € 680,36 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua dal Responsabile competente;
- non vi è stato artificioso frazionamento;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto e gestore del DUVRI è l'ing. Marco Scattolin Responsabile Impianti Elettrici e di Esazione.
- nel budget 2017 è previsto apposito capitolo di spesa;
- la suddetta ditta risulta iscritta all'Albo Fornitori della Società;
- l'intervento nel complesso dovrà essere completato entro centoventi giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'affidamento;

./.

Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A.

via Bottenigo, 64/A - 30175 MARGHERA (VE)
Tel. +39 041.5497111 - Fax +39 041.935181

R.I./C.F./P.IVA 03829590276
Iscr. R.E.A. VE-RO-DL 0341881
Capitale sociale: € 2.000.000,00 i.v.
www.cavspa.it

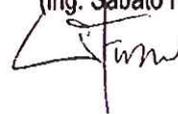


Tutto ciò premesso

il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Procedimento - giusta nomina dell'Amministratore Delegato - determina di:

- affidare alla ditta Autostrade//Tech S.p.A. - sede di Firenze - la fornitura e posa dei materiali, delle apparecchiature e delle licenze necessari per la trasformazione di piste di esazione pedaggio presso la stazione autostradale di Venezia/Mestre, per l'importo complessivo netto di € 147.110,60 di cui € 680,36 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. La liquidazione sarà effettuata pro quota sulla base dei materiali forniti e degli interventi di installazione/configurazione effettivamente svolti;
- proporre all'Amministratore Delegato di autorizzare la spesa di € 147.110,60 per la realizzazione dell'intervento oggetto del presente atto.

CHIEF TECHNICAL OFFICER
(ing. Sabato FUSCO)



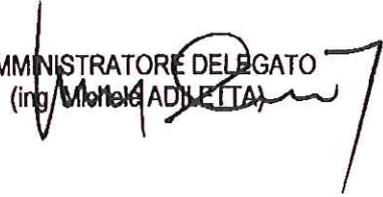
Considerato quanto sopra:

il sottoscritto ing. Michele ADILETTA Amministratore Delegato della Società Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A., vista la sopra riportata determina del Chief Technical Officer

DISPONE

di autorizzare la spesa di € 147.110,60 per la fornitura e posa dei materiali, delle apparecchiature e delle licenze necessari per la trasformazione di piste di esazione pedaggio presso la stazione autostradale di Venezia/Mestre.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(ing. Michele ADILETTA)



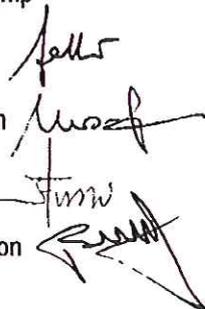
TSAD/PF/MS/MP/mp

Visto: P. Fassini

M. Scattolin

S. Fusco

G. Bordignon



AREA TECNICA



DETERMINA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER

OGGETTO: Servizio di assistenza software procedure per la gestione Risorse Umane e formazione all'utilizzo del programma.
CdC: XC5101MAN2900SI
CIG: ZAB1E140CF

Premesso che:

- si rende necessario affidare il servizio di assistenza software procedure per la gestione Risorse Umane e formazione all'utilizzo del programma;
- a tale scopo è stato richiesto alla ditta Inaz S.r.l. di Milano C.F. P.IVA 05026960962 pec: inaz@legalmail.it, specializzata nel settore che ha già svolto analoghi servizi per conto della Società, di presentare offerta;
- la stessa con nota del 04.04.2017 (cfr. ns. prot. 5308/2017), ha presentato la propria offerta economica, per l'importo di € 5.304,00;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua dal Responsabile competente;
- non vi è stato artificioso frazionamento del servizio;
- nel budget 2017 è previsto apposito capitolo di spesa;
- il servizio ha una durata di ventiquattro mesi decorrenti dal 01.01.2017;
- la suddetta ditta risulta iscritta all'Albo Fornitori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori nonché per l'affidamento di Servizi di Ingegneria ed Architettura;
- con procura rep. 31368 racc. 17838 del 23.02.2017 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre - sono stati conferiti al sottoscritto poteri e limiti di spesa;

tutto ciò premesso

si determina di affidare alla ditta Inaz S.r.l. di Milano, il servizio di assistenza software procedure per la gestione Risorse Umane e formazione all'utilizzo del programma, per l'importo complessivo di € 5.304,00. La liquidazione sarà effettuata con cadenza annuale con canone anticipato.

AT/PF/PP/MP/mp

Visto: Fassini



CHIEF TECHNICAL OFFICER
(dott. ing. Sabato FUSCO)



COPIA

DETERMINA DEL CHIEF HUMAN RESOURCES

**Oggetto: Assistenza Fiscale ai dipendenti per l'anno 2017 - Incarico a SI Surl.
CENTRO DI COSTO: XC5105SAM4529SO - CODICE CIG: Z391E262B2. DETERMINA "SAD".**

Premesso che

- la Società ha aderito, fin dal 2010, a Confindustria Area Metropolitana di Venezia e Rovigo;
- la stessa, unitamente al CAF Interregionale Dipendenti S.r.l. e per il tramite della propria Società SI Surl, con lettera indirizzata alle Associate, datata 10.02.2017, ha comunicato l'avvio del servizio di assistenza fiscale a favore dei dipendenti delle associate;
- la Società ha sempre prestato a favore del proprio personale il servizio di assistenza fiscale in parola;
- detto servizio viene proposto alle condizioni contenute nella lettera predetta (acquisita al prot. n. 4537 del 23.03.2017 unitamente alla relativa scheda di adesione alla campagna fiscale);
- si ritiene di aderire, anche per il corrente anno, alla proposta formulata da Confindustria Area Metropolitana di Venezia e Rovigo; che comporta un costo complessivo, in qualità di associati al sistema Confindustria, stimato in €. 1.000,00;
- il costo da sostenere per la predisposizione dei predetti 730:
 - in caso di assistenza completa con visto di conformità, pari ad €. 55,00+IVA per le dichiarazioni singole e ad €. 80,00+IVA per le dichiarazioni congiunte, sarà posto a carico dei dipendenti mediante successivo addebito in busta paga;
 - in caso di modello 730 online senza visto, pari ad €. 20,00 IVA inclusa per le dichiarazioni singole e ad €. 25,00 IVA inclusa per le dichiarazioni congiunte, sarà posto a carico dei dipendenti mediante successivo addebito in busta paga;
- si ritiene la predetta offerta adeguata e congrua;
- SI S.r.l. risulta regolarmente iscritta agli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori,
- con procura rep. n. 31077 racc. 17632 del 10.11.2016 del notaio Alberto Gasparotti di Mestre sono state conferite al sottoscritto deleghe, poteri e responsabilità ed in particolare – per quanto attiene la presente determina – di "...acquisire beni e servizi, comprese le consulenze professionali..." entro un impegno massimo di €. 40.000,00;

/..

tutto ciò premesso e considerato si determina

- 1) di aderire alla proposta di assistenza fiscale ai dipendenti presentata da Confindustria Venezia con propria lettera del 10.02.2017 (acquisita al prot. n. 4537 del 23.03.2017 unitamente alla relativa scheda di adesione alla campagna fiscale);
- 2) di incaricare pertanto SI Surl – Via delle Industrie, 19 – 30175 Marghera (VE) – P.IVA 03326040270 – e-mail: sisurl@pec.it e smascarello@uive.it per la fornitura dei servizi necessari al costo complessivo stimato in €. 1.000,00 + IVA da pagarsi anticipatamente in un'unica soluzione;
- 3) di rivalersi, per le quote sopra riportate, nei confronti dei dipendenti che sceglieranno la compilazione del 730 con il visto di conformità e con il modello 730 online con visto, mediante il successivo addebito in busta paga.

CHIEF HUMAN RESOURCES
Paolo BRAGATO



C.A.V. Concessioni Autostradali Venete
Registrazione n. 0005478/2017
del 07/04/2017 alle ore 08.40
DIR. GEN. DIR. AMM.
DIR. PERS.



Visto: V. Ordan _____



Marghera, 06 Aprile 2017
ARU/VOVO/vo

Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A.

via Bottenigo, 64/A - 30175 MARGHERA (VE)
Tel. +39 041.5497111 - Fax +39 041.935181

R.I./C.F./P.IVA 03829590276
Iscr. R.E.A. VE-RO-DL 0341881
Capitale sociale: € 2.000.000,00 i.v.
www.cavspa.it



AREA RISORSE UMANE

COPIA

DETERMINA DEL CHIEF HUMAN RESOURCES

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle funzioni di Medico Coordinatore.
Centro di Costo: XC5105SAM4537SO - Codice CIG: ZD91E25BD1 – Determina "SAD".

Premesso che

- Con determina prot n. 4920 del 07.04.2016 è stato, tra l'altro, incaricato il Dott. Mario Cognolato di svolgere in azienda, fino al 31.12.2016, l'attività di Medico Coordinatore prevista all'art. 39, comma 6 del D- Lgs. 81/2008;
- tale incarico è stato conferito in modo tale, tra l'altro, di supportare l'attività e l'inserimento del nuovo Medico Competente (Dott. Andrea De Simone) ed inoltre al fine di migliorare la sensibilità del personale sulla propria salute;
- permane anche per il corrente anno l'opportunità di confermare al Dott. Cognolato l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di Medico Coordinatore al fine:
 - di migliorare la sensibilità del personale sulla propria salute attuando le attività individuate dal numero 10 al numero 13 dell'allegato 8 del documento del 25.11.2016, denominato "Riesame della Direzione", approvato ai fini della certificazione in materia di sicurezza – BS OHSAS 18001 – di cui è dotata la Società;
 - di consentire la migliore attività possibile da parte del nuovo Medico Competente Dott. De Simone;
- per il raggiungimento dei predetti obiettivi è di fondamentale importanza la partecipazione del Dott. Cognolato, professionista introdotto in modo peculiare e strategico nella compagine aziendale, in quanto è in grado di fornire quel valore aggiunto indispensabile per il perseguimento di quanto sopra indicato;
- è stata quindi chiesta la disponibilità al Dott. Cognolato che, aderendo alla richiesta, ha formalizzato la propria disponibilità con la proposta di collaborazione del 23.03.2017, acquisita al prot. n. 4512/2017;
- con nota prot. n. 4513 del 23.03.2017 il Dott. Cognolato ha trasmesso il proprio curriculum vitae e la dichiarazione sostituita, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, necessaria ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, art. 15;
- il Dott. Cognolato risulta regolarmente iscritto agli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori della Società;
- preliminarmente al conferimento dei predetti incarichi sono stati consultati i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ai sensi di quanto stabilito all'art. 50, comma 1, lettera C), del D.Lgs. 81/2008;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori,

J..

- con procura rep. n. 31077 racc. 17632 del 10.11.2016 del notaio Alberto Gasparotti di Mestre sono state conferite al sottoscritto deleghe, poteri e responsabilità ed in particolare – per quanto attiene la presente determina – di "...acquisire beni e servizi, comprese le consulenze professionali..." entro un impegno massimo di €. 40.000,00;

tutto ciò premesso si determina

di attribuire al Dott. Mario Cognolato fino al 31.12.2017 l'incarico di Medico Coordinatore (residente in Via Borgo Pezzana, 63/D – 30174 Mestre Venezia, e-mail: mario.cognolato@pec.it, C.F.: CGNMRA35L09A458R, P.IVA: 00480400274) riconoscendo allo stesso un compenso di €. 7.000,00.

Il pagamento dovrà avvenire, su presentazione di regolare fattura, nel seguente modo:

- € 3.500,00 da corrispondere entro il mese di Giugno 2017;
- € 3.500,00 da corrispondere entro il mese di Dicembre 2017.

CHIEF HUMAN RESOURCES
Paolo BRAGATO

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete
Registrazione n. 0005479/2017
del 07/04/2017 alle ore 08.56
DIR. GEN. DIR. AMM.
DIR. PERS.



Marghera, 06 Aprile 2017

ARU/PB/VO/vo



**CONCESSIONI
AUTOSTRADALI
VENETE**

C.A.V. Concessioni Autostradali Venete
Registrazione n. 0005542/2017
del 07/04/2017 alle ore 11.09
DIR. GEN. DIR. AMM.
DIR. TEC.

AREA TECNICA



DETERMINA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER

OGGETTO: Servizio per la redazione di una relazione sulle "Modalità di istituzione ed aggiornamento del Catasto delle Strade".
CdC: XC5105SAM4538MS
CIG: Z041E26900

Premesso che:

- a seguito di analoga richiesta dal parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si rende necessario affidare un servizio per la redazione di una relazione sulle "Modalità di istituzione ed aggiornamento del Catasto delle Strade" ai sensi del D.M. 01/06/2001 punti 4.1 e 4.2;
- a tale scopo è stato richiesto alla ditta SITECO Informatica S.r.l. di Bologna C.F. 040146803377 P.IVA IT00689691202 pec: sitecoinf@pec.it, specializzata nel settore che ha realizzato il Catasto delle Strade per conto della Società, di presentare offerta;
- la stessa con nota del 02.03.2017 (cfr. ns. prot. 3590/2017), ha presentato la propria offerta economica, per l'importo di € 800,00 al netto dello sconto offerto del 20%;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua dal Responsabile competente;
- non vi è stato artificioso frazionamento del servizio;
- nel budget 2017 è previsto apposito capitolo di spesa;
- il servizio dovrà essere svolto in sette giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento;
- la suddetta ditta risulta iscritta all'Albo Fornitori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori nonché per l'affidamento di Servizi di Ingegneria ed Architettura;
- con procura rep. 31368 racc. 17838 del 23.02.2017 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre - sono stati conferiti al sottoscritto poteri e limiti di spesa;

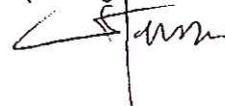
tutto ciò premesso

si determina di affidare alla ditta SITECO Informatica S.r.l. di Bologna, il servizio per la redazione di una relazione sulle "Modalità di istituzione ed aggiornamento del Catasto delle Strade", per l'importo netto di € 800,00. La liquidazione sarà effettuata in unica soluzione al completamento del servizio affidato previa consegna degli elaborati conseguenti.

AT/PF/EBa/MP/mp

Visto: Fassini 

CHIEF TECHNICAL OFFICER
(dott. ing. Sabato FUSCO)





**DETERMINA E PROPOSTA MOTIVATA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER
DISPOSTO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO**

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria invernale.

CIG: 7016723EFB

CdC: XC5101MAN1700MS

Premesso che:

- nel rispetto degli obblighi convenzionali e di legge si rende necessario affidare il servizio di manutenzione ordinaria invernale lungo le tratte autostradali in concessione;
- l'Area Tecnica della Società ha predisposto i capitolati, i documenti nonché la stima relativa al servizio in parola che ammonta a € 4.369.506,56 di cui € 86.396,00 per oneri di sicurezza;
- nel budget dell'anno 2017 è previsto, in quota parte, apposito capitolo di spesa;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto e gestore del DUVRI è l'ing. Enrico Bartolini Responsabile Infrastrutture;
- non vi è stato artificioso frazionamento;
- si ritiene opportuno affidare il servizio testé citato attraverso accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 mediante procedura aperta - art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- l'utilizzo dello strumento dell'accordo quadro con un unico operatore economico consente la semplificazione, standardizzazione e trasparenza della procedura di affidamento dei singoli interventi commissionati nel periodo di riferimento;
- con l'accordo quadro viene regolamentata la disciplina contrattuale generale per l'esecuzione del servizio e le condizioni economiche applicabili; successivamente l'operatore economico è obbligato ad effettuare gli interventi di manutenzione conformemente ai contratti attuativi sotto forma di "ordini di lavoro" inoltrati dalla direzione dell'esecuzione del contratto, che riporteranno le specifiche tecniche ed economiche;
- la durata dell'accordo quadro è di trentasei mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- al fine di garantire la continuità funzionale e temporale dell'affidamento, è prevista la possibilità, ricorrendone i presupposti di legge, di affidare nuovi servizi consistenti nelle ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.lgs. n. 50/2016 per ulteriori trentasei mesi;
- il progetto è stato validato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016, come da verbale allegato;

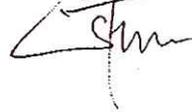
J.

Tutto ciò premesso

il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Procedimento - giusta nomina dell'Amministratore Delegato - determina di:

- approvare gli elaborati progettuali relativi al servizio di manutenzione ordinaria invernale;
- affidare il suddetto appalto attraverso accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 mediante procedura aperta - art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- proporre all'Amministratore Delegato l'autorizzazione alla spesa di € 4.369.506,56 di cui € 86.396,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso relativa al servizio di manutenzione ordinaria invernale.

CHIEF TECHNICAL OFFICER
(ing. ~~Sabato~~ FUSCO)



Considerato quanto sopra:

il sottoscritto ing. Michele ADILETTA Amministratore Delegato della Società Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A., vista la sopra riportata determina del Chief Technical Officer

DISPONE

di autorizzare la spesa di € 4.369.506,56 di cui € 86.396,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso relativa al servizio di manutenzione ordinaria invernale.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(ing. Michele ADILETTA)



All.: n. 1

TSAD/PF/EBa/MP/mp

Visto: P. Fassini

E. Bartolini

S. Fusco

G. Bordignon





DETERMINA DEL CHIEF HUMAN RESOURCES

Oggetto: Incarico professionale per la difesa della Società avanti al Tribunale civile di Vicenza – Sezione per le controversie – Ricorso ex art. 414 C.P.C. anche ai sensi dell'art. 1 comma 51 L. 92/2012 in opposizione all'ordinanza del 24.01.2017, n. cronol. 342/2017, emessa ai sensi dell'art. 1 comma 49 L. 92/2012 da G.L. Dott. Beltrame, nella causa rubricata al n. 1288/2012 R.G. Lav.

CENTRO DI COSTO: XC5105SAM4529SO – CIG: Z5D1E3402E - Determina "SAD".

Premesso che

- In data 17 Marzo 2017 è stato notificato il ricorso in oggetto con il quale il Sig. Kirchev Georgi Stefanov chiede la riforma della sentenza n. 342/2017 del 24 Gennaio 2017;
- necessita affidare la difesa della Società ad un legale esperto nella materia;
- il predetto professionista, che svolge analoghe attività professionali anche per altre Concessionarie Autostradali, ha maturato una notevole esperienza in materia di applicazione del c.c.n.l. autostradale ed inoltre conosce a fondo la situazione aziendale in materia sindacale e del lavoro; lo stesso è stato inoltre il difensore della Società nel primo grado di giudizio – determina prot. n. 1969 del 11.02.2013;
- l'Avv. Barillari si è dichiarato disponibile ad assumere la difesa della Società anche nel secondo grado di giudizio della stessa;
- con nota prot. n. 4848 del 28.03.2017 l'Avv. Barillari ha trasmesso il proprio curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, necessaria ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, art. 15;
- per detta attività è stimato un compenso di €. 4.000,00 (vedi offerta prot. n. 4848 del 28.03.2017), oltre ad IVA, CPA e rimborso spese;
- la suddetta spesa è ritenuta congrua ed accoglibile;
- l'Avv. Barillari risulta regolarmente iscritto agli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di servizi, forniture e lavori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori,
- con procura rep. n. 31077 racc. 17632 del 10.11.2016 del notaio Alberto Gasparotti di Mestre sono state conferite al sottoscritto deleghe, poteri e responsabilità ed in particolare – per quanto attiene la presente determina – di "...acquisire beni e servizi, comprese le consulenze professionali..." entro un impegno massimo di €. 40.000,00;

tutto ciò premesso si determina

di affidare all'Avv. Gianni Barillari dello studio Spolverato Barillari di Padova – Via Rismondo 2/E – 35131 Padova, e-mail: gianni.barillari@ordineavvocatipadova.it, C.F. BRLGNN47A07H501K – P. IVA 04065220289 l'incarico professionale per la difesa della Società avanti al Tribunale civile di Vicenza – Sezione per le controversie relativamente al ricorso citato in oggetto riconoscendo allo stesso un compenso di €. 4.000,00 oltre al rimborso spese, all'IVA e CPA (vedi offerta prot. n. 4848 del 28.03.2017).

Il pagamento avverrà in più soluzioni dopo presentazione di regolare fattura.

Visto: V. Ordan _____

ARU/PB/VO/vo

CHIEF HUMAN RESOURCES

Paolo BRAGATO

AREA TECNICA



DETERMINA DEL CHIEF TECHNICAL OFFICER

OGGETTO: Servizio di attività sistemistica per progetti di informatizzazione e adeguamento software.
CdC: XC5101MAN2900SI
CIG: Z8B1E3D6D3

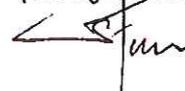
Premesso che:

- al fine di soddisfare le esigenze della Società si rende necessario affidare il servizio di attività sistemistica per il progetto Gestione Elettronica dei Documenti, Business Intelligence e per modifiche al Brogliaccio Centro Operativo e Coordinatori.;
- è stato pertanto richiesto alla ditta SCP S.r.l. di Belluno CF P.IVA 00524890258 pec scp@pec.scponline.it - specializzata nel settore, di presentare offerta;
- la stessa con nota del 29.03.2017 (cfr. ns. prot. 5244/2017), ha presentato la propria offerta economica;
- l'importo stimato, calcolato sulla base dei prezzi offerti e le attività da svolgere, ammonta a € 26.460,00 così suddivisi:
 - per attività di sviluppo ed implementazione € 22.500,00 al netto dello sconto offerto del 26,47% e comprensivi di € 450,00 per oneri di sicurezza;
 - per eventuali trasferte € 3.960,00 al netto dello sconto offerto del 19,02%;
- l'offerta presentata è stata ritenuta congrua dal Responsabile competente;
- non vi è stato artificioso frazionamento del servizio;
- nel budget dell'anno 2017 è previsto apposito capitolo di spesa;
- il servizio avrà una durata di dodici mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento e comunque fino ad esaurimento del monte ore disponibile (450 ore);
- la suddetta ditta risulta iscritta all'Albo Fornitori della Società;
- ricorrono i termini e le condizioni stabilite dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dai Regolamenti della Società di funzione e gestione degli Elenchi degli Operatori Economici per l'affidamento di Servizi, Forniture e Lavori nonché per l'affidamento di Servizi di Ingegneria ed Architettura;
- con procura rep. 31368 racc. 17838 del 23.02.2017 – dott. Alberto Gasparotti Notaio in Mestre - sono stati conferiti al sottoscritto poteri e limiti di spesa;

Tutto ciò premesso

si determina di affidare alla ditta SCP S.r.l. di Belluno il servizio di attività sistemistica per progetti di informatizzazione e adeguamento software meglio precisati in premessa, per l'importo complessivo netto stimato di € 26.460,00 di cui € 450,00 per oneri di sicurezza. La liquidazione sarà effettuata con cadenza mensile sulla base dei prezzi offerti e delle attività effettivamente svolte.

CHIEF TECHNICAL OFFICER
(dott. ing. Sabato FUSCO)



AT/PF/PP/MP/mp

Visto: P. Fassini

