

## AVVISO DI SELEZIONE

**E' indetta una selezione per la copertura di una posizione di:**

**Addetto Pratiche Amministrative - impiegato livello "B1" – all'interno della Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione.**

Alla posizione sarà applicato il c.c.n.l. per i dipendenti da imprese esercenti attività di gestione delle infrastrutture viarie a pedaggio, delle attività e dei servizi connessi a supporto, dei sistemi di viabilità integrata - Sezione Speciale "attività di gestione, anche in concessione, di infrastrutture viarie a pedaggio".

### 1) Orario di lavoro

Il rapporto sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 40 ore settimanali distribuite su 5 giorni e con sede di lavoro presso la sede di Marghera (VE) via Bottenigo 64/A.

### 2) Caratteristiche richieste ai candidati e posizione organizzativa

In generale viene richiesto che chi si candida:

- sia preciso, riservato, discreto, meticoloso, attento, scrupoloso e ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- garantisca il lavoro per obiettivi e perciò il completamento di questi ultimi nei termini stabiliti;
- assicuri il pieno supporto al responsabile dell'ufficio e ai colleghi del proprio team;
- abbia carattere aperto alla collaborazione con buone capacità comunicative e di interazione, abbia spiccate capacità di organizzare il lavoro proprio e del team in cui verrà inserito;
- collabori fattivamente, con spirito di squadra, con i colleghi, garantendo la massima efficienza ed efficacia nel raggiungimento dei compiti assegnati;
- abbia spiccate doti di problem solving;
- abbia predisposizione, capacità e curiosità nei confronti delle nuove tecnologie;
- sia proattivo, pur nel rispetto delle indicazioni provenienti dalla linea gerarchica.

Di seguito si riportano, in via esemplificativa ma non esaustiva, i compiti della figura che prevedono, nell'ambito di direttive definite ed una responsabilità circoscritta ad attività specifiche, l'effettuazione di lavori, attività e riscontri attinenti alla gestione delle risorse umane:

- cura l'erogazione e la gestione delle attività di formazione e/o addestramento del personale;
- cura, con il supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, la corretta e tempestiva pianificazione e svolgimento della formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., assicurandosi del rispetto delle scadenze normative;
- collabora nell'individuazione delle opportunità di finanziamento dei progetti formativi, nella predisposizione e presentazione della documentazione necessaria al finanziamento dei progetti formativi, al loro monitoraggio e alla loro rendicontazione;
- partecipa alla gestione del processo di ricerca, selezione (interna ed esterna), contrattualizzazione, assunzione e inserimento lavorativo del personale;

./..

**USC**

CONCESSIONI AUTOSTRADALI VENETE SPA - CAV

Protocollo N. 0010764/2024 del 22/08/2024  
Class.: 6.7 «RECLUTAMENTO»

- collabora nella definizione e nell'implementazione delle politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere;
- partecipa alla gestione delle politiche meritocratiche oltre che dei sistemi di incentivazione e di welfare a favore del personale;
- si occupa del corretto archivio (elettronico e cartaceo) delle pratiche del Servizio, nonché della protocollazione della corrispondenza;
- fornisce supporto al Servizio per le tematiche trasversali, quali, a titolo esemplificativo, servizi ai dipendenti, relazioni sindacali, contenzioso, amministrazione del personale;
- collabora nei rapporti contrattuali con i fornitori applicando, per quanto di competenza e secondo gli schemi organizzativi e le procedure aziendali, le procedure previste da leggi e regolamenti relative agli appalti di lavori, servizi e forniture;
- partecipa alla redazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale degli acquisti di servizi e forniture necessari al Servizio collaborando altresì alla loro successiva gestione e rendicontazione;
- partecipa alla gestione amministrativa delle attività in capo alla struttura quali, in via esemplificativa e non esaustiva, predisposizione di bozze di avvisi di selezione, di verbali, di note interne, di bozze di determina, bozze di relazioni, bozze di capitolati, bozze di ricerche di mercato con gestione della relativa attività amministrativa, archiviazione atti e documenti, ecc.

### 3) Requisiti richiesti

Chi si candida dovrà possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi e specifici ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

#### 3.1 Requisiti minimi di carattere generale:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 65/2001 e dal DPCM 7.02.1994 n. 174;
- possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- i/le cittadini/e degli Stati membri della U.E. ed i/le cittadini/e non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

./..

- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- assenza di collocamento in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012;
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

### **3.2 Requisiti specifici:**

- a) possesso di una laurea, almeno di 1° livello, in ambito multidisciplinare (ad esempio, in discipline umanistiche, psicologiche, sociologiche, economiche, giuridiche o comunicative);
- b) il possesso di una pregressa e comprovata esperienza lavorativa, certificabile da curriculum, di almeno un anno maturata nella gestione delle risorse umane, nell'espletamento di una o più attività di cui al punto 2 del presente avviso di selezione;
- c) buona conoscenza dei principi di base del diritto del lavoro, delle vigenti norme in materia giuslavoristica, dell'organizzazione aziendale e della gestione, anche economica, delle risorse umane;
- d) conoscenza della normativa generale riguardante i c.c.n.l. con particolare riferimento al vigente c.c.n.l. per i dipendenti da imprese esercenti attività di gestione delle infrastrutture viarie a pedaggio, delle attività e dei servizi connessi a supporto, dei sistemi di viabilità integrata - Sezione Speciale "attività di gestione, anche in concessione, di infrastrutture viarie a pedaggio";
- e) conoscenza dei principi di base della normativa fiscale applicata ai rapporti di lavoro e degli aspetti fiscali per l'azienda;
- f) conoscenza delle disposizioni inerenti i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- g) conoscenze informatiche richieste: uso corrente del pacchetto Office e buona conoscenza nell'utilizzo di software per la gestione, diversa da paghe e presenze, del personale;
- h) conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1;
- i) possesso della patente di guida almeno di tipo "B" e di essere automunito.

L'elenco delle esperienze professionali previste nei requisiti specifici devono essere indicate all'interno del curriculum vitae.

### **4) Domande e scadenza di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 17.00 del 30.09.2024**, la **domanda di partecipazione alla selezione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato** al presente avviso, **sottoscritta con firma autografa o digitale in caso di invio tramite PEC**, completa delle attestazioni espressamente richieste e di **copia di un valido documento d'identità**, unitamente ad un **curriculum formativo-professionale redatto secondo il formato europeo, sottoscritto con firma autografa o digitale, nel quale sia riportata chiaramente la durata in mesi e/o giorni di ciascuna esperienza lavorativa e comprensivo della seguente dichiarazione**, senza la quale la Società non potrà trattare dati appartenenti a categorie particolari (es. appartenenza a categorie protette del Candidato) presenti nel curriculum e nella documentazione allegata:

./..

“Letta e compresa l’informativa sul trattamento dei dati personali inserita nell’Avviso di selezione a cui intendo partecipare, fornisco, ai fini della gestione della procedura di selezione, e ai sensi degli art. 6 comma 1, lett. a) e 9, comma 2, lett. a) del Regolamento EU 2016/679, il mio consenso al trattamento, da parte di Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A., di eventuali dati personali appartenenti a categorie particolari contenuti nel presente curriculum e nella eventuale documentazione allegata.”

La suddetta documentazione dovrà essere inviata a:

**Concessioni Autostradali Venete – CAV S.p.A.  
Via Bottenigo, 64/A – 30175 MARGHERA VE**

Le domande potranno essere spedite tramite il servizio postale, con corriere oppure consegnate a mano presso la sede della Società – Ufficio Segreteria e protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00. Le domande unitamente a tutta la documentazione dovranno essere contenute in un plico chiuso dove dovrà essere riportata la dicitura **“selezione per l’assunzione a tempo indeterminato di una posizione di Addetto Pratiche Amministrative all’interno della Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione – prot. n. 10764 del 22.08.2024”** nonché i dati del mittente comprensivi dell’indirizzo completo di residenza. La consegna delle domande è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa Società esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione né sarà data alcuna comunicazione al mittente.

È inoltre possibile trasmettere le domande di partecipazione tramite la posta elettronica certificata (PEC) inviando un’e-mail da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [cav@cert.cavspa.it](mailto:cav@cert.cavspa.it). In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma digitale, in corso di validità, ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda e il curriculum formativo e professionale, deve provvedere alla stampa, alla sottoscrizione e, successivamente, alla scansione ed all’invio via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d’identità in corso di validità. Per questa tipologia di trasmissione della domanda farà fede la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22.02.2013 – art. 41 – e dal D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 – art. 20.

Si precisa inoltre che gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, con le modalità ed entro il termine di cui sopra, anche qualora avessero già in precedenza inviato domanda di assunzione presso la Società.

Nella domanda dovrà essere dichiarato, pena l’esclusione, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- il cognome, nome, codice fiscale (solo per i cittadini italiani), la data e il luogo di nascita, l’indirizzo completo di residenza, e, comunque, un recapito telefonico e un indirizzo e-mail o PEC a cui indirizzare possibili comunicazioni inerenti la selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di cui si possiede la cittadinanza;
- per i cittadini non appartenenti a uno degli Stati membri dell’Unione Europea, il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

./..

- per i partecipanti di nazionalità non italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto/a da un impiego pubblico e/o licenziato/a presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione né di essere sottoposto a procedimenti penali e di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile al casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
- di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- di non essere in quiescenza;
- di possedere l'idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di almeno uno dei requisiti specifici di cui alla lettera a) del punto 3.2 del presente Avviso di selezione unitamente al possesso di tutti i restanti requisiti specifici indicati alle lettere b), c), d), e), f), g), h) e i) del punto 3.2 del presente Avviso di selezione;
- i titoli di preferenza, di cui al successivo punto 6.4, dei quali il/la candidato/a intende avvalersi, dettagliatamente descritti (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio - eventuali titoli di preferenza vengono considerati solo a parità di punteggio finale dei candidati dichiarati idonei);

**Il curriculum formativo-professionale dovrà essere redatto secondo il formato europeo, dovrà essere firmato e la durata in mesi e/o giorni di ciascuna esperienza lavorativa rientrante nei requisiti richiesti con il presente avviso dovrà essere indicata chiaramente.**

Si precisa che la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione e che eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse. Si precisa infine che non si darà corso ad alcuna richiesta di integrazione e/o regolarizzazione della domanda presentata e della documentazione allegata.

## 5) Modalità di selezione/valutazione

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 membri (un Presidente ed altri 2 Commissari), con l'eventuale assistenza di un Segretario.

La Società si riserva di procedere, sulla base del numero delle domande di partecipazione ricevute, ad una fase preselettiva al seguito della quale saranno ammessi alla selezione le candidate e i candidati classificati ai primi (10) posti (compresi tutti coloro che avranno il medesimo punteggio del/della candidato/a classificatosi al 10° posto), purché in possesso dei requisiti previsti ai precedenti punti 2, 3 e 4. L'attività di valutazione da parte della Commissione, in questa eventualità, sarà preceduta da una fase preselettiva. La predetta fase preselettiva potrà essere svolta direttamente o in collaborazione con un'apposita società di selezione. In quest'ultimo caso l'attività di detta società potrà riguardare:

- la verifica formale della documentazione ricevuta;

/..

- la verifica dell'indicazione, nei curriculum e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui al precedente punto 3;
- lo svolgimento di specifiche prove preselettive consistenti in test attitudinali e/o inerenti la posizione da coprire.

L'attività preselettiva si pone quindi l'obiettivo di individuare una ristretta rosa di candidati da sottoporre alla successiva valutazione della Commissione esaminatrice (prova scritta e/o pratica e/o colloquio), al termine della quale verrà stilata una lista finale degli idonei.

## 6) Iter delle prove preselettive e delle effettive prove di selezione

### 6.1 Ammissione con riserva dei candidati e candidate alle eventuali prove preselettive

La Società, per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i/le candidati/e alla eventuale procedura preselettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 del presente avviso (la riserva è relativa alla verifica della completezza delle domande e dei titoli che potrà quindi essere fatta a valle della preselezione).

### 6.2 Prove preselettive

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alle prove preselettive verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet di CAV S.p.A. ([www.cavspa.it](http://www.cavspa.it) alla sezione "lavora con noi"). Le prove preselettive potranno essere svolte anche in collaborazione con una società di selezione appositamente individuata e si svolgeranno secondo le modalità (data, ora e luogo) che saranno pubblicate esclusivamente sul predetto sito internet. Quanto sopra sarà consultabile a partire dal 4° giorno di calendario successivo alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti, non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione e sarà pertanto onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

Chi si candida è tenuto a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alla procedura preselettiva, muniti di un valido documento di identità personale.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto all'orario stabilito, tali candidature saranno considerate come rinunciarie.

Non è ammessa alcuna forma di colloquio a distanza nè l'introduzione, nel luogo della prova, di alcuno strumento di comunicazione e/o conservazione dei dati (quali libri, dispense, appunti, raccolte di norme, cellulari, computer, ecc.). Qualora, nel corso della prova, si dovessero rinvenire i predetti strumenti o i candidati/e venissero sorpresi a comunicare e/o copiare si procederà all'esclusione automatica dalla selezione dei responsabili.

La prova sarà costituita da un test, con almeno 30 domande chiuse a risposta multipla, sulle seguenti materie:

- Normative ed elementi richiesti alle lettere c), d) ed e) del precedente punto 3.2;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- disciplina delle società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. n. 175/2016;
- L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- L. n. 231/2001 e s.m.i.;

./..

- Nozioni generali sulle disposizioni relative all'anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.) e alla trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Nozioni sulla riservatezza e protezione dei dati personali - Regolamento UE n. 679/2016;
- Cultura generale, con particolare riferimento a CAV S.p.A., alle attività dalla stessa svolte e alle conoscenze informatiche e linguistiche richieste al precedente punto 3.2.

Per ciascuna domanda chiusa saranno formulate almeno 3 ipotesi di risposta di cui solo una inequivocabilmente esatta

Alle risposte fornite alle domande chiuse sarà attribuito il seguente punteggio con una valutazione massima di almeno 30 punti:

- esatta: +1;
- errata: -0,5;
- nessuna risposta: 0.

I risultati delle prove preselettive saranno pubblicati sul sito internet della Società a partire dal 4° giorno di calendario successivo alla data di effettuazione delle prove.

### 6.3 Prove di selezione

L'elenco delle candidate e dei candidati ammessi alle prove di selezione verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet di CAV S.p.A. ([www.cavspa.it](http://www.cavspa.it) alla sezione "lavora con noi" – link relativo al presente avviso di selezione). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti, non verrà effettuata alcuna ulteriore comunicazione e sarà pertanto onere del/della candidato/a verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

Le prove di selezione saranno svolte dalla Commissione esaminatrice e si svolgeranno presso la sede di CAV S.p.A. secondo le modalità (data, ora e luogo) che saranno pubblicate esclusivamente sul predetto sito internet. Quanto sopra sarà consultabile a partire dal 5° giorno di calendario successivo alla data di effettuazione della prova preselettiva o, nel caso quest'ultima non venga effettuata, a partire dal 5° giorno di calendario successivo alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Chi si candida è tenuto a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per partecipare alle prove di selezione (prova scritta e/o pratica e/o colloquio), con un valido documento di identità personale.

In caso di mancata presentazione o di ritardo rispetto all'orario stabilito, tali candidati/e saranno considerati rinunciatari.

Si precisa che le prove di selezione riguarderanno le tematiche di cui agli articoli 2 e 3.2 del presente Avviso di selezione e le normative/materie riportate al paragrafo "prove preselettive".

Si precisa infine che la Commissione si riserva di chiedere in qualunque momento della selezione la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti di cui ai punti 3 e 4. La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione. Le predette esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante nota scritta trasmessa a mezzo raccomandata a.r..

./..

#### 6.4 Lista finale degli idonei, titoli di precedenza e preferenza e comunicazione dell'esito finale delle prove di selezione

La Commissione, sulla base della sommatoria dei risultati conseguiti da ciascun candidato nelle prove di selezione, predispose la necessaria lista finale degli idonei con l'osservanza nell'ordine, a parità di punteggio, dei seguenti titoli di precedenza, dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione:

- maggiore esperienza lavorativa certificabile da curriculum maturata nella gestione delle risorse umane, nell'espletamento di una o più attività di cui al punto 2 dell'avviso di selezione rispetto a quanto richiesto al precedente punto 3.2 – requisiti specifici;
- maggiore votazione conseguita con il titolo di studio richiesto al precedente punto 3.2 – requisiti specifici.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la maggiore età anagrafica. La lista finale degli idonei conseguente alle prove di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito della Società a partire dal 4° giorno di calendario successivo all'ultimazione delle prove di selezione.

Alla predetta lista sarà possibile attingere per eventuali future esigenze, **anche per contratti di lavoro a tempo determinato**, entro un periodo massimo di validità di 24 mesi.

Verrà infine data risposta scritta dell'esito finale delle prove di selezione a tutti i partecipanti.

Si precisa, da ultimo, che l'inserimento nella lista finale degli idonei non comporta l'instaurazione di nessun rapporto di lavoro con la Società, la quale in base ad esigenze, disponibilità e disposizioni di legge si riserva di decidere se attingere o meno alla lista in parola.

#### 7) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation, in seguito "GDPR")

##### a) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e relativi dati di contatto:

Si informano i Candidati che il Titolare del trattamento è Concessioni Autostradali Venete - CAV S.p.A. che può essere contattato all'indirizzo [privacy@cavspa.it](mailto:privacy@cavspa.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dalla Società è contattabile all'indirizzo [dpo@cavspa.it](mailto:dpo@cavspa.it).

##### b) Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali:

I dati personali forniti dai Candidati o raccolti durante il processo di selezione (es. anagrafici e di contatto, relativi a formazione ed esperienze professionali, c.v., requisiti indicati nell'Avviso di selezione, esiti della selezione, etc.) saranno trattati per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, per la gestione della selezione in ogni sua fase e l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, co. 1, lett. b e c del GDPR).

Per la medesima finalità, potranno essere trattate categorie particolari di dati (es. appartenenza a categorie protette). Tali dati verranno trattati sulla base del consenso eventualmente fornito dal Candidato (art. 6, co. 1, lett. a e art. 9, co. 2, lett. a del GDPR.) Il consenso è facoltativo e sempre revocabile scrivendo a [privacy@cavspa.it](mailto:privacy@cavspa.it). In caso di revoca, la Società non potrà più trattare i relativi dati, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

./..



I dati dei Candidati (nome e cognome o iniziali inseriti nelle liste dei soggetti ammessi alle prove e/o ritenuti idonei all'esito della selezione) saranno pubblicati sul sito web aziendale (1) in adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza gravanti su CAV (art. 6, co. 1, lett. c del GDPR); e (2) ai fini di pubblicità e notifica ai Candidati delle comunicazioni relative alla selezione, come indicato nell'Avviso di selezione, sulla base del legittimo interesse della Società di avvalersi di tale canale di comunicazione (art. 6, co.1, lett. f del GDPR).

Detto interesse risulta bilanciato con i diritti e le libertà degli interessati, stante la tipologia dei dati trattati, già oggetto di pubblicazione ai fini di trasparenza, e delle aspettative degli interessati debitamente informati della pubblicazione nell'Avviso di selezione.

**c) Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché in generale, per consentire l'espletamento della procedura selettiva. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità, per la Società, di valutare la candidatura ai fini della partecipazione e procedere con l'attività di selezione.

**d) Destinatari dei dati:**

I dati personali forniti dai Candidati saranno trattati, mediante strumenti manuali o informatici e con modalità idonee a garantirne la sicurezza e riservatezza, da personale autorizzato al trattamento della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, e di altre Direzioni aziendali coinvolte nella selezione; nonché da società di ricerca e selezione del personale incaricate dalla Società e dai fornitori di servizi di gestione e manutenzione del sito web e sistemi informativi aziendali, nominati responsabili del trattamento, ove necessario. L'elenco dei responsabili esterni è disponibile scrivendo a [privacy@cavspa.it](mailto:privacy@cavspa.it).

**e) Trasferimento dei dati verso Paesi extra UE:**

I dati personali dei Candidati non saranno trasferiti in Paesi situati fuori dall'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali dei Candidati saranno conservati per il periodo di tempo necessario alla gestione, in ogni sua fase, del processo di selezione e adempimenti connessi e, limitatamente a nome e cognome o iniziali, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web aziendale a fini di trasparenza per il periodo di 5 anni; dopodiché saranno cancellati o resi anonimi.

**g) Diritti degli interessati:**

Mediante comunicazione da inviarsi a [privacy@cavspa.it](mailto:privacy@cavspa.it) il Candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, ove applicabili al caso di specie, tra cui, in sintesi, quelli di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di suoi dati personali, di accesso, di rettifica, di cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità o opposizione al trattamento. L'elenco completo dei diritti è disponibile su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**h) Reclamo all'Autorità Garante:**

Qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi le disposizioni di cui al GDPR, il Candidato potrà sempre proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), oppure all'autorità Garante del Paese in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

./..

## 8) Divieti allo svolgimento di attività lavorativa o professionale previsti dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013

Non possono accedere alla selezione i candidati che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, che, rispettivamente, recitano come segue:

- *«i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti»;*
- *«Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico<sup>1</sup> stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico».*

All'esito del processo selettivo l'inserimento dei candidati scelti è subordinato alla sottoscrizione da parte degli interessati di idonea autocertificazione che attesti la non sussistenza delle condizioni ostative previste dal citato disposto normativo.

## 9) Pari opportunità

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 10) Clausole di salvaguardia

La Società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente selezione qualora, a proprio insindacabile giudizio, se ne rilevi la necessità o l'opportunità. La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla relativa copertura della posizione a causa di impedimenti normativi e/o mutate esigenze di carattere organizzativo.

## 11) Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, ovvero alla dichiarazione di fine procedimento da parte del Direttore delle Risorse Umane e Organizzazione.

./..

Il Responsabile del procedimento è il sig. Paolo Bragato.

Per ogni eventuale richiesta di informazione si prega di contattare CAV S.p.A. all'indirizzo [direzione.personale@cavspa.it](mailto:direzione.personale@cavspa.it)

## 12) Verifiche documentali da parte di CAV S.p.A. e modalità di assunzione

La Società si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di selezione. Nel caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato in sede di verifica, l'interessato verrà automaticamente escluso dalla graduatoria della selezione e sarà inviata la relativa segnalazione all'Autorità Giudiziaria (art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.).

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro il candidato sarà tenuto a produrre, entro 7 giorni dalla richiesta da parte della Società, tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati. Solamente a seguito della conclusione positiva di tale verifica (comprensiva dell'idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere), la Società provvederà alla relativa assunzione, purché vi sia la disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa entro 15 giorni dalla richiesta, ovvero nel termine eventualmente concordato.

L'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni sarà accertata dal competente organo sanitario al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui invece gli accertamenti documentali e/o sanitari dovessero essere negativi, non si farà luogo all'assunzione ed il candidato verrà definitivamente escluso dalla lista finale degli idonei per tutta la vigenza della stessa.

Qualora non venisse accettato l'incarico o il candidato non prendesse servizio, il candidato stesso verrà sostituito dal primo candidato successivo indicato nella lista finale degli idonei. Si precisa inoltre che il candidato decade dalla lista degli idonei per l'intero periodo di vigenza della stessa nelle seguenti casistiche:

- rinunci all'incarico o non prenda servizio, fatta eccezione per le ipotesi documentate di malattia o maternità;
- si dimetta o chiedi la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze, determinanti la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 7 della Legge 300/1970 e degli articoli 36 e 37 del vigente c.c.n.l..

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione del contratto individuale sulla base di quanto previsto dal c.c.n.l. di riferimento, dagli accordi di secondo livello e dalla normativa vigente.

L'inclusione nella lista finale degli idonei non determina alcun diritto all'assunzione.

Prot. n. 10764 del 22.08.2024